

# 指定管理導入施設実績評価シート（令和3年度）

	<b>施設所管課</b>	市民部 文化・青少年課
<b>施設名</b>	スカイプラザ浜大津	
<b>指定管理者</b>	株式会社ビー・ビー・シー・サービス	
<b>指定期間</b>	令和2年 4月 1日 ～ 令和7年 3月 31日	
<b>指定管理料</b>	年額 17,905,638円(令和3年度)(補填後) (総額 88,500,000→88,705,638円)	
<b>設置目的</b>	市民の多彩な文化活動を支援し、市民の交流の促進を図る。	
<b>業務内容</b>	(1) 音楽、演劇その他の市民文化に係る創作、練習、発表、鑑賞及び交流に関すること。 (2) 市民文化の振興及び市民の交流のための場の提供に関すること。	

<b>所管課 総合評価</b>	I～IVによる総合評価	<b>総合評価コメント</b>
	B (良好)	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、休館、事業の変更・中止、貸館のキャンセル対応、利用者への感染防止対策説明等、日々変わる状況に臨機応変に対応いただいた。年度当初は利用者が大幅に減少していたものの、出来る限りの感染防止対策で適切に管理された結果、一定の稼働率が戻ってきており、市民の文化活動の場の維持ができています。今後も社会情勢を見ながら、自主事業を拡大されるなど、適切な事業の実施に努められたい。

評価項目及び評価の視点	確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課評価事由	
<b>I 実施体制</b>	<b>施設の設置目的の達成</b> <input type="checkbox"/> 施設の設置目的を十分に理解し、それを踏まえ管理運営に努めていたか。	条例、仕様書、事業計画書、事業報告書	<b>A (優良)</b>	施設の設置目的にあった事業展開が出来ている。	<b>B (良好)</b>	施設の設置目的を理解して管理運営を行っている。
	<b>職員の勤務実績・配置状況・労働条件</b> <input type="checkbox"/> 事業計画書に沿った職員を配置していたか。 <input type="checkbox"/> 必要な資格、経験を有する職員を確保していたか。 <input type="checkbox"/> 出勤状況、勤務形態等、労働条件が適正であったか。 <input type="checkbox"/> 障害者の雇用促進に努めていたか。	仕様書、事業計画書、日報、勤務表、資格証、実地調査、労働条件モニタリング	<b>A (優良)</b>	事業計画書に沿った職員を配置している。必要な資格、経験を有する職員を確保している。	<b>B (良好)</b>	事業計画書に沿って、必要な経験を有する職員を適切に配置した。
	<b>職員の研修</b> <input type="checkbox"/> 事業計画書に基づき、業務に必要な研修、教育が実施できたか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、研修資料等	<b>A (優良)</b>	業務に必要な研修、教育を実施している。	<b>B (良好)</b>	社外研修も実施しスキルの向上に努めている。
	<b>法令等遵守</b> <input type="checkbox"/> 関係法令、条例等を遵守していたか。	仕様書、関係法令等、実地調査	<b>A (優良)</b>	関係法令、条例等を遵守している。	<b>B (良好)</b>	関係法令、条例等を遵守している。
	<b>個人情報保護・情報公開</b> <input type="checkbox"/> 個人情報・情報公開の取り扱いについて、協定書に基づき適切に行っていたか。	仕様書、協定書、管理方法(実地調査)	<b>A (優良)</b>	協定書に基づき適切に行っている。	<b>B (良好)</b>	協定書・事業計画書に基づき適切に行っている。
	<b>管理記録</b> <input type="checkbox"/> 業務日誌等を適切に整備、保管していたか。 <input type="checkbox"/> 点検結果や修繕履歴等を適切に記録・保管していたか。	日報、点検結果等関係書類、実地調査	<b>A (優良)</b>	業務日誌を作成し、勤務者の情報共有に努めている。設備点検状況や報告書も共有し、施設の状態を常にチェックする体制を構築しています。	<b>B (良好)</b>	業務日誌、点検結果等は適切に記録、保管している。
	<b>連絡体制</b> <input type="checkbox"/> 市と指定管理者間で十分に連絡、調整を行っていたか。 <input type="checkbox"/> 事業計画書、月報、事業報告書、その他報告書等の提出や内容が適正であったか。	仕様書、事業計画書、事業報告書等関係書類	<b>A (優良)</b>	事業計画書、月報、事業報告書、その他報告書等の提出。所管課とも十分に連絡、調整を行っている。	<b>B (良好)</b>	報告書等の提出や内容は適正で、連絡、調整、報告も日常的に行っている。
	<b>緊急時対応</b> <input type="checkbox"/> 事故・災害等の緊急時の連絡体制が確保されていたか。 <input type="checkbox"/> 緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練を行うなど、職員への指導徹底を図っていたか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、緊急時対応マニュアル	<b>A (優良)</b>	危機管理マニュアルに沿って対応。年2回の消防訓練の実施により防災体制を強化。各部屋に緊急時対応カードを設置している。	<b>B (良好)</b>	浜大津公共駐車場と連携し、消防避難訓練を実施した。
<b>【I 総括】 業務の実施体制に関する評価【標準8項目/当施設8項目】</b>		<b>A (優良)</b>		<b>B (良好)</b>		

