

# 指定管理導入施設実績評価シート（平成29年度）

	<b>施設所管課</b>	市民部 文化・青少年課																		
<b>施設名</b>	スカイプラザ浜大津																			
<b>指定管理者</b>	株式会社ビー・ビー・シー・サービス																			
<b>指定期間</b>	平成27年4月1日 ～ 平成32年3月31日																			
<b>指定管理料</b>	年額 26,800,000 円(平成 29 年度) (総額 134,300,000 円)																			
<b>設置目的</b>	音楽、演劇、その他の市民文化に係わる創作、練習、発表、鑑賞及び交流を通し、市民文化の振興を図ること。																			
<b>業務内容</b>	スタジオ1・2、練習室1～4の施設とアップライトピアノなど附帯設備の利用の許可に関する業務。利用料金の授受に関する業務。利用促進に関する業務等。																			
<b>主な成果</b> (自主事業含む)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: right;">使用料収入</td> <td style="width: 15%; text-align: right;">目標</td> <td style="width: 20%;">8,400,000 円</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">⇒</td> <td style="width: 15%; text-align: right;">実績</td> <td style="width: 25%;">7,708,360 円</td> </tr> <tr> <td>稼働率</td> <td>目標</td> <td>80 %</td> <td>⇒</td> <td>実績</td> <td>78.2 %</td> </tr> <tr> <td>利用者数</td> <td>目標</td> <td>81,000 人</td> <td>⇒</td> <td>実績</td> <td>81,266 人</td> </tr> </table> <p><b>【主な自主事業実施による成果】</b> 利用者対象サービス「スカイプラザ浜大津メンバーズ会員」と、地元浜大津商店街振興組合の協力による「浜大津商店街ガチャ」の開始。カルチャー事業「スカイカルチャー」の拡充を達成した。また市民自らが企画する音楽コンサートなども多数支援した。</p>		使用料収入	目標	8,400,000 円	⇒	実績	7,708,360 円	稼働率	目標	80 %	⇒	実績	78.2 %	利用者数	目標	81,000 人	⇒	実績	81,266 人
使用料収入	目標	8,400,000 円	⇒	実績	7,708,360 円															
稼働率	目標	80 %	⇒	実績	78.2 %															
利用者数	目標	81,000 人	⇒	実績	81,266 人															

<b>総合評価</b>	I～IVによる総合評価	<b>総合評価コメント</b>
	B (良好)	他の文化施設や近隣施設との連携を含む新規の自主事業を立ち上げ、順調に事業を展開し、気軽に訪れることができる文化施設を目指して創意工夫を行っている。 開館から20年目となり、建築設備や音響照明機器について、指定管理者の入念なメンテナンスや新規購入などで、施設利用に支障をきたすことのないよう努めている。

評価項目及び評価の視点	確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課確認事項
<b>施設の設置目的の達成</b> <input type="checkbox"/> 施設の設置目的を十分に理解し、それを踏まえ管理運営に努めていたか。	事業計画書、事業報告書	A (優良)	市民の文化芸術活動の拠点施設として、活動支援をしながら適正な管理運営に務めた	A (優良)	施設の設置目的を十分に理解し、創意工夫を加えながら管理運営を行った。
<b>職員の勤務実績・配置状況・労働条件</b> <input type="checkbox"/> 事業計画書に沿った職員を配置していたか。 <input type="checkbox"/> 必要な資格、経験を有する職員を確保していたか。 <input type="checkbox"/> 出勤状況、勤務形態等、労働条件が適正であったか。 <input type="checkbox"/> 障害者の雇用促進に努めていたか。	事業計画書、日報、勤務表、資格証、実地調査	B (良好)	事業計画に沿って、十分なスキルを持った経験豊かな職員を配置した。障害者雇用に至っていない	B (良好)	事業計画書に沿って適切に職員を配置し、出勤状況や労働条件等も適正であった。
<b>職員の研修</b> <input type="checkbox"/> 事業計画書に基づき、業務に必要な研修、教育が実施できたか。	事業計画書、事業報告書、研修資料等	A (優良)	本社や外部セミナー参加などの専門知識をもった人からも実践研修を受けている	B (良好)	事業計画書に基づき、業務に即した実践的な研修も実施している。
<b>法令等遵守</b> <input type="checkbox"/> 関係法令、条例等を遵守していたか。	仕様書、関係書類等、実地調査	A (優良)	条例、管理規則など定められている事項を遵守して業務遂行している	B (良好)	関係法令、条例等を遵守している。
<b>個人情報保護・情報公開</b> <input type="checkbox"/> 個人情報・情報公開の取り扱いについて、協定書に基づき適切に行っていたか。	協定書、管理方法（実地調査）	A (優良)	協定書、事業計画書に含んでいる規定を念頭に置き適切に扱っている	B (良好)	協定書に基づき適切に行っている。
<b>管理記録</b> <input type="checkbox"/> 業務日誌等を適切に整備、保管していたか。 <input type="checkbox"/> 点検結果や修繕履歴等を適切に記録・保管していたか。	日報、点検結果等関係書類、実地調査	B (良好)	職員間の情報共有と管理運営に役立てている。設備点検、修理記録など保管	B (良好)	適切に整備、保管、活用されている。
<b>連絡体制</b> <input type="checkbox"/> 市と指定管理者間で十分に連絡、調整を行っていたか。 <input type="checkbox"/> 事業計画書、月報、事業報告書、その他報告書等の提出や内容が適正であったか。	事業計画書、事業報告書等関係書類	A (優良)	事業内容、施設管理・運営などの報告・連絡・相談を適切にきめ細かく行ってきたり。	A (優良)	新規事業の開始や運用の変更に際しての事前相談や、日常的な連絡もこまめに実施している。
<b>緊急時対応</b> <input type="checkbox"/> 事故・災害等の緊急時の連絡体制が確保されていたか。 <input type="checkbox"/> 緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行うなど、職員への指導徹底を図っていたか。	事業計画書、事業報告書、緊急時対応マニュアル	B (良好)	危機管理マニュアルに沿って対応するようしており、年2回浜大津公共駐車場と合同で消防訓練を実施。	B (良好)	緊急時のマニュアルを整備するとともに、定期的に消防訓練を実施している。
<b>《I 総括》</b> 業務の実施体制に関する評価【標準8項目/当施設 項目】		A (優良)		B (良好)	

