

指定管理導入施設実績評価シート（令和4年度）

施設所管課

市民部 文化振興課

施設名	大津市伝統芸能会館(2022年度)		
指定管理者	株式会社 コンベンションリンケージ		
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日		
指定管理料	年額	16,340,000 円(令和4年度)	(総額 81,969,000円)
設置目的	伝統的な古典芸能の保護、育成、継承を図り、もって市民の文化の向上及び発展に寄与する。		
業務内容	(1) 伝統芸能の保護、育成、継承に関することを目的とする事業。 (2) 市民の文化振興のための機会及び場所の提供に関する事業。 (3) その他市長が必要と認める事業。		

所管課 総合評価	I～IVによる総合評価	総合評価コメント
	B (良好)	利用については回復傾向にあるものの、コロナ前の水準にはなく、今後も厳しい状況が続くと予想されるが、少人数での体験事業や若い世代への情報発信等、適切な事業の実施に努められたい。

評価項目及び評価の視点	確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課評価事由
施設の設置目的の達成 <input type="checkbox"/> 施設の設置目的を十分に理解し、それを踏まえ管理運営に努めていたか。	条例、仕様書、事業計画書、事業報告書	B (良好)	設置目的を把握し、引き続き着実な管理運営に努めた。	B (良好)	設置目的を十分に理解して管理運営を行った。
職員の勤務実績・配置状況・労働条件 <input type="checkbox"/> 事業計画書に沿った職員を配置していたか。 <input type="checkbox"/> 必要な資格、経験を有する職員を確保していたか。 <input type="checkbox"/> 出勤状況、勤務形態等、労働条件が適正であったか。 <input type="checkbox"/> 障害者の雇用促進に努めていたか。	仕様書、事業計画書、日報、勤務表、資格証、実地調査、労働条件モニタリング	B (良好)	適正な職員配置や勤務状況に留意した。コロナ感染症対策も引き続き実施。	B (良好)	感染防止を考慮して職員を配置した。
職員の研修 <input type="checkbox"/> 事業計画書に基づき、業務に必要な研修、教育が実施できたか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、研修資料等	B (良好)	必要な研修、習得を日常業務内で実施。	B (良好)	社会情勢に即した情報共有に努めている。
法令等遵守 <input type="checkbox"/> 関係法令、条例等を遵守していたか。	仕様書、関係法令等、実地調査	B (良好)	関係法令、条例等を遵守した。	B (良好)	関係法令、条例等を遵守した。
個人情報保護・情報公開 <input type="checkbox"/> 個人情報・情報公開の取り扱いについて、協定書に基づき適切に行っていたか。	仕様書、協定書、管理方法(実地調査)	B (良好)	協定書に基づき適切に取り扱っている。	B (良好)	協定書に基づき適切に行った。
管理記録 <input type="checkbox"/> 業務日誌等を適切に整備、保管していたか。 <input type="checkbox"/> 点検結果や修繕履歴等を適切に記録・保管していたか。	日報、点検結果等関係書類、実地調査	B (良好)	適切に整備し、記録保管を行っている。	B (良好)	日誌、点検結果を適切に記録、保管した。
連絡体制 <input type="checkbox"/> 市と指定管理者間で十分に連絡、調整を行っていたか。 <input type="checkbox"/> 事業計画書、月報、事業報告書、その他報告書等の提出や内容が適正であったか。	仕様書、事業計画書、事業報告書等関係書類	A (優良)	日常の報告は速やかに努めている。	B (良好)	連絡・調整を適切に行い、報告についても適正に行った。
緊急時対応 <input type="checkbox"/> 事故・災害等の緊急時の連絡体制が確保されていたか。 <input type="checkbox"/> 緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行うなど、職員への指導徹底を図っていたか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、緊急時対応マニュアル	B (良好)	緊急時連絡体制を整備し、連絡・報告を速やかに実施。	B (良好)	緊急時の連絡体制を確保するとともに、緊急時のマニュアルも整備している。
《I 総括》 業務の実施体制に関する評価【標準8項目/当施設8項目】			B (良好)		B (良好)

