

# 指定管理導入施設実績評価シート（令和2年度）

	<b>施設所管課</b>	市民部 文化・青少年課
<b>施設名</b>	スカイプラザ浜大津	
<b>指定管理者</b>	株式会社ビー・ビー・シー・サービス	
<b>指定期間</b>	令和2年 4月 1日 ～ 令和7年 3月 31日	
<b>指定管理料</b>	年額 18,558,178円(令和2年度)	(総額89,358,178円)
<b>設置目的</b>	音楽、演劇、その他の市民文化に係わる創作、練習、発表、鑑賞及び交流を通し、市民文化の振興を図ること。	
<b>業務内容</b>	スタジオ1、スタジオ2、練習室1～4の施設とアップライトピアノなど附帯設備の利用の許可に関する業務。利用料金の授受に関する業務。利用促進に関する業務等。	

<b>主な成果</b> <small>(自主事業含む)</small>	<b>使用料収入</b>	<b>目標</b>	8,197(千)円	⇒	<b>実績</b>	7,789(千)円
	<b>稼働率</b>	<b>目標</b>	78%	⇒	<b>実績</b>	79%
	<b>利用者数</b>	<b>目標</b>	75,000人	⇒	<b>実績</b>	47,602人
	<b>【主な自主事業実施による成果】</b>					
新型コロナウイルス感染防止による大幅な変更や中止をした中、施設使用者へ感染防止の取り組みに協力を仰ぐ事により、一定の施設管理運営が出来た。						

<b>総合評価</b>	I～IVによる総合評価	<b>総合評価コメント</b>
	B (良好)	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、休館、事業の変更・中止、貸館のキャンセル対応、利用者への感染防止対策説明等、日々変わる状況に臨機応変に対応いただいた。年度当初は利用者が大幅に減少していたものの、出来る限りの感染防止対策で適切に管理された結果、一定の稼働率が戻ってきており、市民の文化活動の場の維持ができています。今後も社会情勢を見ながら、自主事業を拡大されるなど、適切な事業の実施に努められたい。

評価項目及び評価の視点	確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課確認事項
<b>施設の設置目的の達成</b> <input type="checkbox"/> 施設の設置目的を十分に理解し、それを踏まえ管理運営に努めていたか。	事業計画書、事業報告書	A (優良)	市民の文化芸術活動を支援しながら適正な管理運営を努めた。	B (良好)	施設の設置目的を理解して管理運営を行っている。
<b>職員の勤務実績・配置状況・労働条件</b> <input type="checkbox"/> 事業計画書に沿った職員を配置していたか。 <input type="checkbox"/> 必要な資格、経験を有する職員を確保していたか。 <input type="checkbox"/> 出勤状況、勤務形態等、労働条件が適正であったか。 <input type="checkbox"/> 障害者の雇用促進に努めていたか。	事業計画書、日報、勤務表、資格証、実地調査	A (優良)	事業計画書に沿って、経験豊富な職員を配置した。これまでの管理運営実績による利用者からの信頼を得ている。	B (良好)	事業計画書に沿って、必要な経験を有する職員を適切に配置した。
<b>職員の研修</b> <input type="checkbox"/> 事業計画書に基づき、業務に必要な研修、教育が実施できたか。	事業計画書、事業報告書、研修資料等	B (良好)	コロナの影響により減少したが、少ない機会を有効に生かした。	B (良好)	社外研修も実施しスキルの向上に努めている。
<b>法令等遵守</b> <input type="checkbox"/> 関係法令、条例等を遵守していたか。	仕様書、関係書類等、実地調査	A (優良)	条例、管理規則など定められている事を遵守し業務にあたっている。	B (良好)	関係法令、条例等を遵守している。
<b>個人情報保護・情報公開</b> <input type="checkbox"/> 個人情報・情報公開の取り扱いについて、協定書に基づき適切に行っていたか。	協定書、管理方法（実地調査）	A (優良)	協定書や事業計画書などの規定を守り適正に扱っている。	B (良好)	協定書・事業計画書に基づき適切に行っている。
<b>管理記録</b> <input type="checkbox"/> 業務日誌等を適切に整備、保管していたか。 <input type="checkbox"/> 点検結果や修繕履歴等を適切に記録・保管していたか。	日報、点検結果等関係書類、実地調査	A (優良)	業務日誌等を適切に整備、保管していた	B (良好)	業務日誌、点検結果等は適切に記録、保管している。
<b>連絡体制</b> <input type="checkbox"/> 市と指定管理者間で十分に連絡、調整を行っていたか。 <input type="checkbox"/> 事業計画書、月報、事業報告書、その他報告書等の提出や内容が適正であったか。	事業計画書、事業報告書等関係書類	A (優良)	事業、施設管理や運営の報告書は適正であった。所管課とも連絡を十分行っている。	B (良好)	報告書等の提出や内容は適正で、連絡、調整、報告も日常的に行っている。
<b>緊急時対応</b> <input type="checkbox"/> 事故・災害等の緊急時の連絡体制が確保されていたか。 <input type="checkbox"/> 緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行うなど、職員への指導徹底を図っていたか。	事業計画書、事業報告書、緊急時対応マニュアル	A (優良)	危機管理マニュアルに沿って対応しており、駐車場管理者と一体で消防避難訓練を年2回実施している。	B (良好)	浜大津公共駐車場と連携し、消防避難訓練を実施した。
<b>《I 総括》</b> 業務の実施体制に関する評価【標準8項目/当施設 項目】		A (優良)		B (良好)	

