

指定管理導入施設実績評価シート（令和3年度）

	施設所管課	市民部 文化・青少年課
施設名	大津市民会館	
指定管理者	株式会社ケイミックスパブリックビジネス	
指定期間	令和3年4月1日 ～ 令和6年3月31日	
指定管理料	年額 57,872,770円（令和3年度）（補填後） （総額 172,693,000円→172,726,770円）	
設置目的	文化及び教養の向上など市民福祉の増進を図る。	
業務内容	(1) 大津市民会館条例第3条に規定する事業の実施に関する業務 (2) ホール等の使用の許可に関する業務 (3) 会館の施設及び設備の維持管理に関する業務 (4) その他市長が定める業務	

	I～IVによる総合評価	総合評価コメント
所管課総合評価	B (良好)	大規模ホールを持つ施設の利用促進は特に困難な1年であったが、自主事業の実施の工夫、少人数での貸館利用など、コロナ禍における稼働に努められた。年度後半は、公演も平常どおり開催が可能となり、徐々に稼働率も上がってきている。今後も厳しい状況が続くと予想されるが、引き続き感染拡大防止対策をしながら、適切な事業実施に努められたい。

評価項目及び評価の視点	確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課評価事由	
I 実施体制	施設の設置目的の達成 □ 施設の設置目的を十分に理解し、それを踏まえ管理運営に努めていたか。	条例、仕様書、事業計画書、事業報告書	B (良好)	市民参加事業等、設置目的を意識した運営に努めた。	B (良好)	仕様書、事業計画に沿って管理運営に努めている。
	職員の勤務実績・配置状況・労働条件 □ 事業計画書に沿った職員を配置していたか。 □ 必要な資格、経験を有する職員を確保していたか。 □ 出勤状況、勤務形態等、労働条件が適正であったか。 □ 障害者の雇用促進に努めていたか。	仕様書、事業計画書、日報、勤務表、資格証、実地調査、労働条件モニタリング	B (良好)	適正な勤務体制、勤務管理を実施した。	B (良好)	計画書に沿って実施している。
	職員の研修 □ 事業計画書に基づき、業務に必要な研修、教育が実施できたか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、研修資料等	B (良好)	計画に基づき実施した。	B (良好)	適切に実施されている。
	法令等遵守 □ 関係法令、条例等を遵守していたか。	仕様書、関係法令等、実地調査	B (良好)	条例等に基づき運営した。	B (良好)	法令等を遵守し、管理運営を行っている。
	個人情報保護・情報公開 □ 個人情報・情報公開の取り扱いについて、協定書に基づき適切に行っていたか。	仕様書、協定書、管理方法（実地調査）	B (良好)	適切に実施した。	B (良好)	適切に取り扱いされている。
	管理記録 □ 業務日誌等を適切に整備、保管していたか。 □ 点検結果や修繕履歴等を適切に記録・保管していたか。	日報、点検結果等関係書類、実地調査	B (良好)	適切に実施し、保管した。	B (良好)	適切に整備、保管されている。
	連絡体制 □ 市と指定管理者間で十分に連絡、調整を行っていたか。 □ 事業計画書、月報、事業報告書、その他報告書等の提出や内容が適正であったか。	仕様書、事業計画書、事業報告書等関係書類	B (良好)	適正に実施した。	B (良好)	定期的な連絡に加え、随時必要な報告がなされている。
	緊急時対応 □ 事故・災害等の緊急時の連絡体制が確保されていたか。 □ 緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行うなど、職員への指導徹底を図っていたか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、緊急時対応マニュアル	B (良好)	マニュアル整備、訓練を適切に実施した。	B (良好)	適切に実施されている。
《I 総括》 業務の実施体制に関する評価【標準8項目/当施設8項目】			B (良好)		B (良好)	

