

提出書類チェックリスト

※提出前に以下の書類がそろっていることを確認し、口にチェック等をつけ、すべての書類とあわせて必ず封筒等に封入・封緘し、この「提出書類チェックリスト」とともに利用施設を通じて市までご提出ください。

保護者氏名		利用施設名	
フリガナ 児童氏名		児童の 生年月日	年 月 日

1. 申込に必要な書類

書類等	注意点	チェック欄
子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書 (法第30条の4第1号)	児童1人に1枚必要 (兄弟同時申請の場合は2枚必要) 個人番号(マイナンバー)の記載が必要です。	<input type="checkbox"/>
申請者(保護者)の個人番号(マイナンバー) 確認書類	次の書類のうち、いずれか ①個人番号(マイナンバー)カードのコピー ②個人番号(マイナンバー)通知カードのコピー ③個人番号(マイナンバー)が記載された住民票	<input type="checkbox"/>
申請者(保護者)の身元確認書類のコピー	次の書類のうち、いずれか ①顔写真付き 1点 免許証、パスポート、個人番号カード等 ②顔写真なし 2点 各種健康保険証、年金手帳等	<input type="checkbox"/>