

大津市避難所運営マニュアル

平成24年3月 作成

令和 2年6月 改訂

大津市

目 次

ページ 様式

第 1 章 マニュアルの目的・構成及び使い方

1-1	マニュアルの目的	1
1-2	マニュアルの構成	2
1-3	マニュアルの使い方	4

第 2 章 避難所運営の基本方針

2-1	避難所運営マニュアルの基本方針	5
	(別紙) 避難所における共通ルール	7
2-2	マニュアルの対象者	9

第 3 章 実施すべき業務の全体像

3-1	初動期	10		
3-1-1	市担当者、施設管理者、避難者リーダー	11	☞	1
	1) 施設の安全確認	11	☞	1, 3
	2) 避難所施設の開設、避難所開設	11	☞	1
	3) 放送設備の点検など	12	☞	1
	4) 立入禁止スペースの指定	12		
	5) 外部への連絡確保及び本部への連絡	12	☞	6-1
	6) 避難所共通理解ルールの掲示	12	☞	P7(別紙)
	7) 避難者の受入れ、名簿登録	12	☞	5-1, 5-2
	8) 広報	13		
	9) 避難者の取りまとめ	13		
	10) 食料等の管理、配給	13	☞	10-1, 11
	11) 負傷者と遺体の対応	13		
	12) 事務の引継	14	☞	8
3-1-2	避難者			
	1) 「避難所共通ルール」の遵守	14		
	2) 各種の活動への協力	14		

3-2 展開期	-----	15		
3-2-1 市担当者、施設管理者	-----	15		
1) 避難所間での避難者の振り分けに関する対応	-----	15		
2) 施設の安全確保	-----	15		
3) 災害対策本部への連絡	-----	15	☞	6-2, 7
4) 組の代表を選出	-----	16		
5) 避難所運営委員会の設置準備	-----	16	☞	4
6) 秩序維持	-----	16		
7) 報道機関対応	-----	16		
8) テレビ・ラジオ等の設置	-----	16		
3-2-2 避難所運営委員会	-----	17		
1) 委員会の構成	-----	17		
2) 避難所運営委員会の開催及び協議事項	-----	17		
3) 各運営班の設置	-----	17	☞	4
4) 班員の編成	-----	17	☞	2-2
5) 避難所内での場所の移動	-----	18		
3-2-3 総務班	-----	18		
1) 災害対策本部事務局との連絡事項の整理	-----	18		
2) 避難所の管理	-----	18		
3) 外国人への対応	-----	18	☞	13, 14
4) ボランティアの受け入れ	-----	19	☞	17-1, 17-2
5) 報道機関対応	-----	19		
3-2-4 名簿班	-----	19		
1) 避難者名簿の作成、管理及び関係情報の提供等	-----	19	☞	5-1, 5-2
2) 安否確認問い合わせへの対応	-----	19		
3-2-5 食料班	-----	20		
1) 食料等の配給	-----	20	☞	11
2) 食料の受入、管理、要請	-----	20	☞	10-1
3-2-6 物資班	-----	20		
1) 避難所の物資の配給	-----	20	☞	11
2) 物資の受入、管理、要請	-----	20	☞	9-1, 9-2, 9-3
3-2-7 救護班	-----	21		
1) 高齢者、障害者等特別なニーズのある 避難者への支援	-----	21	☞	13, 14
3-2-8 衛生班	-----	21		
1) トイレに関する対応	-----	21		
2) ごみに関する対応	-----	22		
3) 避難者の健康管理	-----	22		
4) 防疫に関する対応	-----	22		
5) 避難所の子どもたちへの対応	-----	22		
6) 避難所内の掃除・整理整頓	-----	22		
7) 避難所内のペット対策	-----	22	☞	15, 16
8) 室内空気環境の管理	-----	22		
3-2-9 連絡・広報班	-----	22		
1) 電話等の問い合わせへの対応や避難者の呼び出し	-----	22		
2) 生活情報の収集及び提供	-----	23		
3) 避難所の広報全般について	-----	23		
3-2-10 屋外班	-----	23		
1) 車中泊者への対応	-----	23		
2) 屋外避難者の把握等	-----	23		
3-2-11 誘導班	-----	23		
1) 避難所周辺の交通整理	-----	23		
2) 新たな避難者、来訪者の案内、誘導	-----	24		