# 指定管理導入施設実績評価シート（令和3年度）

評価項目及び評価の視点		確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課評価事由
II 内容・水準	<b>施設管理</b> <input type="checkbox"/> 開館日、開館時間を遵守していたか。 <input type="checkbox"/> 事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じていたか。	条例、規則、仕様書、事業計画書、日報	A (優良)	開館日、開館時間を遵守している。また建設から20年以上経過し、設備の老朽化などのチェックを強化している。	A (優良)	開館日、開館時間を遵守している。感染症対策を加え、利用者の安全な利用に努めている。
	<b>利用状況</b> <input type="checkbox"/> 利用者数、稼働率等が前年度実績や目標と比較し適正な水準であったか。	事業計画書、事業報告書	B (良好)	少人数で短時間利用が増えています。また個人利用団体利用ともに利用しやすい環境作りを心がけています。	B (良好)	利用形態の変化にも対応しながら貸館を行い、稼働率の増加につながっている。
	<b>利用者対応</b> <input type="checkbox"/> 利用許可や案内等、職員の対応は迅速かつ適切に行っていたか。 <input type="checkbox"/> 服装、言葉遣い、接客態度等の接遇は適切であったか。 <input type="checkbox"/> 利用者に対して設備、備品等を適切に提供したか。	業務マニュアル、意見・苦情等受付簿、アンケート、実地調査	A (優良)	20年前に導入された設備や機材も多く、メンテナンス等日頃の点検を重視し、利用に影響の出ないようにしている。	B (良好)	老朽化した備品も増えてきたが、利用者への影響を最小限にとどめる工夫を行っている。
	<b>業務運営(全体)</b> <input type="checkbox"/> 事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 <input type="checkbox"/> 利用促進に向け、積極的に取り組んでいるか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、実地調査	A (優良)	事業を計画通り実施出来た。利用促進策のメンバーズ会員とガチャ企画の参加も多い。	B (良好)	事業を計画通り実施するとともに、常に参加者が楽しめる企画を計画実施している。
	<b>自主事業運営</b> <input type="checkbox"/> 自主事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 <input type="checkbox"/> 利用者の満足度を高める工夫がされたか。 <input type="checkbox"/> 事業の実施により市民サービスの向上に効果があったか。 <input type="checkbox"/> 施設の設置目的に沿った自主事業を実施したか。	仕様書、自主事業計画書、自主事業報告書、実地調査	A (優良)	自主事業計画書に則し、事業を計画どおり実施した。	B (良好)	やり方を工夫しながら事業を実施している。
	<b>維持管理</b> <input type="checkbox"/> 施設、設備の保守管理(点検・修繕)を計画的に実施したか。 <input type="checkbox"/> 修繕が必要な箇所について、適切に対応したか。 <input type="checkbox"/> 日常の清掃、保安、警備は適切に実施しているか。 <input type="checkbox"/> 備品台帳に基づき備品を管理、修繕したか。 <input type="checkbox"/> 植栽、樹木等の維持管理を定期的に行い、美観が保たれていたか。	仕様書、備品台帳、点検結果、委託契約書、実地調査	A (優良)	施設、設備の保守管理(点検・修繕)を計画的に実施している。日常の清掃、保安、警備を適切に実施している。	B (良好)	施設、設備の保守管理、修繕等は適切に実施した。