# 指定管理導入施設実績評価シート（平成29年度）

評価項目及び評価の視点	確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課確認事項	
<b>Ⅱ 内容・水準</b>	<b>施設管理</b> <input type="checkbox"/> 開館日、開館時間を遵守していたか。 <input type="checkbox"/> 事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じていたか。	事業計画書、日報	<b>B (良好)</b>	管理規則に定められた通りの開館日、時間を遵守し、20年目の施設として設備点検の回数を増やしている。	<b>B (良好)</b>	開館日、時間を遵守し、常に事故防止、安全確保に留意している。
	<b>利用状況</b> <input type="checkbox"/> 利用者数、稼働率等が前年度実績や目標と比較し適正な水準であったか。	事業計画書、事業報告書	<b>B (良好)</b>	今年度は空調工事による長期利用停止期間を想定した目標を立てた。	<b>B (良好)</b>	空調工事による利用者数の減少を考慮すると、適正な水準であった。
	<b>利用者対応</b> <input type="checkbox"/> 利用許可や案内等、職員の対応は迅速かつ適切に行っていたか。 <input type="checkbox"/> 服装、言葉遣い、接客態度等の接遇は適切であったか。 <input type="checkbox"/> 利用者に対して設備、備品等を適切に提供したか。	業務マニュアル、意見・苦情等受付簿、アンケート、実地調査	<b>B (良好)</b>	初回利用の申請受付ではなるべく施設見学をしながら説明をしている。備品提供も講習などを行い取り扱い説明もおこなっている。	<b>B (良好)</b>	常に接遇の向上に留意し、設備、備品の提供も適切に行った。
	<b>事業運営</b> <input type="checkbox"/> 事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 <input type="checkbox"/> 施設の設置目的に沿った自主事業を実施したか。 <input type="checkbox"/> 利用者の満足度を高める工夫がされたか。 <input type="checkbox"/> 自主事業の実施により市民サービスの向上に効果があったか。	事業計画書、事業報告書、自主事業計画書、実地調査	<b>B (良好)</b>	今年度も積極的に事業展開し、自主事業内容の充実、共催などで新たな協同事業を開催した。	<b>B (良好)</b>	事業計画書に即した事業に加え、県・市との共催事業も行い、積極的に事業を展開した。
	<b>維持管理</b> <input type="checkbox"/> 施設、設備の保守管理(点検・修繕)を計画的に実施したか。 <input type="checkbox"/> 修繕が必要な箇所について、適切に対応したか。 <input type="checkbox"/> 日常の清掃、保安、警備は適切に実施しているか。 <input type="checkbox"/> 備品台帳に基づき備品を管理、修繕したか。 <input type="checkbox"/> 植栽、樹木等の維持管理を定期的に行い、美観が保たれていたか。	仕様書、備品台帳、点検結果、委託契約書、実地調査	<b>B (良好)</b>	施設設備の保守点検については専門業者に委託し報告や現状を把握している。館内景観も利用者目線で意識している。	<b>B (良好)</b>	施設、設備の保守管理を計画的に実施し、修繕が必要な箇所には適切に対応している。備品の管理も適正である。
	<b>情報提供</b> <input type="checkbox"/> 施設案内、事業の開催案内等のパンフレット類を整備し、情報発信に努めていたか。 <input type="checkbox"/> ホームページの管理は適切に行っていたか。	パンフレット・ホームページ等、実地調査	<b>B (良好)</b>	ホームページにおいては、新しい情報が一番目に届くように工夫している。	<b>B (良好)</b>	自主事業の広報周知にホームページやチラシを活用し情報発信に努めた。
	<b>環境配慮</b> <input type="checkbox"/> 省資源、省エネルギー等環境への配慮、リサイクル等の推進等に努めていたか。	関係書類、実地調査	<b>A (優良)</b>	事務室内及び使用しない部屋の節電、コピーの際の裏紙使用、ごみの分別。	<b>B (良好)</b>	引き続き、省エネ、リサイクルに取り組んでいる。
