

## 指定管理導入施設実績評価シート（令和3年度）

	<b>施設所管課</b>	市民部 スポーツ課
<b>施設名</b>	大津市市民プール(伊香立・坂本・晴嵐・曾束)	
<b>指定管理者</b>	おおつdeウェルネス共同事業体	
<b>指定期間</b>	平成31年4月1日～令和4年3月31日	
<b>指定管理料</b>	年額 9,130,000円(令和3年度)	(総額 27,390,000円)
<b>設置目的</b>	市民にスポーツ、レクリエーションの場を提供するとともに健康の保持増進を図るため。	
<b>業務内容</b>	大津市市民プール条例第12条各号に規定する業務。 ・プールを利用に供する業務 ・プールの使用の許可に関する業務 ・プールの施設及び施設の維持管理に関する業務 ・その他市長が定める業務	

<b>所管課 総合評価</b>	I～IVによる総合評価	<b>総合評価コメント</b>
	B (良好)	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、臨時休館を実施した影響から、収入、利用者人数ともに減となった。加えて昨年度からの懸案事項であった晴嵐プールの漏水については修繕工事を実施し、可能な限り修繕に努めた。今年度についても大きな事故なく運営を実施することができた。

	評価項目及び評価の視点	確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課評価事由
<b>I 実施体制</b>	<b>施設の設置目的の達成</b> <input type="checkbox"/> 施設の設置目的を十分に理解し、それを踏まえ管理運営に努めていたか。	条例、仕様書、事業計画書、事業報告書	<b>B (良好)</b>	スポーツ、レクリエーションの場の提供、健康の保持増進に努めた。	<b>B (良好)</b>	設置目的に即し、一般開放できた。
	<b>職員の勤務実績・配置状況・労働条件</b> <input type="checkbox"/> 事業計画書に沿った職員を配置していたか。 <input type="checkbox"/> 必要な資格、経験を有する職員を確保していたか。 <input type="checkbox"/> 出勤状況、勤務形態等、労働条件が適正であったか。 <input type="checkbox"/> 障害者の雇用促進に努めていたか。	仕様書、事業計画書、日報、勤務表、資格証、実地調査、労働条件モニタリング	<b>B (良好)</b>	53名中48名の市内在住者を雇用し地域に根付いた雇用を行った。	<b>B (良好)</b>	事業計画に沿った職員配置により支障なく運営できた。
	<b>職員の研修</b> <input type="checkbox"/> 事業計画書に基づき、業務に必要な研修、教育が実施できたか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、研修資料等	<b>B (良好)</b>	事業計画に基づき普通救命講習と監視員研修を実施。	<b>B (良好)</b>	業務上必要な研修、教育を実施している。
	<b>法令等遵守</b> <input type="checkbox"/> 関係法令、条例等を遵守していたか。	仕様書、関係法令等、実地調査	<b>B (良好)</b>	法令・条例を遵守し、水質検査の結果も問題ない。	<b>B (良好)</b>	安全面、衛生面等で法令遵守できた。
	<b>個人情報保護・情報公開</b> <input type="checkbox"/> 個人情報・情報公開の取り扱いについて、協定書に基づき適切に行っていたか。	仕様書、協定書、管理方法(実地調査)	<b>B (良好)</b>	適切に管理できている。	<b>B (良好)</b>	適切に管理されており問題は生じなかった。
	<b>管理記録</b> <input type="checkbox"/> 業務日誌等を適切に整備、保管していたか。 <input type="checkbox"/> 点検結果や修繕履歴等を適切に記録・保管していたか。	日報、点検結果等関係書類、実地調査	<b>B (良好)</b>	月毎にファイリングし適切に整備、保管している。	<b>B (良好)</b>	適切に整備、保管されている。
	<b>連絡体制</b> <input type="checkbox"/> 市と指定管理者間で十分に連絡、調整を行っていたか。 <input type="checkbox"/> 事業計画書、月報、事業報告書、その他報告書等の提出や内容が適正であったか。	仕様書、事業計画書、事業報告書等関係書類	<b>B (良好)</b>	適切に報告いたしました。	<b>B (良好)</b>	報告・連絡・調整は概ねできている。
	<b>緊急時対応</b> <input type="checkbox"/> 事故・災害等の緊急時の連絡体制が確保されていたか。 <input type="checkbox"/> 緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行うなど、職員への指導徹底を図っていたか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、緊急時対応マニュアル	<b>B (良好)</b>	問題なく実施致しました。	<b>B (良好)</b>	緊急時対応マニュアルが整備され、対応できた。
	<b>《I 総括》 業務の実施体制に関する評価【標準8項目/当施設 8項目】</b>		<b>B (良好)</b>		<b>B (良好)</b>	