	<b>情報提供</b> <input type="checkbox"/> 施設案内、事業の開催案内等のパンフレット類を整備し、情報発信に努めていたか。 <input type="checkbox"/> ホームページ等の管理及び更新は適切に行っているか。	パンフレット・ホームページ等、実地調査	A (優良)	ホームページ等の管理及び更新も適切に行い、施設パンフレットも更新。	B (良好)	適切な情報提供に努めた。
	<b>環境配慮</b> <input type="checkbox"/> 省資源、省エネルギー等環境への配慮、リサイクル等の推進等に努めていたか。	関係書類、実地調査	A (優良)	リサイクル等の推進等に努めている。	B (良好)	省資源、省エネルギーに努めた。
	<b>意見・要望・苦情</b> <input type="checkbox"/> 意見・要望・苦情等を把握する仕組みを確立しているか。 <input type="checkbox"/> 要望・苦情等の対応に迅速かつ適切に対応し、可能なものは管理運営に反映していたか。	事業計画書、事業報告書、日報、アンケート	A (優良)	利用者には、施設受付時、利用時に意見要望などを聞くようしている。スタッフ自身もスタジオを利用し、お客様目線も意識している。	B (良好)	日常の利用者対応の中で意見、要望の把握に努め、可能なものは管理運営に反映した。
	<b>利用者アンケート</b> <input type="checkbox"/> 利用者アンケート調査等を実施するなど、利用者ニーズを積極的に把握し、その結果を管理運営に反映していたか。	事業計画書、アンケート、実地調査	A (優良)	利用者アンケート調査を実施。WEBからも参加出来るようにした。	B (良好)	利用者対応の中で、意見、要望の把握に努めた。
<b>《II総括》 業務の内容・水準に関する評価【標準10項目／当施設10項目】</b>			A (優良)		B (良好)	
III 収支等	<b>経理事務</b> <input type="checkbox"/> 専用口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行ったか。 <input type="checkbox"/> 経理区分を設け、指定管理料を適正に執行していたか。 <input type="checkbox"/> 料金徴収、減免、還付の手続きは適切に処理していたか。	預金通帳、出納帳、利用申請書・減免申請書等、実地調査(金庫等)	A (優良)	現金、つり銭管理は、経理担当が厳重に行い、指定管理料や事業収入の区別で処理するとともに、専用口座の管理も適切に行っている。	B (良好)	適切に経理事務を行っている。
	<b>収支状況</b> <input type="checkbox"/> 予算と決算に大幅な相違がなく、収入-支出はプラスとなっているか。 <input type="checkbox"/> 収支状況が対前年度比及び当初の目標を達成しているか。	事業計画書、事業報告書	A (優良)	概ね妥当な水準である。	B (良好)	新型コロナウイルス感染症の影響の中、概ね目標どおりの収支となっている。
	<b>経費節減の取組</b> <input type="checkbox"/> 経費削減に向けた取り組みを積極的に実施し、その効果が上がったか。 <input type="checkbox"/> 清掃、警備、保守点検、修繕等の第三者への委託が適切な水準、内容で実施されたか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、委託契約書、実地調査	A (優良)	利用者に影響のない範囲で、節電節水に心がけている。保守点検や清掃は適切に実施している。	B (良好)	換気の増など、必要な取組を行いながら、省エネルギーに努めた。
	<b>《III総括》 経費の収支等に関する評価【標準3項目／当施設3項目】</b>			A (優良)		B (良好)
自IV その他等(独)	<b>その他</b> <input type="checkbox"/> 努力事項として掲げた市民や文化団体等との連携を推進したか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、実地調査	A (優良)	市民参加型の自主事業を通して、文化振興に努めることが出来た。	B (良好)	参加型自主事業で連携に努めた。
	<b>《IV総括》 その他に関する評価【当施設1項目】</b>			A (優良)		B (良好)

