

提出日： 年 月 日

施設型給付費・地域型保育給付費等教育・保育給付認定に係る個人番号提供書

教育・保育給付認定申請等を行うにあたり、下記のとおり個人番号を提供します。

(申請保護者 氏名)

教育・保育給付認定申請書と同一の保護者名を記入してください。

※上記、申請保護者以外の方が提出する場合、別紙「委任状」の記入が必要です。

以下の欄には、利用(希望)児童を含む家族及び同居者について記入してください。

児童との続柄	世帯員氏名	生年月日	個人番号																				
	フリガナ	年 月 日																					
	フリガナ	年 月 日																					
	フリガナ	年 月 日																					
	フリガナ	年 月 日																					
	フリガナ	年 月 日																					
	フリガナ	年 月 日																					
	フリガナ	年 月 日																					

- 個人番号を記載した書類を提出する際は、本人確認 と 番号確認 が必要となります。
- ・「身元確認書類」については、窓口に来られる方 の書類をご提示ください。

身元確認書類	
写真付身分証明書（1点で可）	その他本人確認書類（2点必要）
<input type="checkbox"/> 住基カード（顔写真付） <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード又は特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他官公署発行の顔写真付身分証明書等で氏名、生年月日又は住所の記載があるもの <input type="checkbox"/> 個人番号カード（顔写真付）	<input type="checkbox"/> 介護保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 各種健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> その他官公署等からの発行書類で氏名、生年月日又は住所の記載があるもの

- ・「個人番号確認書類」については、上記（申請保護者氏名）に記載した方 の書類をご提示ください。

個人番号確認書類		
<input type="checkbox"/> 個人番号カード（顔写真付）	<input type="checkbox"/> 通知カード※	<input type="checkbox"/> 個人番号が記載された住民票等

※「個人番号通知書」は、ご利用いただけません。

※ 記載事項に変更があり、変更手続きができていない場合、「通知カード」はご利用いただけません。