## 指定管理導入施設実績評価シート（令和3年度）

評価項目及び評価の視点		確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課評価事由
<b>Ⅱ 内容・水準</b>	<b>施設管理</b> <input type="checkbox"/> 開館日、開館時間を遵守していたか。 <input type="checkbox"/> 事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じていたか。	条例、規則、仕様書、事業計画書、日報	<b>B (良好)</b>	開館日、時間を遵守して運営できた。	<b>B (良好)</b>	条例の開館日、開館時間が遵守できている。
	<b>利用状況</b> <input type="checkbox"/> 利用者数、稼働率等が前年度実績や目標と比較し適正な水準であったか。	事業計画書、事業報告書	<b>B (良好)</b>	前年対比▲449 1日当たりの平均入場者は▲45名 8月に入ってからの天候不順が影響した。	<b>B (良好)</b>	コロナの影響で、利用者数は減少したものであり、不可抗力であると考えられる。
	<b>利用者対応</b> <input type="checkbox"/> 利用許可や案内等、職員の対応は迅速かつ適切に行っていたか。 <input type="checkbox"/> 服装、言葉遣い、接客態度等の接遇は適切であったか。 <input type="checkbox"/> 利用者に対して設備、備品等を適切に提供したか。	業務マニュアル、意見・苦情等受付簿、アンケート、実地調査	<b>B (良好)</b>	受付スタッフは経験も長く、利用者目線の対応ができている。	<b>B (良好)</b>	接客態度等適切に対応できた。
	<b>業務運営(全体)</b> <input type="checkbox"/> 事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 <input type="checkbox"/> 利用促進に向け、積極的に取り組んでいるか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、実地調査	<b>B (良好)</b>	計画書に沿った運営が行えた。	<b>B (良好)</b>	事業計画に則し、事業を実施できた。
	<b>自主事業運営</b> <input type="checkbox"/> 自主事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 <input type="checkbox"/> 利用者の満足度を高める工夫がされたか。 <input type="checkbox"/> 事業の実施により市民サービスの向上に効果があったか。 <input type="checkbox"/> 施設の設置目的に沿った自主事業を実施したか。	仕様書、自主事業計画書、自主事業報告書、実地調査	<b>B (良好)</b>	計画書に沿った運営が行えた。	<b>B (良好)</b>	自主事業計画に則し、事業を実施できた。
	<b>維持管理</b> <input type="checkbox"/> 施設、設備の保守管理(点検・修繕)を計画的に実施したか。 <input type="checkbox"/> 修繕が必要な箇所について、適切に対応したか。 <input type="checkbox"/> 日常の清掃、保安、警備は適切に実施しているか。 <input type="checkbox"/> 備品台帳に基づき備品を管理、修繕したか。 <input type="checkbox"/> 植栽、樹木等の維持管理を定期的に行い、美観が保たれていたか。	仕様書、備品台帳、点検結果、委託契約書、実地調査	<b>B (良好)</b>	開場前後に日常清掃を実施、1時間毎のプールの浮遊物の除去を積極的に行った。	<b>B (良好)</b>	維持管理を定期的に行い、清掃強化に努めた。
	<b>情報提供</b> <input type="checkbox"/> 施設案内、事業の開催案内等のパンフレット類を整備し、情報発信に努めていたか。 <input type="checkbox"/> ホームページ等の管理及び更新は適切に行っているか。	パンフレット・ホームページ等、実地調査	<b>B (良好)</b>	開場前に自主事業の案内を掲示。地元自治会への挨拶、回覧を依頼した。	<b>B (良好)</b>	適切に実施している。
	<b>環境配慮</b> <input type="checkbox"/> 省資源、省エネルギー等環境への配慮、リサイクル等の推進等に努めていたか。	関係書類、実地調査	<b>B (良好)</b>	紙の再利用、節電に努めた。	<b>B (良好)</b>	省エネの取組みが概ねできている。
	<b>意見・要望・苦情</b> <input type="checkbox"/> 意見・要望・苦情等を把握する仕組みを確立しているか。 <input type="checkbox"/> 要望・苦情等の対応に迅速かつ適切に対応し、可能なものは管理運営に反映していたか。	事業計画書、事業報告書、日報、アンケート	<b>B (良好)</b>	利用者の意見、要望、苦情を都度聞き取り、回答し、管理運営に努めている。	<b>B (良好)</b>	意見要望に応え適切に対応している。
	<b>利用者アンケート</b> <input type="checkbox"/> 利用者アンケート調査等を実施するなど、利用者ニーズを積極的に把握し、その結果を管理運営に反映していたか。	事業計画書、アンケート、実地調査	<b>B (良好)</b>	利用者の声は常時聞き取りを行っており改善に努めるとともに、利用者アンケートを実施、改善に努めた。	<b>B (良好)</b>	アンケートを実施している
<b>《Ⅱ総括》 業務の内容・水準に関する評価【標準10項目／当施設10項目】</b>			<b>B (良好)</b>		<b>B (良好)</b>	
<b>Ⅲ 収支等</b>	<b>経理事務</b> <input type="checkbox"/> 専用口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行ったか。 <input type="checkbox"/> 経理区分を設け、指定管理料を適正に執行していたか。 <input type="checkbox"/> 料金徴収、減免、還付の手続きは適切に処理していたか。	預金通帳、出納帳、利用申請書・減免申請書等、実地調査(金庫等)	<b>B (良好)</b>	つり銭、売上金は金庫で管理し、原則毎日銀行へ入金を行っている。専用口座、帳簿も本社経理とも随時確認している。消耗品等の購入も本社が行い施設では現金を扱っていない。	<b>B (良好)</b>	適切な経理事務ができている。
	<b>収支状況</b> <input type="checkbox"/> 予算と決算に大幅な相違がなく、収入－支出はプラスとなっているか。 <input type="checkbox"/> 収支状況が対前年度比及び当初の目標を達成しているか。	事業計画書、事業報告書	<b>B (良好)</b>	8月に入場者が悪天候により増えなかったため、収支差がマイナスであり対前年度を下回っている。	<b>B (良好)</b>	天候不順やコロナの影響で、収支が悪化したものであり、不可抗力であると考えられる。
	<b>経費節減の取組</b> <input type="checkbox"/> 経費削減に向けた取り組みを積極的に実施し、その効果が上がったか。 <input type="checkbox"/> 清掃、警備、保守点検、修繕等の第三者への委託が適切な水準、内容で実施されたか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、委託契約書、実地調査	<b>B (良好)</b>	安全に関わる人件費は削減していないが光熱水費では日2回のチェックを行っている。	<b>B (良好)</b>	適切に管理が出来ている。
<b>《Ⅲ総括》 経費の収支等に関する評価【標準3項目／当施設3項目】</b>			<b>B (良好)</b>		<b>B (良好)</b>	