# 指定管理導入施設実績評価シート（令和3年度）

<b>主な成果 (全体)</b>	使用料(利用料)	目標	8,000,000 円	⇒	実績	9,643,370 円
	稼働率	目標	65 %	⇒	実績	69.8 %
	利用者数	目標	55,000 人	⇒	実績	60,985 人
	<b>【指定管理者コメント】</b> 貸館では市内外に関わらず、新規利用者が多く、少人数で使用できる練習室の稼働率や稼働回数は例年以上となりました。					
<b>【施設所管課コメント】</b> 新型コロナウイルス感染症の影響か、市外からの利用者や少人数での利用等、利用者や利用形態にも少しずつ変化が見られます。イベントや講座だけでなく、利用者が継続して利用したいと思えるような工夫をされており、評価しています。今後も引き続き利用者のニーズを的確に捉え、対策を講じながら、市民が利用しやすい施設運営に努めてください。						

<b>自主事業 実施による 成果</b>	<b>&lt;主な自主事業の実施状況&gt;</b>				
	事業名	指定自主事業・自主事業の別	事業内容	実施状況 (実施・追加・未実施)	特記事項(「未実施」の場合はその理由)
	スマホで撮影してもかまわない写真展 浜大津文化クラブ	指定自主事業	滋賀県内に在住または通学、通勤している方を対象にした先着30名様の写真作品展示	実施	募集開始から数日で定員メ切となりました。
	気軽に参加できるカメラ塾	自主事業	誰もが講師になること(教えることができる)、誰もが受講生になること(学ぶことができる)主催文化事業	実施	感染対策をしながら、1年間開催することができました。
	ライブ開催支援事業	自主事業	新型コロナウイルス感染症感染拡大防止の観点から、従来の来場型ではなくWEB講座型で実施。	実施	新型コロナの影響で来場型の催しに参加しにくい状況の中、自宅から参加できるようにしました。
	スカイプラザ浜大津メンバーズ会員&スカイプラザガチャ	自主事業	スカイプラザ浜大津を年間レギュラー使用されている方の発表(ライブ本番)の場を支援するための事業。広く市民に舞台芸術の鑑賞機会を提供するための事業。	実施	開催回数はコロナ前と比較すると少ないが、徐々に増えています。
	浜大津文化祭WEB版	自主事業	従来は施設利用者のステージ発表として開催していましたが、今年は専用WEBページで動画による活動紹介としました。	実施	来館者の楽しみをつくろうと、様々な特典を用意しました。レトロガチャは老若男女問わず幅広い年代に人気で会員数も順調に増え、リピーターの増加につながっています。
	消耗品販売	自主事業	従来は施設利用者のステージ発表として開催していましたが、今年は専用WEBページで動画による活動紹介としました。	実施	新型コロナの影響もあり、来場型での開催は見送り、利用者の活動動画を募集し、発表しました。
<b>【指定管理者コメント】</b> 新型コロナウイルス感染症を想定した事業運営を行いました。状況に合わせたプランを計画していたため、計画通り実行できたと思います。					
<b>【施設所管課コメント】</b> 来場型からWEB参加型に切り替えるなど、ウィズコロナの考え方のもと自主事業を展開され、市民の文化振興に寄与していただいた。					

<b>課題及び 課題解決 の結果</b>	<b>【指定管理者コメント】</b> 建築設備の老朽化や、経年劣化による修繕計画が必要かと思われます。今年度は給水ポンプの故障がありました。以前から課題となっている交流コーナーの雨漏れによる浸水が悪化しています。
	<b>【施設所管課コメント】</b> 施設の老朽化や経年劣化による損傷については、被害状況をしっかり把握し、計画的に修繕を行います。

<b>特記事項等</b>
--------------

※評価基準: 項目別評価、《総括》、総合評価の評価基準(A~D)は、モニタリングチェックシートと同様とする。

※評価手順

```

    graph LR
      A[指定管理者自己評価] -- 提出 --> B[所管課評価]
      B -- 通知 --> C[指定管理者]
      C -- 送付 --> D[行政改革推進課(ホームページ等により結果公表)]
  
```