

保育認定事由現況届出書

年 月 日

(宛先)

大津市長

次のとおり、保育認定に係る事由の現況を届け出ます。

保護者	(住所)〒 ー 大津市			(氏名)		
				生年月日	年 月 日	
				連絡先	(父・母)	
児 童	続柄	氏名	生年月日	年齢	利用施設名	保育の必要量
		フリガナ	年 月 日			<input type="checkbox"/> 保育標準時間 <input type="checkbox"/> 保育短時間
		フリガナ	年 月 日			<input type="checkbox"/> 保育標準時間 <input type="checkbox"/> 保育短時間
		フリガナ	年 月 日			<input type="checkbox"/> 保育標準時間 <input type="checkbox"/> 保育短時間
	フリガナ	年 月 日			<input type="checkbox"/> 保育標準時間 <input type="checkbox"/> 保育短時間	

※ 「続柄欄」には保護者との続柄を記載してください。

○届出事項

続柄	保育の利用を必要とする事由及びその現況
	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> その他() (具体的な状況(勤務先、就労時間・日数等や疾病の状況など))
	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> その他() (具体的な状況(勤務先、就労時間・日数等や疾病の状況など))

※ 「続柄欄」には児童からみた続柄を記載してください。

※ 現況がわかる資料を添付してください。

保育認定事由現況届出書

記入例

(宛先)

大津市長

現況届出書とともに配布する「子育てのための施設等利用給付認定(現況届)の提出について」に記載している方のお名前を記入してください。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

次のとおり、保育認定に係る

保護者	(住所) 〒520-8575 大津市 御陵町3番1号		(氏名) 大津 太郎		生年月日	連絡先	
							押印は不要です。
児 童	続柄	氏名	生年月日	年齢	利用施設名	保育の必要量	
	子	フリガナ オオツ イチロウ 大津 一郎	令和○ 年 △ 月 △ 日	○	□□□保育園	<input type="checkbox"/> 保育標準時間 <input type="checkbox"/> 保育短時間	
		フリガナ	年			<input type="checkbox"/> 保育標準時間 <input type="checkbox"/> 保育短時間	
		フリガナ	年			<input type="checkbox"/> 保育標準時間 <input type="checkbox"/> 保育短時間	
		フリガナ	年			<input type="checkbox"/> 保育標準時間 <input type="checkbox"/> 保育短時間	

当年度4月1日時点の年齢を記入してください。

記入は不要です。

当年度3月末で卒園する予定の方についても記入が必要です。

※ 「続柄欄」には保護者との続柄を記載してください。

○届出事項

続柄	保育の利用を必要とする事由及びその現況
父	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> その他 (状況を具体的に記入してください。) (具体的な状況(勤務先、就労時間・日数等や疾病の状況など)) 〇〇〇商事 月20日程度 8:30~17:30まで勤務
母	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> その他 (「子育てのための施設等利用給付認定(現況届)の提出について」の認定事由と異なる場合は、「施設等利用給付認定変更届出書」を現況届出とあわせて提出してください。) (具体的な状況(勤務先、就労時間・日数等や疾病の状況など)) ■■■株式会社 月20日程度 9:00~17:00まで勤務

※ 「続柄欄」には児童からみた続柄を記載してください。

※ 現況がわかる資料を添付してください。