	ページ	様式
3-3 安定期	25	
3-3-1 市担当者、施設管理者	25	
1) 災害対策本部への報告	25	6-2
2) 避難所運営委員会への協力	25	
3) 食料、物資の提供・配分	25	9-1, 10-1
4) 秩序維持	25	
5) 報道機関対応	26	
6) ライフラインの復旧情報の提供	26	
7) 長期受入施設等に関する対応	26	
3-3-2 避難所運営委員会	26	
1) 避難所運営事項の協議	26	
2) 定例会議の開催	26	
3) 班員の編成	26	2-2
4) 避難所内での場所の移動	26	
3-3-3 総務班	27	
1) 災害対策本部との連絡事項の整理	27	
2) 避難所の全体管理	27	
3) 外国人への対応	27	
4) ボランティアの受入れ	27	
3-3-4 物資班、食料班	27	
1) 不足物資と食料の管理	27	
3-3-5 衛生班、救護班	28	
1) トイレ、ごみ、健康管理、防疫に関する対応	28	
2) 高齢者・障害者等特別なニーズのある 避難者への対応	28	
3) 避難所の子どもたちへの対応	28	
4) 避難所でのペット対策	28	15, 16
3-3-6 連絡・広報班、名簿班	28	
1) 避難所情報の管理・提供	28	
3-3-7 屋外班・誘導班	29	
1) 車中泊者への対応	29	
2) 避難所周辺の交通整理	29	
3) 来訪者の案内、誘導	29	
3-4 撤収期	30	
3-4-1 市担当者	30	
1) 災害対策本部への定期的連絡	30	
2) 秩序維持	30	
3) 避難所集約に伴う移動	30	
4) 避難者への撤収の働きかけ	30	
5) ライフラインの復旧情報の提供	30	
3-4-2 施設管理者	31	
1) 閉鎖後の正常業務の体制の準備	31	
3-4-3 避難所運営委員会	31	
1) 市担当者への支援	31	
2) 避難所運営委員会の廃止	31	

第4章 個々の業務の実施細則

4-1 初動期	-----	32		
4-1-1 施設内の安全と状況把握	-----	32	☞	3
1) 避難所建物の安全確認	-----	32		
2) 避難所建物の設備等の安全確認	-----	32		
3) 施設からの退出	-----	32		
4) 避難経路等の確保	-----	32		
4-1-2 避難所施設の開錠、避難所の開設	-----	32	☞	1, 9-1
4-1-3 放送設備の点検等	-----	33		
4-1-4 避難スペースの指定	-----	33		
4-1-5 災害対策本部への連絡	-----	34	☞	5-1, 6-1, 6-2
4-1-6 避難所共通ルール	-----	35	☞	P7
4-1-7 避難者名簿への登録	-----	35	☞	5-1, 5-2
1) 記入方法	-----	36		
2) 地域状況の把握	-----	36		
3) 災害時要配慮者の把握	-----	36		
4) 名簿の管理	-----	36		
4-1-8 避難所設置の周知、広報	-----	37		
4-1-9 避難者の取りまとめ	-----	37		
4-1-10 食料・飲料水の確保と配給	-----	37	☞	10-1, 11
4-1-11 遺体の一時受入れ	-----	38		
4-1-12 事務の引継	-----	38	☞	8
4-2 展開期～安定期	-----	39		
4-2-1 施設の安全確保	-----	39		
4-2-2 避難所運営委員会	-----	39		
1) 委員会の編成	-----	39	☞	2-2, 4
2) 委員会の活動	-----	41		
4-2-3 食料、物資等に関する対応	-----	41		
1) 避難所の食料や物資等の配給	-----	41	☞	11
2) 不足する食料、物資等の要請	-----	42	☞	9-1, 10-1
3) 様式 9-1「物資・食材依頼伝票」 の記載方法及び使用方法	-----	42	☞	9-1, 9-2, 9-3
4) 様式 10-1「食料供給関係要請・受信票兼処理表」 の記載方法及び使用方法	-----	44	☞	10-1, 10-2
5) 食料、物資の管理	-----	44	☞	9-2
6) 様式 9-2「避難所物品受払簿」 の記載方法及び使用方法	-----	45	☞	9-2, 9-3
7) 様式 10-2「食料処理台帳」の記載方法及び使用方法	-----	45	☞	10-1, 10-2
8) 食料の管理	-----	46		
4-2-4 消灯	-----	46		
4-2-5 秩序維持	-----	47		
4-2-6 報道機関対応	-----	47		
4-2-6-2 テレビ・ラジオ等の設置	-----	48		
4-2-6-3 ライフラインの復旧情報の提供	-----	48		

