

(別紙 1 特定教育・保育施設以外の認定こども園、幼稚園、特別支援学校幼稚部)

1. 施設に関する事項

施設の名称				
施設の種類	<input type="checkbox"/> 認定こども園（子ども・子育て支援法第7条第10項第1号に規定する施設） （ <input type="checkbox"/> 幼保連携型 <input type="checkbox"/> 幼稚園型 <input type="checkbox"/> 保育所型 <input type="checkbox"/> 地方裁量型 ） <input type="checkbox"/> 幼稚園（子ども・子育て支援法第7条第10項第2号に規定する施設） <input type="checkbox"/> 特別支援学校（子ども・子育て支援法第7条第10項第3号に規定する施設）			
施設の管理者	職名		フリガナ	
			氏名	
	住所		生年月日	

2. 運営に関する事項

(1) 開園（開校）曜日（開園・開校している曜日すべてにレ点を入れてください。）

日・祝 月曜日 火曜日 水曜日 木曜日 金曜日 土曜日

(2) 開園（開校）時間

曜 日	開 園 ・ 開 校 時 間	う ち 教 育 課 程 時 間
平 日	～	～
土 曜 日	～	～
日 曜 日	～	～

※24時間標記で記入してください。

(3) 認可定員等

認 可 定 員	名	学 級 編 制	学 級
---------	---	---------	-----

(4) 利用料金等

	額/単位	額/単位	その他・備考等
保育料			
入園料			
食事代			
通園送迎費			
教材費・行事費等			
制服代			
その他 ()			

有（有の場合は、以下も記入してください。） 無

提供日	<input type="checkbox"/> 日曜日 <input type="checkbox"/> 月曜日 <input type="checkbox"/> 火曜日 <input type="checkbox"/> 水曜日 <input type="checkbox"/> 木曜日 <input type="checkbox"/> 金曜日 <input type="checkbox"/> 土曜日
提供方法	<input type="checkbox"/> その他 ()
	<input type="checkbox"/> 自園調理 <input type="checkbox"/> 外部搬入 <input type="checkbox"/> その他 ()

※上記の食事代は、保育料に 含む 含まない

※上記利用料金の表により難しい場合は、利用形態別・年齢別料金がわかる書類を別途添付することも可。

(5) 職員配置の状況

職員数(※1)		常勤(※3)	非常勤(※4)	合計
職 種 別 の 内 訳	教員(※2)			0人
	事務職員			0人
	寄宿舎指導員			0人
	その他(用務員)			0人
	その他()			0人
	合 計		0人	0人

※1 特別支援学校の場合、幼稚部担当に限らず、学校全体の職員数を記載してください。

※2 園長、保育教諭、養護教諭、栄養教諭、助教諭・講師を含めてください。

※3 有期雇用職員を含めて記載してください。

※4 実雇用(任用)人数を記載してください。(常勤換算は不要。)

(添付書類)

- 1 学校教育法第4条第1項による認可を受けたことを証する書類の写し(国立大学法人立は不要)
- 2 園則(学則)および入園のしおり(又は重要事項説明書)等
- 3 職員体制一覧(職員の勤務の体制及び勤務形態)