

未移行幼稚園等

変更届が必要な事項及び変更届出添付書類一覧表

○：必須 △：場合により添付要

変更届が必要な事項 となる変更事項		届出書類	書様式 ・子育 て支 援施 設等 特定 子と 出	園 則 及 び 入 園 の し お り 等	位 置 図	経 歴 書	誓 約 書 (参 考 様 式)	条 例 、 定 款 、 寄 付 行 為 等 の 新 旧	合 法 人 登 記 事 項 証 明 書 (法 人 の 場 合)	備 考
特定子ども・子育て支援施設等確認変更届出事項（子ども・子育て支援法第58条の5、同法施行規則第53条の3）										
1	施設の名称、場所（所在地）	○	○	△						※変更のあった日から10日以内
2	設置者又は申請者の名称、主たる事務所の所在地	○							○	※変更のあった日から10日以内
	設置者又は申請者の代表者の氏名、生年月日、住所、職名	○				○	○			※変更のあった日から10日以内
3	設置者又は申請者の定款、寄付行為等及びその登記事項証明書又は条例等	○						○	○	※変更のあった日から10日以内 ※HP等で閲覧できる場合は届出不要
4	施設の管理者の氏名、生年月日、住所	○				○ (園長)				※変更のあった日から10日以内
5	設置者又は申請者の役員の氏名、生年月日、及び住所	○					○			※変更のあった日から10日以内

認可外保育施設

変更届が必要な事項及び変更届出添付書類一覧表

○：必須 △：場合により添付要

届出書類 変更届が必要となる変更事項	更 様 式 第 3 号 認 可 外 保 育 施 設 変 更 届 書	も ・ 子 育 て 支 援 施 設 等 変 更 届 書	様 式 第 1 6 号 の 3 特 定 子 居 等 事 業 の 内 容 が 分 か る 書 類 （ 重 要 事 項 説 明 書 ・ ハ ン プ レ ッ ト 等 ）	位 置 図	施 設 の 平 面 図 （ 面 積 を 記 載 す る こ と ）	建 物 の 規 模 構 造 お よ び 設 備 の 概 要 （ 参 考 様 式 ）	配 置 図	経 歴 書	誓 約 書 （ 参 考 様 式 ）	旧 条 例 、 定 款 、 寄 付 行 為 等 の 新	法 人 登 記 事 項 証 明 書 （ 法 人 の 場 合 ）	備 考
-----------------------	---	--	---	-------------	---	---	-------------	-------------	---	--	--	--------

認可外保育施設の変更届出事項（児童福祉法第59条の2第2項及び同法施行規則第49条の4第1項）

1	施設の名称及び所在地	○		○	△							※変更があった日から1月以内 ※移転により建物・設備に変更がある場合は3の事項も変更届が必要
2	設置者の氏名及び住所（法人の場合は名称及び所在地）	○						○ （代表者）			○	※変更があった日から1月以内 ※個人の場合は登記事項証明不要 ※設置主体変更の場合は、廃止届と新たに設置届
3	建物その他の設備の規模及び構造	○			○	○	△					※変更があった日から1月以内 ※増築等の場合は、必要に応じて消防用設備等の検査済証、建築基準法による検査済書の写しの提出すること。
4	施設の管理者の氏名及び住所	○						○ （施設長）				※変更があった日から1月以内

特定子ども・子育て支援施設等確認変更届出事項（子ども・子育て支援法第58条の5、同法施行規則第53条の3）

1	施設名称、場所（所在地）		○	○	△							※変更のあった日から10日以内
2	設置者又は申請者の名称、主たる事務所の所在地		○								○	※変更のあった日から10日以内 ※設置主体変更の場合は、辞退届と新たに確認申請
	設置者又は申請者の代表者の氏名、生年月日、住所、職名		○					○	○			※変更のあった日から10日以内
3	設置者又は申請者の定款、寄付行為等及びその登記事項証明書又は条例等		○							○	○	※変更のあった日から10日以内 ※HP等で閲覧できる場合は届出不要
4	施設の管理者の氏名、生年月日、住所		○					○ （施設長）				※変更のあった日から10日以内
5	設置者又は申請者の役員の氏名、生年月日、及び住所		○						○			※変更のあった日から10日以内

