

記入例

記載に誤りがある場合は無効となります。入札書作成後、押印漏れや誤字・脱字等の不備がないことを確認してください。

入札申込書

入札金額

金			百万			千			円
---	--	--	----	--	--	---	--	--	---

消費税を除く金額を記入

委託業務名

大津市事務用端末等廃棄物収集運搬及び処分業務

委託場所

大津市庁舎第二別館（大津市御陵町3番4号）ほか

上記の金額をもって、仕様書、契約書案（請書案）及び大津市契約規則並びに指示事項を承知して入札いたします。

入札当日の日付を記入

年 月 日

入札参加申請書の本社（当該申請書で支社・支店・営業所長等に全権を委任している場合は、その支社・支店・営業所）の所在地を記入してください。
個人の自宅住所ではありませんのでご注意ください。

「会社名」も同じ要領で記入してください。
代表者職・氏名を記入の上、代表者印を押印してください。

（宛先）

契約担当者

大津市長

佐藤 健司

住所又は所在地 大津市御陵町3番1号

商号又は名称 大津市役所 株式会社 御陵支店

代表者職・氏名 支店長 大津 太郎

（入札代理人）滋賀 次郎

大
章

滋
賀

委任状を提出する場合は、必ず代理人（受任者）の氏名を記載してください。なお、押印する印鑑は、委任状に示された代理人の使用印鑑を押印してください。