

大津市公共施設予約システム 利用者登録同意書【勤労福祉センター】

該当する箇所・ご確認いただいた箇所にチェックを入れてください。

主な使用目的(具体的に記入してください)

1. 利用について

以下の事項を了承しました。

- 許可を受けた目的に使用し、その権利を譲ったり・交換したりしないでください。
- 火器類・危険性物質の持ち込み、酒気帯びや動物(盲導犬・介助犬等の身体障がい者補助犬を除く)を連れてのご利用はできません。
- 館内及び館外(敷地内)は全面禁煙です。また、飲酒もお断りしています。
- 決起集会・抗議集会・統一集会等の名称を用い、主にデモ活動を目的とするもの及びこれに類する活動、特定の政党・宗教に関わるご利用、寄付募金行為はできません。
- 通夜、葬儀、告別式、その他の弔事を行うことはできません。
- 中学生以下のご利用には保護者が同伴してください。
- 特定商取引に関する法律に規定する消費者トラブルを生じやすい内容でのご利用はできません。
- ※ 訪問販売・通信販売・電話勧誘販売・連鎖販売取引・特定継続的役務提供・業務提供誘引販売取引等
- 各種申請にはご来館(予約システムで行えるものを除く)が必要です。
- 責任者は、受付で部屋の鍵を受け取り、受け渡し簿に記入の上、ご使用ください。
- 使用後は、清掃し原形にお戻し頂き、時間内に受付へ鍵をお返してください。
- 館内設備の原形を変更し、又は貼紙その他特別の設備をしようとする時は、職員の指示に従ってください。
- 施設及び備品類は大切に使用してください。(破損された場合は弁償していただきます。)
- 他の利用者に迷惑となる大音量はお控えください。4階は会議室のため音の出る活動はご遠慮下さい。
- 絵画・書道等で利用する際は、室内床面にビニールシートを敷いてください。
- ご持参いただいた用具等はお持ち帰りください。
- ゴミ等は各自お持ち帰りください。
- 施設内における貴重品の盗難について責任を負いかねますことご了承ください。
- 講習会等、大人数でご利用の場合は、原則公共交通機関のご利用をお願いいたします。
当館駐車台数に限りがあります。近隣の駐車場をご利用願います。
- 当施設が利用について問題があると判断した場合は、使用の許可を取消・制限・停止することがあります。

2. 団体構成員名簿について

- 抽選会に参加される団体は団体構成員名簿の提出をお願いいたします。
- 提出いただいた名簿の返却およびコピーなどはできません。
- 団体構成員名簿に記載された登録者数が増える場合は、名簿の再提出が必要です。
- 施設利用は申請した登録団体のみ可能なため、又貸し等はできません。

3. 予約の手続きやお支払いに関する注意事項

ご予約のキャンセルとお支払いについて

- ご予約のキャンセルは予約後7日までです。またお支払いも予約後7日までにご来館頂きお支払いをお願いします。

料金のお支払い後のキャンセルに関して

- お支払い後のキャンセルや変更はお受けできません。また、ご返金もできません。

4. 使用者の区分

市民等・市外により料金区分が変わります。

- 市民等(市内に住所又は勤務場所を有する者、法人等にあつては、市内に事務所又は事業所を有す
- 市外(市民等以外の者)

利用案内の内容を遵守し、施設を利用することに同意します。

団体名

代表者氏名

連絡先(TEL)

住所

受付

令和 年 月 日