# 指定管理導入施設実績評価シート（令和2年度）

評価項目及び評価の視点	確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課確認事項	
Ⅱ 内容・水準	<b>施設管理</b> □ 開館日、開館時間を遵守していたか。 □ 事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じていたか。	事業計画書、日報	A (優良)	管理規則に定められた通りの開館日や時間を遵守し、設備点検も定期的に行っている。	A (優良)	適切に開館し、設備等の点検も行い、新型コロナウイルス対策も行った。
	<b>利用状況</b> □ 利用者数、稼働率等が前年度実績や目標と比較し適正な水準であったか。	事業計画書、事業報告書	B (良好)	コロナの影響によりイレギュラーな稼働状況になったが、新期使用者が例年以上に多い年もあった。	B (良好)	新型コロナウイルス感染症の影響を大きく受けながら、適正な稼働に努めた。
	<b>利用者対応</b> □ 利用許可や案内等、職員の対応は迅速かつ適切に行っていたか。 □ 服装、言葉遣い、接客態度等の接遇は適切であったか。 □ 利用者に対して設備、備品等を適切に提供したか。	業務マニュアル、意見・苦情等受付簿、アンケート、実地調査	B (良好)	機材を使う施設では、初回使用時に操作説明等の取り扱い事項を説明している。今年はそのに加えて感染防止の取り組み説明をした。	B (良好)	利用予約、案内等の手続き、利用方法の説明等に加え、感染防止対策の説明も丁寧に行った。
	<b>事業運営</b> □ 事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 □ 施設の設置目的に沿った自主事業を実施したか。 □ 利用者の満足度を高める工夫がされたか。 □ 自主事業の実施により市民サービスの向上に効果があったか。	事業計画書、事業報告書、自主事業計画書、実地調査	B (良好)	新型コロナウイルス感染拡大の影響により、計画通りの事業内容は困難であった。	B (良好)	新型コロナウイルス感染症の影響を受けながら、貸館事業、自主事業共に、可能な限り適切な事業運営に努めた。
	<b>維持管理</b> □ 施設、設備の保守管理(点検・修繕)を計画的に実施したか。 □ 修繕が必要な箇所について、適切に対応したか。 □ 日常の清掃、保安、警備は適切に実施しているか。 □ 備品台帳に基づき備品を管理、修繕したか。 □ 植栽、樹木等の維持管理を定期的に行い、美観が保たれていたか。	仕様書、備品台帳、点検結果、委託契約書、実地調査	A (優良)	設備保守点検の委託は専門業者の適切な作業を元に報告を受け、設備の状態を把握している。定期的に清掃をし、景観を保っている。	B (良好)	施設、設備の保守管理、修繕等は適切に実施した。
	<b>情報提供</b> □ 施設案内、事業の開催案内等のパンフレット類を整備し、情報発信に努めていたか。 □ ホームページの管理は適切に行っていたか。	パンフレット・ホームページ等、実地調査	A (優良)	施設利用に関する情報は早急にWEBや館内で発信している。	B (良好)	適切な情報提供に努めた。
