

産後休暇・育児休業復帰証明書

大津市長

宛

証明日 西暦 年 月 日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号 — —

担当者名

記載者連絡先 — —

下記のとおり、産後休暇・育児休業を終了し、職場復帰していることを証明します。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄				
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()				
2	フリガナ 本人氏名	<table border="1"> <tr> <td>生年 月日</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> </table>	生年 月日	年	月	日
生年 月日	年	月	日			
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日				
4	本人就労先事業所	<table border="1"> <tr> <td>名称</td> <td></td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td></td> </tr> </table>	名称		住所	
名称						
住所						
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()				
6	就労時間 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 合計時間 月間 時間 分 (うち休憩時間 分) 一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)				
		合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日				
		主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)				
		期間 年 月 日 ~ 年 月 日 一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)				
	8	産前・産後休暇 取得期間	期間 年 月 日 ~ 年 月 日			
	9	育児休業の取得期間	期間 年 月 日 ~ 年 月 日			
10	復職年月日	年 月 日 ※復職予定日ではなく、実際に復職された日をご記載ください				
11	備考欄					

※裏面に留意事項を記載しておりますので、ご確認ください

※保護者記入欄(入園されたお子様、在園中のお子様の情報をご記入ください)

利用施設名			
児童氏名			
生年月日	年 月 日	年 月 日	年 月 日

○本書の記入上のお願い

本書は、産後休暇・育児休業からの復帰を理由に保育所等の利用申込を行い、利用決定に至った保護者が、利用開始に際し、申請内容と相違なく、復帰・就労開始していることを確認するためのものです。

保育所等の利用調整は、保護者から申請された就労証明書の就労内容等を点数化し、入所可否を決定しています。このため、本書に記載いただく内容と申請時の内容が異なる場合、利用調整上の公平性が担保できなくなり、退園いただくこととなりますので、予めご留意ください。

○記入上の留意点

- ・ 本書については、すべて事業所のご担当者様をご記入ください
- ・ 原則、全項目を漏れなくご記入ください。但し、「6 就労時間」については、固定就労もしくは変則就労の該当する方をご記入ください
- ・ 証明者の押印は不要としていますが、押印があっても有効とします。
- ・ 鉛筆や消えるボールペンでの記入は無効とします。
- ・ 訂正がある場合は、訂正箇所に二重線+記入担当者印で、訂正してください。
- ・ 産前産後休暇、育児休業、復職年月日については予定日ではなく、実績日（期間）をご記入ください。
- ・ 各項目で記載できない特記事項がある場合は「11 備考欄」にご記入ください。

記載内容について、担当課より連絡・確認する場合がありますので、予めご了承ください。

なお、本件についてご不明点がある場合は下記までお問合せください。

大津市 福祉部 子ども未来局
保育幼稚園課 利用者支援係

〒520-8575 大津市御陵町3-1
電話：077-528-2746（直通）