※特定子ども・子育て支援施設等の確認を受けていない場合（無償化対象施設の確認のこと）、下段の確認内容変更届は不要です。

預かり保育事業（幼稚園型一時預かりを除く）

変更届が必要な事項及び変更届出添付書類一覧表

○：必須 △：場合により添付要

変更届が必要な事項となる変更事項		届出書類	書様式第16号の子育て支援施設等特定子ども	園則及び入園のしおり等	位置図	経歴書	誓約書（参考様式）	条例、定款、寄付行為等の新旧	法人登記事項証明書（法人の場合）	備考
特定子ども・子育て支援施設等確認変更届出事項（子ども・子育て支援法第58条の5、同法施行規則第53条の3）										
1	施設の名称、場所（所在地）	○	○	△						※変更のあった日から10日以内
2	設置者又は申請者の名称、主たる事務所の所在地	○							○	※変更のあった日から10日以内
	設置者又は申請者の代表者の氏名、生年月日、住所、職名	○				○	○			※変更のあった日から10日以内
3	設置者又は申請者の定款、寄付行為等及びその登記事項証明書又は条例等	○						○	○	※変更のあった日から10日以内 ※HP等で閲覧できる場合は届出不要
4	施設の管理者の氏名、生年月日、住所	○				○ (園長)				※変更のあった日から10日以内
5	設置者又は申請者の役員の氏名、生年月日、及び住所	○					○			※変更のあった日から10日以内

一時預かり事業（一般型一時預かり、幼稚園型一時預かり、余裕活用型一時預かり事業）

変更届が必要な事項及び変更届出添付書類一覧表

○：必須 △：場合により添付要

届出書類 変更届が必要な変更事項	備 考										
	様式第2号一時預かり事業内容変更届出書	様式第16号の3 特定子ども・子育て支援施設等変更届出書	事業内容が分かる書類（利用案内・パンフレット等）	従事する職員の一覧表	位置図	施設の平面図（面積を記載するもの）	建物の規模、構造および設備の概要（参考様式）	配置図	経歴書	誓約書（参考様式）	旧条例、定款、寄付行為等の新

一時預かり事業の変更届出事項（児童福祉法第34条の12第2項及び同法施行規則第36条の33第1項及び第2項）

1	事業の種類及び内容												※変更があった日から1月以内
	利用者の対象年齢及び開所日時	○		○									
2	経営者の氏名及び住所（法人であるときはその名称及び主たる事務所の所在地）	○							○ (経営者)			○	※変更があった日から1月以内 ※個人の場合は登記事項証明不要 ※設置主体変更の場合は、廃止届と新たに開始届
3	条例、定款その他基本約款	○									○		※変更があった日から1月以内
4	職員の定数	○			○								※変更があった日から1月以内
5	主な職員の氏名及び経歴（施設長等）	○							○ (施設長)				※変更があった日から1月以内
6	事業を行なおうとする区域	○											※変更があった日から1月以内
7	事業の用に供する施設												
	施設の名称	○		○									※変更があった日から1月以内
	施設の所在地	○		○		○				△			※変更があった日から1月以内 ※移転により施設設備に変更がある場合は8の事項も変更届が必要
	施設の利用定員	○		○		△		△					※変更があった日から1月以内
8	建物その他設備の規模及び構造並びにその図面	○					○	○		△			※変更があった日から1月以内 ※増築等の場合は、必要に応じて消防用設備等の検査済証、建築基準法による検査書の写しの提出すること。