	<b>環境配慮</b> □ 省資源、省エネルギー等環境への配慮、リサイクル等の推進等に努めていたか。	関係書類、実地調査	A (優良)	事務用品や施設設備においては省資源への配慮に努めている。	B (良好)	省資源、省エネルギーに努めた。
	<b>意見・要望・苦情</b> □ 意見・要望・苦情等を把握する仕組みを確立しているか。 □ 要望・苦情等の対応に迅速かつ適切に対応し、可能なものは管理運営に反映していたか。	事業計画書、事業報告書、日報、アンケート	A (優良)	率直な意見を直に聞くために、利用者とのコミュニケーションを大切にしている。	B (良好)	日常の利用者対応の中で意見、要望の把握に努め、可能なものは管理運営に反映した。
	<b>利用者アンケート</b> □ 利用者アンケート調査等を実施するなど、利用者ニーズを積極的に把握し、その結果を管理運営に反映していたか。	事業計画書、アンケート、実地調査	B (良好)	イベント参加者や利用者からの要望・ご意見を直接お話しを聞くようにしている。	B (良好)	利用者対応の中で、意見、要望の把握に努めた。
<b>《Ⅱ総括》 業務の内容・水準に関する評価【標準9項目/当施設 項目】</b>			B(良好)	B(良好)	B(良好)	
Ⅲ 収支等	<b>経理事務</b> □ 専用口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行ったか。 □ 経理区分を設け、指定管理料を適正に執行していたか。 □ 料金徴収、減免、還付の手続きは適切に処理していたか。	預金通帳、出納帳、利用申請書・減免申請書等、実地調査(金庫等)	A (優良)	適切に経理事務を行っている。毎日行う作業は2名体制でチェックするようにしている。	B (良好)	適切に経理事務を行っている。
	<b>収支状況</b> □ 予算と決算に大幅な相違がなく、収入-支出はプラスとなっているか。 □ 収支状況が対前年度比及び当初の目標を達成しているか。	事業計画書、事業報告書	A (優良)	収支状況は概ね目標通りになっている。	B (良好)	新型コロナウイルス感染症の影響の中、概ね目標どりの収支となっている。
	<b>経費節減の取組</b> □ 経費削減に向けた取り組みを積極的に実施し、その効果が上がったか。 □ 清掃、警備、保守点検、修繕等の再委託が適切な水準、内容で実施されたか。	仕様書、事業計画書、委託契約書、実地調査	B (良好)	開館時は室内換気システムを常時可動していた。窓を開けている時間が多くなった事で冷暖房等のエネルギー使用量が増加した。	B (良好)	換気の増など、必要な取組を行いながら、省エネルギーに努めた。
	<b>《Ⅲ総括》 経費の収支等に関する評価【標準3項目/当施設 項目】</b>			B(良好)	B(良好)	B(良好)

特記事項等 (課題・成果)	<p><b>【指定管理者】</b> 新型コロナウイルス感染症防止の対策においては、施設管理をする者だけではなく利用者側にも工夫が必要であり、迅速な関連情報等の発信や、感染防止の取り組みの啓発をすることで、安心して使用いただける施設管理運営を実施して来ました。</p> <p><b>【施設所管課】</b> 新型コロナウイルス感染症防止の対策が長引き、施設運営に影響が続くが、今後も社会情勢を見ながらの自主事業の実施と、利用者対応を求めている。</p>
------------------	--