指定管理導入施設実績評価シート（令和4年度）

評価項目及び評価の視点		確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課評価事由
Ⅱ 内容・水準	施設管理 □ 開館日、開館時間を遵守していたか。 □ 事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じていたか。	条例、規則、仕様書、事業計画書、日報	A (優良)	開館日、開館時間を遵守し事故防止、安全管理に努めた。	B (良好)	開館日、開館時間を遵守し、利用者の事故防止に必要な対策を講じた。
	利用状況 □ 利用者数、稼働率等が前年度実績や目標と比較し適正な水準であったか。	事業計画書、事業報告書	B (良好)	利用者数は前年より増加。稼働率も改善した。	B (良好)	対策を講じながら事業を再開し、利用は戻りつつある。
	利用者対応 □ 利用許可や案内等、職員の対応は迅速かつ適切に行っていたか。 □ 服装、言葉遣い、接客態度等の接遇は適切であったか。 □ 利用者に対して設備、備品等を適切に提供したか。	業務マニュアル、意見・苦情等受付簿、アンケート、実地調査	B (良好)	適切な接遇・接客を行っている。備品提供にも留意している。	B (良好)	職員の対応、接遇、備品等の提供を適切に行っていた。
	業務運営(全体) □ 事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 □ 利用促進に向け、積極的に取り組んでいるか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、実地調査	B (良好)	市民の利用機会拡大の努めている。	B (良好)	稼働率は回復傾向にあり、利用促進の取り組みの成果がうかがえる。
	自主事業運営 □ 自主事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 □ 利用者の満足度を高める工夫がされたか。 □ 事業の実施により市民サービスの向上に効果があったか。 □ 施設の設置目的に沿った自主事業を実施したか。	仕様書、自主事業計画書、自主事業報告書、実地調査	B (良好)	能楽公演、落語自主公演ほか市民参加の講座やワークショップを実施。	B (良好)	計画通り実施できている。
	維持管理 □ 施設、設備の保守管理(点検・修繕)を計画的に実施したか。 □ 修繕が必要な箇所について、適切に対応したか。 □ 日常の清掃、保安、警備は適切に実施しているか。 □ 備品台帳に基づき備品を管理、修繕したか。 □ 植栽、樹木等の維持管理を定期的に行い、美観が保たれていたか。	仕様書、備品台帳、点検結果、委託契約書、実地調査	B (良好)	日常の保守、清掃、警備および定期点検は適切に実施。外周の整備にも留意。	B (良好)	施設の保守管理を計画的に行っていた。
	情報提供 □ 施設案内、事業の開催案内等のパンフレット類を整備し、情報発信に努めていたか。 □ ホームページ等の管理及び更新は適切に行っているか。	パンフレット・ホームページ等、実地調査	A (優良)	事業や催事の案内チラシなど整備。ホームページの管理更新を適切に実施。	B (良好)	ホームページの管理を適切に行っていた。
	環境配慮 □ 省資源、省エネルギー等環境への配慮、リサイクル等の推進等に努めていたか。	関係書類、実地調査	B (良好)	節電、紙ごみの削減に努めた。	B (良好)	省エネの取り組みを続け光熱水費の削減に努めた。
	意見・要望・苦情 □ 意見・要望・苦情等を把握する仕組みを確立しているか。 □ 要望・苦情等の対応に迅速かつ適切に対応し、可能なものは管理運営に反映していたか。	事業計画書、事業報告書、日報、アンケート	B (良好)	毎日のチェックシートのほか利用者、来場者の要望や意見を把握し、職員全員にフィードバックし共有。	B (良好)	ご意見箱により、利用者の要望を把握するよう努めている。
	利用者アンケート □ 利用者アンケート調査等を実施するなど、利用者ニーズを積極的に把握し、その結果を管理運営に反映していたか。	事業計画書、アンケート、実地調査	B (良好)	自主事業アンケートを実施。日常作業内で利用者の要望をヒアリング。	B (良好)	概ね実施できている。
《Ⅱ総括》 業務の内容・水準に関する評価【標準10項目/当施設10項目】			B(良好)		B(良好)	
Ⅲ 収支等	経理事務 □ 専用口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っていたか。 □ 経理区分を設け、指定管理料を適正に執行していたか。 □ 料金徴収、減免、還付の手続きは適切に処理していたか。	預金通帳、出納帳、利用申請書・減免申請書等、実地調査(金庫等)	A (優良)	入出金管理、現金管理、料金徴収ほか経理全般で適切に処理した。	B (良好)	適切に経理事務を行い、指定管理料を適正に執行した。
	収支状況 □ 予算と決算に大幅な相違がなく、収入-支出はプラスとなっているか。 □ 収支状況が対前年度比及び当初の目標を達成しているか。	事業計画書、事業報告書	B (良好)	施設利用は前年比141%、予算比139%、収支とも予算比は91-92%に回復。	B (良好)	目標には達していないが外的要因が大きく、状況は妥当である。次年度はプラス収支で終わられるよう、事業の見直しや、新規事業についても検討されたい。
	経費節減の取組 □ 経費削減に向けた取り組みを積極的に実施し、その効果が上がったか。 □ 清掃、警備、保守点検、修繕等の第三者への委託が適切な水準、内容で実施されたか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、委託契約書、実地調査	B (良好)	経費削減、省エネなど引き続き委託業者に協力依頼。	B (良好)	委託業務の見直しなどで経費の削減に努めている。
《Ⅲ総括》 経費の収支等に関する評価【標準3項目/当施設3項目】			B(良好)		B(良好)	
Ⅳ その他(独自)	その他 □ 努力事項として掲げた市民や文化団体等との連携を推進したか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、実地調査	B (良好)	伝統文化親子体験教室「1日体験」を協力。文化団体との連携ができた。	B (良好)	天津市主催の事業に協力はいただけたが、次年度は自主事業の中で、市民や文化団体等との連携を実施されたい。
	《Ⅳ総括》 その他に関する評価【当施設1項目】			B(良好)		B(良好)

