

指定管理導入施設実績評価シート（平成30年度）

	施設所管課	市民部 文化・青少年課
施設名	大津市伝統芸能会館	
指定管理者	大津PAC&KLPグループ	
指定期間	平成27年4月1日 ～ 令和2年3月31日	
指定管理料	年額 16,400,000円(平成30年度)	(総額 82,000,000円)
設置目的	伝統的な古典芸能の保護、育成、継承を図り、もって市民の文化の向上及び発展に寄与する。	
業務内容	(1)伝統芸能の保護、育成、継承に関することを目的とする事業 (2)市民の文化振興のための機会及び場所の提供に関する事業 (3)その他市長が必要と認める事業	

主な成果 <small>(自主事業含む)</small>	使用料収入	目標	2,150,000 円	⇒	実績	1,994,525 円
	稼働率	目標	41 %	⇒	実績	41.6 %
	利用者数	目標	17,000 人	⇒	実績	16,848 人
	【主な自主事業実施による成果】					
能公演「松風」(11月24日公演)において、秋の紅葉に合わせ、神戸からバス1台(44名)のツアー集客(神戸新聞文化センター主催)に成功した。						

総合評価	I～IVによる総合評価	総合評価コメント				
	B (良好)	バスツアーの誘致など利用促進に努めている。少人数での利用が増えたことにより、稼働率は上昇したが利用者数は減少した。				

評価項目及び評価の視点	確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課確認事項
施設の設置目的の達成 <input type="checkbox"/> 施設の設置目的を十分に理解し、それを踏まえ管理運営に努めていたか。	事業計画書、事業報告書	B (良好)	設置目的を十分理解し、管理運営に努めた。	B (良好)	会館設置の目的を十分に理解し管理運営を行った。
職員の勤務実績・配置状況・労働条件 <input type="checkbox"/> 事業計画書に沿った職員を配置していたか。 <input type="checkbox"/> 必要な資格、経験を有する職員を確保していたか。 <input type="checkbox"/> 出勤状況、勤務形態等、労働条件が適正であったか。 <input type="checkbox"/> 障害者の雇用促進に努めていたか。	事業計画書、日報、勤務表、資格証、実地調査	B (良好)	事業計画に沿った人員配置を行うと伴に、適正な労働条件で運営を行った。	B (良好)	事業計画書に沿った人員を配置し、出勤状況、労働条件も適正であった。
職員の研修 <input type="checkbox"/> 事業計画書に基づき、業務に必要な研修、教育が実施できたか。	事業計画書、事業報告書、研修資料等	B (良好)	事業計画の内容を理解し、個々の知識を相互共有する様に努めた。	B (良好)	事業計画書に沿って研修、教育が実施された。
法令等遵守 <input type="checkbox"/> 関係法令、条例等を遵守していたか。	仕様書、関係書類等、実地調査	B (良好)	法令・条理等の順守を心掛けた。	B (良好)	関係法令、条例等を遵守している。
個人情報保護・情報公開 <input type="checkbox"/> 個人情報・情報公開の取り扱いについて、協定書に基づき適切に行っていたか。	協定書、管理方法(実地調査)	B (良好)	協定書に基づき適切に行った。	B (良好)	協定書に基づき適切に行っている。
管理記録 <input type="checkbox"/> 業務日誌等を適切に整備、保管していたか。 <input type="checkbox"/> 点検結果や修繕履歴等を適切に記録・保管していたか。	日報、点検結果等関係書類、実地調査	B (良好)	適切に整備し、記録・保管を行った。	B (良好)	日誌・点検結果等は適切に整備、保管されている。
連絡体制 <input type="checkbox"/> 市と指定管理者間で十分に連絡、調整を行っていたか。 <input type="checkbox"/> 事業計画書、月報、事業報告書、その他報告書等の提出や内容が適正であったか。	事業計画書、事業報告書等関係書類	B (良好)	連絡を密に取り、報告書等の提出も適正に行った。	B (良好)	日常的に連絡、調整を行っており、報告書等の提出も適正である。
緊急時対応 <input type="checkbox"/> 事故・災害等の緊急時の連絡体制が確保されていたか。 <input type="checkbox"/> 緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行うなど、職員への指導徹底を図っていたか。	事業計画書、事業報告書、緊急時対応マニュアル	B (良好)	緊急マニュアルを整備し、連絡体制を確立している。	B (良好)	緊急時の連絡体制、マニュアルが整備され、訓練も実施されている。
《I 総括》 業務の実施体制に関する評価【標準8項目/当施設 項目】		B (良好)		B (良好)	

