

(様式第 1 号)

令和 年 月 日

(あて先)

大 津 市 長

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

公募型プロポーザル参加申込書

大津市就学事務システム（就学援助及び学齢簿編製等）標準化移行対応業務公募型プロポーザル実施要領に基づき、下記のとおり参加申込みします。

記

件名	大津市就学事務システム（就学援助及び学齢簿編製等）標準化移行対応業務公募型プロポーザル
添付書類	☐ 誓約書（様式第 2 号） ☐ 事業実績調書（様式第 3 号）

【連絡先】

所属	
氏名	
電話番号	
F A X 番号	
E-mail	

※ 1：必要に応じて確認のため連絡することがあります。

※ 2：アドレスは、大津市に入札参加申請書を提出している場合は申請書に記載したアドレスを記入するとともに、電子メールで提出される場合は当該様式を PDF 化の上、同じアドレスを使用して提出してください。

(様式第2号)

令和 年 月 日

誓 約 書

(あて先)

大 津 市 長

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

大津市就学事務システム（就学援助及び学齢簿編製等）標準化移行対応業務公募型プロポーザルへの参加申込みに当たり、下記の事項について誓約をいたします。なお、当該誓約事項に反することが判明した場合は、この申込み及び公募型プロポーザル審査を無効とされることに異議はありません。

記

(誓約事項)

- (1) 公告に記載された当該案件の公募型プロポーザル参加資格をすべて満たしていること。
- (2) 添付書類の内容について事実と相違ないこと。
- (3) 提出書類において原本提示を求められた場合はこれに応じること。
- (4) 当該書類が情報公開の対象となった場合、公開について異議を唱えないこと。

(様式第 3 号)

事業実績調書

事業名	発注者	事業の概要	契約金額	契約期間

※過去 2 年以内に、地方公共団体との間で、本業務と類似した契約を締結し、これを 2 件以上履行した実績（履行中のものを含む。）を有すること。

(様式第 4 号)

質 問 票

質問日	
質問者の商号又は名称	
担当者名	
連絡先	
E-mail	

※ 「質問項目」には、何のどの項目に関する質問かを記載してください。

※ 「質問事項」には、質問内容を簡潔に記載してください。

※ 行数等は適宜追加してください。

No,	質問項目	質問内容
1	例) 仕様書の●ページ●番	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

(様式第5号)

令和 年 月 日

(宛先)

大津市長 佐藤 健司

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

辞 退 届

令和8年 月 日付けにて下記のプロポーザルに係る企画提案の参加を申請しましたが、都合により辞退します。

記

業務名 大津市就学事務システム（就学援助及び学齢簿編製等）標準化移行対応業務

【連絡先等】

所 属

氏 名

電話番号

FAX番号

E-mail