指定管理導入施設実績評価シート（令和4年度）

主な成果 (全体)	使用料(利用料)	目標	2,450,000 円	⇒	実績	3,415,775 円
	稼働率	目標	40 %	⇒	実績	39.8 % (年平均:ホール 34% 和室他 41%)
	利用者数	目標	15,000 人	⇒	実績	11,931 人
	【指定管理者コメント】					
<p>前年(R3年度)に対して、利用料、稼働率、利用者数が回復した。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用料: 前年比141% 対予算比: 139%(期首予算245万) ・稼働率: 前年比108% ・利用者数: 前年比145% 対目標数: 80% 						
<p>目標には達しなかったが、前年度と比べ、稼働率、使用者数ともに増加し、回復傾向にあることがうかがえる。自主公演の観客動員数の向上に注力し、収支改善に努めてください。</p>						

自主事業 実施による 成果	<主な自主事業の実施状況>				
	事業名	指定自主事業・自主事業の別	事業内容	実施状況 (実施・追加・未実施)	特記事項(「未実施」の場合はその理由)
	能楽公演「采女」「玉鬘」「三輪」「春日龍神」	指定自主事業	「大和・奈良の謡蹟」を巡る能楽4公演を実施。来場者もほぼ戻りつつあり各公演とも好評であった。	実施	演目によって来場者数の増減があるが、集客をプラス10%目指したい。
	落語「桂吉弥独演会」	自主事業	上方落語の実力派で、人気の桂吉弥が堪能できる独演会。昨年に引き続き1月に実施。	実施	好評で1月恒例の落語会に。
	落語「第27回、第28回 大津はつらつ寄席」	自主事業	大津出身の桂三風をはじめとする噺家の話芸が気軽に楽しめる落語会、本年度は5月、2月の2回実施。	実施	従来のファン層が戻ってきていない傾向。新たなファン層の掘り起こしが課題。
	能面制作、能舞台体験、伝統文化1日体験	指定自主事業	能面制作、能舞台体験の市民や親子参加のワークショップを実施。伝統文化1日体験事業にも協力。	実施	能、狂言のほかの伝統文化諸団体との協働や連携が今後の課題になる。
	まち芸能講座、伝統音楽、古典朗読ほか	自主事業	新規の鑑賞型自主事業の3件、参加型の自主事業1件が出演者調整がつかず実施できず。	未実施	会場と出演者の調整が不調に終わった。
	【指定管理者コメント】				
<p>「はじめての能面制作」や「はじめての能舞台」といった市民参加の講座やワークショップが実施できて今後の糸口が掴めた。親子体験事業を継続し広げていく方向で今後すすめる。</p>					
<p>今年度の経験を活かし、次年度は自主事業の中で、市民や文化団体等との連携を実施されたい。また、自主公演の観客動員数の向上につながる取組(SNSを活用した情報発信やチケットのオンラインでの販売等)にも着手し、収支改善にも努めてください。</p>					

課題及び 課題解決 の結果	【指定管理者コメント】
	<p>新型コロナ感染懸念の影響が少なくなり、公演の来場者や施設利用者数もどりつつある。新たな価値観の生活基準が始まっており、「伝統芸能」への関心の掘り起こしと能楽以外の施設利用を広く推進する。本格的能舞台という施設の特徴と活用を今一度アピールする必要がある。</p>
課題及び 課題解決 の結果	【施設所管課コメント】
	<p>伝統芸能会館が市民にとってより身近に感じられるよう、能、狂言よりも簡単で分かりやすい落語や講談といった公演の充実、ワークショップの実施等を行い、幅広い世代(特に若い世代)に親しまれる施設となるよう、努めてください。</p>

特記事項等	<p>年度末に周辺の雑木剪定を行い、進入路、山側出入り口の保安が改善された。</p>
--------------	--

※評価基準: 項目別評価、《総括》、総合評価の評価基準(A~D)は、モニタリングチェックシートと同様とする。

