

代理人が請求する場合の記入例

保有個人情報利用停止請求書

〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先)

大津市長

代理人の氏名、住所等を記入してください。

開示請求に係る保有個人情報を保有する実施機関（大津市長、大津市教育委員会、大津市消防局長等）の名称を記入してください。不明な場合はお問い合わせください。

住所（居所）〒〇〇〇-〇〇〇〇

大津市〇〇〇〇〇〇〇

氏名 〇〇 〇〇

電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

個人情報の保護に関する法律第99条第1項の規定により、次のとおり保有個人情報の利用停止を請求します。

1 利用停止請求に係る保有個人情報の開示を受けた日	〇〇年〇〇月〇〇日
2 利用停止請求に係る保有個人情報の内容 (保有個人情報が特定できるよう具体的に記入してください。)	〇〇に記録された情報のうち、××の情報
3 利用停止請求の趣旨及び理由	(趣旨) <input checked="" type="checkbox"/> 法第98条第1項第1号該当 → <input type="checkbox"/> 利用の停止 <input checked="" type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 法第98条第1項第2号該当 → 提供の停止 (理由) 事務の実施に××の情報は必要なく、利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報が保有されていると考えられるため。
4 利用停止請求者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input checked="" type="checkbox"/> 任意代理人
5 請求者本人確認書類	<input checked="" type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()
※ 請求書を送付して請求する場合は、上記に加え住民票の写し等を添付してください。	
6 本人の状況等 (法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。)	
(1) 本人の状況	<input type="checkbox"/> 未成年者 (年 月 日生) <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input checked="" type="checkbox"/> 任意代理人委任者
(2) 本人の氏名	△△ △△
(3) 本人の住所又は居所	大津市〇〇〇〇〇〇〇
7 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。	請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()
8 任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。	請求資格確認書類 <input checked="" type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他 ()

利用停止の請求ができるのは、保有個人情報開示請求に対して開示を受けた保有個人情報に限られます。また、利用停止の請求は、保有個人情報の開示を受けた日から90日以内にする必要があります。

・代理人の本人確認書類が必要です。
・郵送による請求時に添付する住民票の写しは、30日以内に発行されたものに限りま。

※ 職員記入欄

担当課(室)等受付印	窓口	收受番号	收受年月日

・代理人の種類によって必要な添付書類が異なります。
・任意代理人が請求する場合の委任状には、委任者の実印を押印したうえで、印鑑登録証明書を添付するか、委任者に対し一に限り発行される書類（運転免許証、マイナンバーカード等）のコピーを添付してください。