指定管理導入施設実績評価シート（令和3年度）

評価項目及び評価の視点		確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課評価事由
II 内容・水準	施設管理 <input type="checkbox"/> 開館日、開館時間を遵守していたか。 <input type="checkbox"/> 事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じていたか。	条例、規則、仕様書、事業計画書、日報	B (良好)	安全対策、危機管理を全部門で共有した。	B (良好)	適切に実施されている。
	利用状況 <input type="checkbox"/> 利用者数、稼働率等が前年度実績や目標と比較し適正な水準であったか。	事業計画書、事業報告書	B (良好)	平常時と比較し適正だった。	B (良好)	緊急事態宣言等の発出された時期のため減少がみられる。
	利用者対応 <input type="checkbox"/> 利用許可や案内等、職員の対応は迅速かつ適切に行っていたか。 <input type="checkbox"/> 服装、言葉遣い、接客態度等の接遇は適切であったか。 <input type="checkbox"/> 利用者に対して設備、備品等を適切に提供したか。	業務マニュアル、意見・苦情等受付簿、アンケート、実地調査	B (良好)	適切に行った。	B (良好)	適切に対応されている。
	業務運営（全体） <input type="checkbox"/> 事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 <input type="checkbox"/> 利用促進に向け、積極的に取り組んでいるか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、実地調査	B (良好)	計画に基づき内容を工夫し利用促進に向け取り組んだ。	B (良好)	概ね計画通りであり、適切に取り組まれている。
	自主事業運営 <input type="checkbox"/> 自主事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 <input type="checkbox"/> 利用者の満足度を高める工夫がされたか。 <input type="checkbox"/> 事業の実施により市民サービスの向上に効果があったか。 <input type="checkbox"/> 施設の設置目的に沿った自主事業を実施したか。	仕様書、自主事業計画書、自主事業報告書、実地調査	B (良好)	設置目的に沿った事業、講座を実施した。	B (良好)	事業者との共催を活用し、市民の興味を喚起する事業実施に努めている。
	維持管理 <input type="checkbox"/> 施設、設備の保守管理(点検・修繕)を計画的に実施したか。 <input type="checkbox"/> 修繕が必要な箇所について、適切に対応したか。 <input type="checkbox"/> 日常の清掃、保安、警備は適切に実施しているか。 <input type="checkbox"/> 備品台帳に基づき備品を管理、修繕したか。 <input type="checkbox"/> 植栽、樹木等の維持管理を定期的に行い、美観が保たれていたか。	仕様書、備品台帳、点検結果、委託契約書、実地調査	B (良好)	計画的、迅速に修繕を行った。	B (良好)	施設、設備については、積極的に修繕や点検に努めており、市民に利用しやすい環境を整えている。
	情報提供 <input type="checkbox"/> 施設案内、事業の開催案内等のパンフレット類を整備し、情報発信に努めていたか。 <input type="checkbox"/> ホームページ等の管理及び更新は適切に行っているか。	パンフレット・ホームページ等、実地調査	B (良好)	会館パンフレット、事業チラシ作成を行い情報発信を適切に行った。	B (良好)	適切に情報発信を行っている。
	環境配慮 <input type="checkbox"/> 省資源、省エネルギー等環境への配慮、リサイクル等の推進等に努めていたか。	関係書類、実地調査	B (良好)	エコペーパーの購入、裏紙使用等省エネ推進に努めた。	B (良好)	適切に実施している。
	意見・要望・苦情 <input type="checkbox"/> 意見・要望・苦情等を把握する仕組みを確立しているか。 <input type="checkbox"/> 要望・苦情等の対応に迅速かつ適切に対応し、可能なものは管理運営に反映していたか。	事業計画書、事業報告書、日報、アンケート	B (良好)	意見、苦情は即時に協議し、改善に向け取り組んだ。	B (良好)	意見箱の設置、利用者のアンケートなどで対応に努められている。
	利用者アンケート <input type="checkbox"/> 利用者アンケート調査等を実施するなど、利用者ニーズを積極的に把握し、その結果を管理運営に反映していたか。	事業計画書、アンケート、実地調査	B (良好)	アンケート調査、自主事業講座開始時のアンケートを行い、管理運営に役立てた。	B (良好)	利用者のアンケートから得た意見を可能なものから反映していきたい
《II 総括》 業務の内容・水準に関する評価【標準10項目/当施設10項目】			B (良好)		B (良好)	
III 収支等	経理事務 <input type="checkbox"/> 専用口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行ったか。 <input type="checkbox"/> 経理区分を設け、指定管理料を適正に執行していたか。 <input type="checkbox"/> 料金徴収、減免、還付の手続きは適切に処理していたか。	預金通帳、出納帳、利用申請書・減免申請書等、実地調査（金庫等）	B (良好)	帳簿類は適切に保管、適正処理を行った。	B (良好)	適切に管理されている。
	収支状況 <input type="checkbox"/> 予算と決算に大幅な相違がなく、収入－支出はプラスとなっているか。 <input type="checkbox"/> 収支状況が対前年度比及び当初の目標を達成しているか。	事業計画書、事業報告書	B (良好)	計画に沿って実施した。	B (良好)	概ね水準どおりである。
	経費節減の取組 <input type="checkbox"/> 経費削減に向けた取り組みを積極的に実施し、その効果が上がったか。 <input type="checkbox"/> 清掃、警備、保守点検、修繕等の第三者への委託が適切な水準、内容で実施されたか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、委託契約書、実地調査	B (良好)	適正な勤務体制をとり、経費削減が実現できた。修繕業者選定は相見積りを取り実施した。	B (良好)	適切に実施されている。
	《III 総括》 経費の収支等に関する評価【標準3項目/当施設3項目】			B (良好)		B (良好)
IV その他（独自）	その他 <input type="checkbox"/> 努力事項として掲げた市民や文化団体等との連携を推進したか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、実地調査	B (良好)	市民参加の公民館利用者団体と連携した事業を企画実施した。	B (良好)	市民会館の利用を通じて、文化団体等との連携に努めている。
	《IV 総括》 その他に関する評価【当施設1項目】			B (良好)		B (良好)