4-2-7	トイレに関する対応	48	
1)	既設トイレの状況確認と使用制限	48	
2)	トイレが不足する場合の応急措置	48	
3)	仮設トイレの設置とトイレの使用方法	49	
4)	トイレの防疫、衛生、清掃対策	49	
4-2-8	災害対策本部への連絡	50	☞6-2, 7, 9-1, 10-1
4-2-9	組の代表	50	
1)	組長・班員の選出	50	
2)	委員会の構成員	50	
3)	組長の役割	50	
4-2-10	避難所内での場所の移動	51	
1)	定期的移動	51	
2)	計画	51	
4-2-11	ボランティアの派遣要請、受入れ	52	☞7, 17-1, 17-2
4-2-12	プライバシーの確保	54	
4-2-13	飲酒・喫煙場所の指定と火気の管理	54	
4-2-14	避難者名簿の作成、管理	55	☞5-1, 5-2, 6-2
1)	新たな避難者の登録	55	
2)	退所者の記録	56	
3)	名簿の管理等	56	
4-2-15	高齢者、障害者等への支援	56	☞ 13, 14
4-2-16	外国人への対応	58	☞ 13, 14
4-2-17	ごみに関する対応	59	
4-2-18	健康管理・防疫に関する対応	59	
1)	手洗い	59	
2)	食器	59	
3)	風呂	59	
4)	洗濯	59	
5)	体の健康	60	
6)	こころの健康	60	
7)	生活用水の確保	60	
4-2-19	避難所内の整備、整理整頓	60	
4-2-20	避難所の子どもたちへの対応	61	
4-2-20-2	車中泊者への対応	61	
4-2-20-3	屋外避難者の把握	61	
4-2-21	避難所のペット対策	62	☞ 15, 16
4-2-22	電話の問い合わせ及び呼び出し	63	
4-2-23	生活情報等の収集及び提供	64	☞ 12, 13
4-2-24	長期受入れ施設等に関する対応	65	
4-2-25	避難所間での避難者の振り分けに関する対応	65	

4-3 撤収期	-----	66
4-3-1 災害対策本部への定期的連絡	-----	66
4-3-2 秩序維持	-----	66
4-3-3 避難所の閉鎖時期、撤収準備等の避難者への説明	-----	66
4-3-4 閉鎖後の正常業務態勢の準備	-----	67
4-3-5 避難所集約に伴う移動	-----	67
4-3-6 避難所撤収準備	-----	67
4-3-7 ライフラインの復旧情報の提供	-----	67

第5章 様式・参考資料

様式 1	避難所開設チェックリスト	-----	68
様式 2-1	避難所運営委員会系統図	-----	69
様式 2-2	避難所運営委員会名簿	-----	70
様式 3-1	避難所施設被害状況チェックリスト（鉄骨造用）	-----	71
様式 3-2	避難所施設被害状況チェックリスト（鉄筋コンクリート造用）	-----	73
様式 3-3	避難所施設被害状況チェックリスト（木造用）	-----	74
様式 4	避難所運営委員会運営規約（案）	-----	75
様式 5-1	避難者名簿	-----	77
〃	避難者名簿（英語版）	-----	78
様式 5-2	避難者一覧表	-----	80
様式 6-1	避難所状況報告書（初動期用）	-----	81
様式 6-2	避難所状況報告書〔第 報〕	-----	83
様式 7	派遣職員等依頼書	-----	85
様式 8	事務引継書	-----	86
様式 9-1	物資・食材依頼伝票	-----	87
様式 9-2	避難所物品受払簿	-----	89
様式 9-3	物資・食材の分類（例）	-----	90
様式 10-1	食料供給関係要請・受信票兼処理表	-----	92
様式 10-2	食料処理台帳	-----	93
様式 11	避難者への「食料・物資等の配分方針」に関する伝達文（案）	-----	94
様式 12	避難所における情報伝達資機材等の例	-----	95
様式 13	情報伝達における災害時要配慮者への対応例	-----	95
様式 14	災害時要配慮者の避難行動などの特徴と主な配慮事項	-----	96
様式 15	避難所ペット登録台帳	-----	97
様式 16	避難所におけるペットの飼育ルール広報文（案）	-----	98
様式 17-1	避難所ボランティア受付表	-----	99
様式 17-2	ボランティア活動時の持参品と注意事項等（例）	-----	100

参考資料 1	避難所における状況想定	101
参考資料 2—1	避難所レイアウト例（体育館）	106
参考資料 2—2	避難所レイアウト例（部屋）	107
参考資料 3	災害ボランティアについて	108
参考資料 4	災害時要配慮者や負傷者等の搬送方法	109
参考資料 5	感染症を予防するための正しい手の洗い方	110
参考資料 6	感染性胃腸炎拡大防止のための嘔吐物の処理方法	111
参考資料 7—1	食中毒予防のポイント（運営者）	112
参考資料 7—2	食中毒予防のポイント（避難者）	114
参考資料 8	エコノミークラス症候群に注意しましょう！	115
参考資料 9—1	腰痛体操	116
参考資料 9—2	肩こり体操	118
参考資料 10	心の健康を守るために	120
参考資料 11—1	被災した子どもさんの保護者の方へ	121
参考資料 11—2	被災した子どもさんのご近所の方へ	122
参考資料 12	「災害救助法による救助の程度、方法及び期間」	123