

## 大津市戸籍・戸籍の附票システム標準化移行対応業務 企画提案書作成要領

### 1 提案内容

「大津市戸籍・戸籍の附票システム標準化移行対応業務 プロポーザル実施要領」に基づき、提案者の具体的な提案内容を記載した提出書類を作成すること。企画提案書の作成においては「大津市戸籍・戸籍の附票システム標準化移行対応業務 調達仕様書」を参照すること。

### 2 提出書類

「大津市戸籍・戸籍の附票システム標準化移行対応業務 プロポーザル評価基準（以下「評価基準」という。）」に記載する提案要求項目について提案者の提案内容を記入した、大津市戸籍・戸籍の附票システム標準化移行対応業務 企画提案書(任意様式)。

### 3 提案書（本文）作成方法

#### (1) 提案要求項目

評価基準の「提案要求項目」欄を参照し、提案者の具体的な提案内容を提示すること。

#### (2) 様式等

ア 企画提案書の内容については、評価基準の「提案要求項目」に合わせ項番順に作成すること。

イ 提出書類はA4版縦での印刷を考慮した構成とすること。また、企画提案書については表紙、目次等を含めて40ページ以下とし、ページ番号を付すること。

ウ A4では見づらい部分はA3版（折り込み）も可。

エ 提案者を識別でき得る情報（社名、ロゴ等）を使用しないこと。

オ 専門知識を有しない者でも理解できるように分かりやすい表現を用いて記述すること。

以上