指定管理導入施設実績評価シート（平成30年度）

評価項目及び評価の視点	確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課確認事項	
Ⅱ 内容・水準	施設管理 □ 開館日、開館時間を遵守していたか。 □ 事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じていたか。	事業計画書、日報	B (良好)	開館日、開館時間を遵守し、事故防止等に努めた。	B (良好)	仕様書、事業計画書に沿って適切に行われている。
	利用状況 □ 利用者数、稼働率等が前年度実績や目標と比較し適正な水準であったか。	事業計画書、事業報告書	B (良好)	稼働率は目標、昨年比とも若干上回った。	B (良好)	市教委の事業廃止により利用者は減少したが、稼働率は全室で向上した。
	利用者対応 □ 利用許可や案内等、職員の対応は迅速かつ適切に行っていたか。 □ 服装、言葉遣い、接客態度等の接遇は適切であったか。 □ 利用者に対して設備、備品等を適切に提供したか。	業務マニュアル、意見・苦情等受付簿、アンケート、実地調査	B (良好)	お客様に対し、迅速かつ適切に対応した。	B (良好)	迅速、適切に利用者への対応、設備・備品の提供を行っている。
	事業運営 □ 事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 □ 施設の設置目的に沿った自主事業を実施したか。 □ 利用者の満足度を高める工夫がされたか。 □ 自主事業の実施により市民サービスの向上に効果があったか。	事業計画書、事業報告書、自主事業計画書、実地調査	B (良好)	事業計画に則し実施し、若年層に対し伝統文化の裾野を広げる事業を実施した。	B (良好)	事業計画どおりに実施され、子どもが伝統芸能に親しめる催しも開催した。
	維持管理 □ 施設、設備の保守管理(点検・修繕)を計画的に実施したか。 □ 修繕が必要な箇所について、適切に対応したか。 □ 日常の清掃、保安、警備は適切に実施しているか。 □ 備品台帳に基づき備品を管理、修繕したか。 □ 植栽、樹木等の維持管理を定期的に行い、美観が保たれていたか。	仕様書、備品台帳、点検結果、委託契約書、実地調査	B (良好)	計画的に設備点検を実施し、保守に努めた。	B (良好)	設備点検を計画的に実施し、修繕が必要な箇所についても適切に対応した。
	情報提供 □ 施設案内、事業の開催案内等のパンフレット類を整備し、情報発信に努めていたか。 □ ホームページの管理は適切に行っていたか。	パンフレット・ホームページ等、実地調査	A (優良)	チラシデザインを工夫し、注目度の高い物の制作を心掛けた。	A (優良)	施設職員が工夫してデザイン性の高いチラシ・ポスターを作成している。
	環境配慮 □ 省資源、省エネルギー等環境への配慮、リサイクル等の推進等に努めていたか。	関係書類、実地調査	B (良好)	省エネに努め、水光熱費削減を行った。	B (良好)	省エネに努めた結果、光熱水費を減額できた。
	意見・要望・苦情 □ 意見・要望・苦情等を把握する仕組みを確立しているか。 □ 要望・苦情等の対応に迅速かつ適切に対応し、可能なものは管理運営に反映していたか。	事業計画書、事業報告書、日報、アンケート	B (良好)	アンケートBOXの設置、公演後のアンケート調査を行い、会館運営に活かした。	B (良好)	アンケートBOXへの投書はなかったが、利用者対応の際に寄せられた意見・要望等には可能な限り対応している。
	利用者アンケート □ 利用者アンケート調査等を実施するなど、利用者ニーズを積極的に把握し、その結果を管理運営に反映していたか。	事業計画書、アンケート、実地調査	B (良好)	自主事業アンケートを基に事業運営に反映する様務めた。	B (良好)	アンケートにより、来場者のニーズや満足度の把握に努め、事業に反映した。
《Ⅱ 総括》 業務の内容・水準に関する評価【標準9項目/当施設 項目】			B (良好)	B (良好)		
Ⅲ 収支等	経理事務 □ 専用口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行ったか。 □ 経理区分を設け、指定管理料を適正に執行していたか。 □ 料金徴収、減免、還付の手続きは適切に処理していたか。	預金通帳、出納帳、利用申請書・減免申請書等、実地調査（金庫等）	B (良好)	経理全般、適切に処理を行った。	B (良好)	経理事務や料金徴収、減免の手続きも適正に処理している。
	収支状況 □ 予算と決算に大幅な相違がなく、収入-支出はプラスとなっているか。 □ 収支状況が対前年度比及び当初の目標を達成しているか。	事業計画書、事業報告書	B (良好)	収入は前年を下回ったが、収支はプラスとなった。	B (良好)	収入が伸びなかったが、支出の削減により収入-支出がプラスとなった。
	経費節減の取組 □ 経費削減に向けた取り組みを積極的に実施し、その効果が上がったか。 □ 清掃、警備、保守点検、修繕等の再委託が適切な水準、内容で実施されたか。	仕様書、事業計画書、委託契約書、実地調査	B (良好)	光熱水費を大幅に削減できた。	B (良好)	光熱水費を大幅に削減できた。
	《Ⅲ 総括》 経費の収支等に関する評価【標準3項目/当施設 項目】			B (良好)	B (良好)	

特記事項等 (課題・成果)	<p>【指定管理者】 主催事業の集客人数は微増だったが、公演により集客のバラつきが大きかった。今後、能の演目も含め考える必要がある。</p> <p>【施設所管課】 夏季の自主事業は酷暑の影響で集客が低調となった。引き続き自主事業の内容を充実させ、来場者の増加につなげるよう指示した。</p>
--------------------------	---

※評価基準：項目別評価、《総括》、総合評価の評価基準(A～D)は、モニタリングチェックシートと同様とする。

※評価手順

指定管理者自己評価

➡

所管課評価

➡

指定管理者

➡

行政改革推進課(ホームページ等により結果公表)

送付