

実施機関によって、  
あて先が異なります。

### 公文書公開請求書

〇〇年 〇月 〇日

(宛先)  
大津市長

(請求者) 住所 (法人その他の団体にあつては、主たる事務所の所在地)  
〒520 - 〇〇〇〇

大津市御陵町3-1

氏名 (法人その他の団体にあつては、名称並びに代表者の職名及び氏名)

(株)OTSU 代表取締役 大津 太郎

9:00~17:00に連絡  
のつきやすい電話番号  
をご記入ください

電話番号 ( 090 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇 )

法人その他の団体の場合の担当者の氏名 ( 大津 花子 )

大津市情報公開条例第6条第1項の規定により、次の

**【重要】**  
公文書の名称がわからない場合は、  
当該公文書を特定するために必要な  
事項をご記入ください。

1 公開請求に係る 公文書の名称又は 内容	〇年〇月〇日に開催された〇〇会議の議事録と配付資料		
2 希望する公開の 実施方法の区分 (希望する方法を ○で囲んでくださ い。)	(1) 閲覧、聴取又は視聴 (2) 写しの交付 (送付の希望 <input checked="" type="radio"/> 有・無) (3) 閲覧、聴取又は視聴及び写しの交付		
郵送による写しの交付を 希望される場合は「有」 に○をつけてください。 市政情報課窓口での交付 を希望される場合は 「無」に○をつけてくだ さい。	担当課(室)等	受付窓口	
			收受番号  号
			收受年月日  年 月 日

閲覧等の場所は市政情報課  
(新館7階)となります。