

入 札 書

項 目	1ユーザーあたりの単価 (月額)	×	想定使用数量	=	想定使用金額
M365 Apps Enterprise Sub Gov Per User (ポリュームライセンス版office付与付)	← 金額は、1ユーザーあたりの単価を記載してください。				円
0365 E3 FUSL No Teams SU M365 Apps Enterprise Per Use	想定使用数量が予め記載されています。		885	→	円
M365 E3 FUSL No Teams Sub SU Per User 0365 E3	(1ユーザーあたりの単価)に(想定使用数量)を乗じた合計額(想定使用金額)を記入してください。		885	→	円
M365 Copilot Sub Add-on			507	→	円

各項目の想定使用金額の合計を記入してください。	→	円
期間合計 (5年間)		

(消費税額及び地方消費税額を含まない)

件 名	Microsoft365等ライセンスの提供
業 務 明 細	仕様書のとおり
納 入 場 所	大津市御陵町3番4号 大津市役所政策調整部情報政策課

上記の金額をもって、
令和 年 月 日

当該入札書の開札日※を記入 ※再入札が別日の場合は、再入札用入札書開札日
【無効となる条件】
 未記入又は入札書開札日(再入札書開札日)以外の日

入札参加申請書の本社の代表者(当該申請書で支社・支店・営業所長等に全権を委任している場合は、その者)が当日入札する場合はその者の職・氏名を記入してください。この場合押印する印鑑は、入札参加申請書の「使用印鑑」とします。使用印鑑が、商号印・代表者印両方共である場合は、両方を押印※してください。※委任状を提出する場合は代理人(受任者)の使用印鑑の押印があれば有効となります。
【無効となる条件】
 誤字・脱字、未記入、押印漏れ又は印影不明瞭

入札参加申請書の本社(当該申請書で支社・支店・営業所長等に全権を委任している場合は、その支社・支店・営業所の所在地を記入してください。個人の自宅住所ではありませんのでご注意ください。「商号又は名称」も同じ要領で記入 代表者職・氏名を記入の上、代表者印を押印してください。ただし、委任状を提出する場合は、代表者印の押印は不要です。
【無効となる条件】
 誤字・脱字、未記入、押印漏れ又は印影不明瞭

住所又は所在地 大津市御陵町3番1号

商号又は名称 株式会社 大津市役所 御陵支店 印

代表者職・氏名 支店長 滋賀 太郎 印

(宛先) 契約担当者 大津市長 佐藤 健司

(入札代理人) 滋賀 次郎

委任状を提出する場合は、必ず代理人(受任者)の氏名を記載してください。なお、押印する印鑑は、委任状に示された代理人の使用印鑑を押印してください。
【無効となる条件】
 誤字・脱字、未記入、押印漏れ又は印影不明瞭