特定子ども・子育て施設確認変更届出事項（子ども・子育て支援法施行規則第53条の3）

1	施設の名称、場所（所在地）		○	○			△						※変更のあった日から10日以内
2	設置者又は申請者の名称、主たる事務所の所在地		○	○								○	※変更のあった日から10日以内 ※設置主体変更の場合は、辞退届と新たに確認申請
	設置者又は申請者の代表者の氏名、生年月日、住所、職名		○						○	○			※変更のあった日から10日以内
3	設置者又は申請者の定款、寄付行為等及びその登記事項証明書又は条例等		○								○	○	※変更のあった日から10日以内 ※HP等で閲覧できる場合は届出不要
4	施設の管理者の氏名、生年月日、住所		○						○				※変更のあった日から10日以内
5	設置者又は申請者の役員の氏名、生年月日、及び住所		○							○			※変更のあった日から10日以内

※特定子ども・子育て支援施設等の確認を受けていない場合（無償化対象施設の確認のこと）、下段の確認内容変更届は不要です。

病児保育事業

変更届が必要な事項及び変更届出添付書類一覧表

○：必須 △：場合により添付要

届出書類	変更届第5号病児保育事業内容	様式第16号の3 特定子ども・子育て支援施設等変更届	事業内容・パンフレット等（利用事業内）	従事する職員一覧表（参考様式）	位置図	施設の平面図（面積を記載する）	建物の規模構造および設備の概要（参考様式）	配置図	経歴書	誓約書（参考様式）	旧条例、定款、寄付行為等の新	法人登記事項証明書（法人の場合）	備考
------	----------------	----------------------------	---------------------	-----------------	-----	-----------------	-----------------------	-----	-----	-----------	----------------	------------------	----

病児保育事業の変更届出事項（児童福祉法第34条の18第2項及び同法施行規則第36条の38第1項）

1	事業の種類及び内容												
	事業類型	○		○									※病児対応型、病後児対応型、体調不良児対応型、訪問型の類型変更 ※変更があった日から1月以内
	利用者の対象年齢及び開所日時	○		○									※変更があった日から1月以内
2	経営者の氏名及び住所（法人であるときはその名称及び主たる事務所の所在地）	○							○ （経営者）			○	※変更があった日から1月以内 ※個人の場合は登記事項証明不要
3	条例、定款その他基本約款	○										○	※変更があった日から1月以内
4	職員の定数	○											※変更があった日から1月以内
5	主な職員の氏名及び経歴（施設長等）	○							○ （施設長）				※変更があった日から1月以内
6	事業を行なおうとする区域	○											※変更があった日から1月以内
7	事業の用に供する施設												
	施設の名称	○		○									※変更があった日から1月以内
	施設の所在地	○		○		○					△		※変更があった日から1月以内 ※移転により施設設備に変更がある場合は8の事項も変更届が必要
	施設の利用定員	○		○		△	△	△					※変更があった日から1月以内
8	建物その他設備の規模及び構造並びにその図面	○				○	○	△					※変更があった日から1月以内 ※増築等の場合は、必要に応じて消防用設備等の検査済証、建築基準法による検査済書の写しの提出すること。

特定子ども・子育て支援施設等確認変更届出事項（子ども・子育て支援法第58条の5、同法施行規則第53条の3）

1	施設の名称、場所（所在地）		○	○		△							※変更のあった日から10日以内	
2	設置者又は申請者の名称、主たる事務所の所在地		○									○	※変更のあった日から10日以内	
	設置者又は申請者の代表者の氏名、生年月日、住所、職名		○						○	○			※変更のあった日から10日以内	
3	設置者又は申請者の定款、寄付行為等及びその登記事項証明書又は条例等		○									○	○	※変更のあった日から10日以内 ※HP等で閲覧できる場合は届出不要
4	施設の管理者の氏名、生年月日、住所		○						○ （施設長）				※変更のあった日から10日以内	
5	設置者又は申請者の役員の氏名、生年月日、及び住所		○							○			※変更のあった日から10日以内	

※特定子ども・子育て支援施設等の確認を受けていない場合（無償化対象施設の確認のこと）、下段の確認内容変更届は不要です。