

提出書類チェックリスト

※提出前に以下の書類がそろっていることを確認し、□にチェック等をつけ、すべての書類とあわせて必ず封筒等に封入・封緘し、この「提出書類チェックリスト」とともに利用施設を通じて市までご提出ください。

保護者氏名		利用施設名	
フリガナ 児童氏名		児童の 生年月日	年 月 日

1. 申込に必要な書類

書類等	注意点	チェック欄
子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書（法第30条の4第2号または第3号）	児童1人に1枚必要 （兄弟同時申請の場合は2枚必要） 個人番号（マイナンバー）の記載が必要です。	☐
申請者（保護者）の個人番号（マイナンバー） 確認書類	次の書類のうち、いずれか ①個人番号（マイナンバー）カードのコピー ②個人番号（マイナンバー）通知カードのコピー ③個人番号（マイナンバー）が記載された住民票	☐
申請者（保護者）の身元確認書類のコピー	次の書類のうち、いずれか ①顔写真付き 1点 免許証、パスポート、個人番号カード等 ②顔写真なし 2点 各種健康保険証、年金手帳等	☐
保育の必要性が確認できる書類	父母ともに必要 詳しくは、下段「2. 保育の必要性が確認できる書類」 をご覧ください。	☐
保育所等利用申込み等の不実施に係る理由書	認可外保育施設のみ利用を希望する場合に必要 （市役所で認可保育所の申請を済ませている方は不要）	☐

2. 保育の必要性が確認できる書類

保育を必要とする理由	必要書類等	父	母
【就労】 ※採用・復職予定を含む	就労証明書（夫婦ともに提出が必要） ※個人事業主の場合は開業証明書、開業届、確定申告書の写し等、自営の実態が確認できる書類	☐	☐
【妊娠・出産】	母子手帳（氏名、出産予定日のわかるページ）の写しまたは、妊娠証明書等、出産予定日が確認できる書類	☐	☐
【疾病】	診断書（治療期間が明記されているもの）または、病気・看護内容証明書	☐	☐
【障害】	身体障害者、療育、精神障害者保健福祉手帳の写しまたは、病気・看護内容証明書	☐	☐
【介護・看護】	病気・看護内容証明書	☐	☐
【災害復旧】	り災証明書、被災証明書等	☐	☐
【就学】	在学の事実が確認できる書類（学生証または受講決定通知書等） 就学時間が確認できる書類（カリキュラムまたは時間割）	☐	☐
【求職活動】	求職活動報告書兼申立書	☐	☐

※兄弟同時申請の場合、保育の必要性が確認できる書類は写しでも提出可能

（例）原本：第一子に添付 コピー：第二子に添付

※「認定種別」が（第3号）に該当する方

必要書類等	注意点	チェック欄
令和5年度市町村民税が非課税であることが確認 できる書類	令和5年度の市（町村）民税課税証明書等	☐