３．事前予約希望内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 【ギャラリー**】**希望内容を記入してください | | | | センター  処理欄 |
|
| 第１希望 | | （初日） 　　　月　　　日（　　　）曜日  　 　時から  （最終日） 　　　月　　　日（　　　）曜日  　　　時５０分まで  （日　数） 　　日間 | | 受　付 |
| 結　果 |
| 第２希望  ※第１希望が抽選で外れ た場合 | | （初日） 　　　月　　　日（　　　）曜日  　 　時から  （最終日） 　　　月　　　日（　　　）曜日  　　　時５０分まで  （日　数） 　　日間 | | 受　付 |
| 結　果 |
| 催し物名 | |  | |  |
| 開催内容 | |  | |
| 入場料徴収 | | 有（　　　　　円）　・　　無 | |
| センター  処理欄 | 受理通知（メール提出のみ）【　　】 | | システム入力　　　　【　　】 |  |
| 不備確認　　　　　　　　　【　　】 | | 先行予約状況表反映　【　　】 |  |
| 住所確認書類　　　【　　月　　日済】or【　　 使用料支払時】 | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 令和5年9月1日改定 | 受付  番号 |  |

令和　　年　　月　　日

大津市生涯学習センター貸室事前予約会事前申込書

【ギャラリー】

1. 下記【事前申込利用対象】【事前申込利用条件】【事前申込注意事項】に

ついてご確認いただき、すべて承諾する場合に各項目を記入ください。

**【事前申込利用対象】**

　（1）大津市生涯学習センター（以下「当センター」という）施設使用許可基準を遵守する団体及び個人。

**【事前申込利用条件】**

（1）抽選となる場合、当センターの職員が代わりに抽選すること。ただし申込者が予約会に参加する場合を除く。

（2）第2希望が抽選によって外れた場合、翌月以降の一般予約受付にて予約する こと。

（3）第1希望どおりに予約できなかった場合、当センターから確定内容の連絡が あること。

（4）事前申込受付後は内容の変更ができないこと。

**【事前申込注意事項】**

（1）開催内容により、当センターが承認できない場合は使用できません。

（2）事前申込みに不備があった場合、電話又はメールアドレスへ連絡します。　　当センターが定める期間内に連絡が取れなかった場合、本事前申込は無効　とします。

2．使用団体及び連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 使用団体名 |  |
| 団体住所 | 〒 |
| 2 | 代表者氏名 |  |
| 連絡先 | TEL　　　　－　　　　－ |
| 3 | 担当者氏名 |  |
| 連絡先 | TEL　　　　－　　　　－ |
| E-Mail |

（フリガナ）

（フリガナ）