	<b>意見・要望・苦情</b> <input type="checkbox"/> 意見・要望・苦情等を把握する仕組みを確立しているか。 <input type="checkbox"/> 要望・苦情等の対応に迅速かつ適切に対応し、可能なものは管理運営に反映していたか。	事業計画書、事業報告書、日報、アンケート	<b>A (優良)</b>	日頃から利用者とのコミュニケーションを大切にしており、ニュアンスや些細なご意見も聞き取るようにしている。	<b>B (良好)</b>	日頃の利用者対応の中で、意見・要望等の把握に努めている。
	<b>利用者アンケート</b> <input type="checkbox"/> 利用者アンケート調査等を実施するなど、利用者ニーズを積極的に把握し、その結果を管理運営に反映していたか。	事業計画書、アンケート、実地調査	<b>B (良好)</b>	利用者のご意見の中で可能な範囲で対応出来た。設備面のご要望などは所管課と協議していきたい。	<b>B (良好)</b>	アンケートは実施していないが、利用者対応の中でニーズの把握に努めている。
	<b>《Ⅱ総括》 業務の内容・水準に関する評価【標準9項目/当施設 項目】</b>			<b>B (良好)</b>	<b>B (良好)</b>	
<b>Ⅲ 収支等</b>	<b>経理事務</b> <input type="checkbox"/> 専用口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行ったか。 <input type="checkbox"/> 経理区分を設け、指定管理料を適正に執行していたか。 <input type="checkbox"/> 料金徴収、減免、還付の手続きは適切に処理していたか。	預金通帳、出納帳、利用申請書・減免申請書等、実地調査(金庫等)	<b>A (優良)</b>	適切に経理事務を行っている。指定管理料の執行も適正に執行している。	<b>B (良好)</b>	指定管理料を適正に執行し、料金徴収や減免の手続きも概ね適切に処理している。
	<b>収支状況</b> <input type="checkbox"/> 予算と決算に大幅な相違がなく、収入－支出はプラスとなっているか。 <input type="checkbox"/> 収支状況が対前年度及び当初の目標を達成しているか。	事業計画書、事業報告書	<b>B (良好)</b>	使用料収入が予想より少なかったが、事業収入の増加でカバーし、総合収支はプラスになった。	<b>B (良好)</b>	空調工事のため貸館不可能な期間があり、使用料収入が目標に達しなかった。
	<b>経費節減の取組</b> <input type="checkbox"/> 経費削減に向けた取り組みを積極的に実施し、その効果が上がったか。 <input type="checkbox"/> 清掃、警備、保守点検、修繕等の再委託が適切な水準、内容で実施されたか。	仕様書、事業計画書、委託契約書、実地調査	<b>B (良好)</b>	節電、事務用品リサイクルを実施している。清掃や警備、保守点検の再委託は適切な水準で実施している。	<b>B (良好)</b>	経費節減に向けた取り組みを実施している。再委託も適切な水準、内容で実施している。
	<b>《Ⅲ総括》 経費の収支等に関する評価【標準3項目/当施設 項目】</b>			<b>B (良好)</b>	<b>B (良好)</b>	
<b>Ⅳ その他</b>	<b>その他</b>					
<b>《Ⅳ総括》 その他に関する評価【当施設 項目】</b>						

<b>特記事項等 (課題・成果)</b>	<p><b>【指定管理者】</b>          多様化するニーズや時代の変化に柔軟に対応し、管理スタッフや職員のスキル知識を向上し、「文化再発見」のきっかけを創造する施設作りと、利用者フォローを心がけています。</p> <p><b>【施設所管課】</b>          近隣商店街との連携やポイントカードの導入等、創意工夫しながら利用促進に努めた。</p>
--------------------------	---

※評価基準：項目別評価、《総括》、総合評価の評価基準(A～D)は、モニタリングチェックシートと同様とする。

※評価手順

指定管理者自己評価

➡

所管課評価

➡

通知

➡

指定管理者

➡

行政改革推進課(ホームページ等により結果公表)

送付