指定管理導入施設実績評価シート（令和3年度）

主な成果 (全体)	使用料（利用料）	目標	29,901,000 円	⇒	実績	33,940,916 円
	稼働率	目標	48 %	⇒	実績	33.1 %
	利用者数	目標	116,726 人	⇒	実績	56,823 人
	<p>【指定管理者コメント】</p> <p>令和元年度実績を稼働率・利用者数の目標としたが、上期の新型コロナウイルスまん延防止を理由とする利用キャンセルなどが多く、目標に届かなかった。</p> <p>修繕としては、利用者要望の中から緊急性の高いものを行い、その他ではバリアフリーに関する修繕、マドカフェのエアコン新設工事、防火設備機器の改修などを迅速に行った。</p> <p>【施設所管課コメント】</p> <p>緊急事態宣言等、大規模ホールを持つ施設の利用促進は特に困難な1年であったと思います。施設修繕に関しては、利用者からの要望をもとに、優先順位をつけ、適切に修繕し、維持管理に努めていただきました。</p>					

自主事業 実施による 成果	<主な自主事業の実施状況>				
	事業名	指定自主事業・自主事業の別	事業内容	実施状況 (実施・追加・未実施)	特記事項（「未実施」の場合はその理由）
	第34回びわ湖大津舞台芸術祭	指定自主事業	舞台芸術各分野の市民文化団体の成果発表の機会創出と、市民の鑑賞の場を提供する。	実施	
	回遊型コラボレーション事業	指定自主事業	おおつ“湖都文化”再発見フェスティバルの参画事業	未実施	大津市湖都文化実行委員会の判断でコロナ禍の影響を考慮し中止となった
	大津市民教養大学伊沢拓司講演会	指定自主事業	クイズプレイヤー、タレントとして活躍する伊沢拓司の講演会。	実施	
	せかいWaiWai カフェ	自主事業	中国・マレーシアの留学生2名を招いて、その国のお茶とお菓子を食べながら文化や習慣について学ぶ。	実施	
	ホール探検ツアー演劇と演出の体験	自主事業	大ホールのバックステージツアーを行い、演劇の出演と、音響・照明の操作演出を体験してもらう。	実施	
<p>【指定管理者コメント】</p> <p>コロナ禍の影響が続く中、一部の公演は延期や中止となったが、概ね予定通り開催できた。参加者からは依然として感染症に対する不安の声も寄せられるが、滋賀県及び大津市では比較的影響が少なかったと考えられる。</p> <p>【施設所管課コメント】</p> <p>少人数で体験できるような企画等、ウィズコロナの視点をもって状況の変化に対応した自主事業の実施に努めてください。</p>					

課題及び 課題解決 の結果	<p>【指定管理者コメント】</p> <p>コロナ禍の影響で文化芸術を鑑賞できる機会が少なくなってきている。公演数を増やすためにも、興行主や文化団体にとって使いやすい環境や条件を整えて、公演誘致を図る必要がある。</p>
	<p>【施設所管課コメント】</p> <p>コロナ禍において、文化芸術を鑑賞する機会や発表する場の必要性をあらためて実感しております。市民の心を豊かにする文化芸術活動が安心して実施されるよう、引き続き感染拡大防止対策を行い、適切な事業運営をしていただきたい。</p>

特記事項等	
--------------	--