## 指定管理導入施設実績評価シート（令和3年度）

IV その他 （独自）	<b>その他</b> <input type="checkbox"/> 努力事項として掲げた給水設備の管理を推進したか。	仕様書、事業 計画書、事業 報告書、実地 調査	<b>B                  (良好)</b>	建造物設置により保健所より指摘のあった、建造物周りの清掃管理、監視要員の増員を行うことにより無事営業できた。	<b>B                  (良好)</b>	適切に管理が出来る。
<b>【IV総括】</b>		その他に関する評価【当施設1項目】	<b>B (良好)</b>	<b>B (良好)</b>		

主な成果 (全体)	使用料(利用料)	目標	2,300,000 円	⇒	実績	1,833,250 円	
	稼働率	目標	— %	⇒	実績	— %	
	利用者数	目標	9,000 人	⇒	実績	6,326 人	
	<b>【指定管理者コメント】</b> 7月が好調であっただけに8月に入ってからの長雨、台風による入場者減少、その後天気が回復してきたところで非常事態宣言が残念であった。						
	<b>【施設所管課コメント】</b> 新型コロナウイルスの影響で臨時休館があり、天候にも恵まれなかったが、事故なく運営することができた。						

自主事業 実施による 成果	<主な自主事業の実施状況>				
	事業名	指定自主事業・自主事業の別	事業内容	実施状況 (実施・追加・未実施)	特記事項(「未実施」の場合はその理由)
	飲料の販売	自主事業	伊香立市民プール・晴嵐市民プールにてドリンクの対面販売	実施	
	<b>【指定管理者コメント】</b> 利用者の利便性と酷暑期間の水分補給を鑑み、手売りで飲料水の販売を実施した。				
	<b>【施設所管課コメント】</b> 近隣に自動販売機等のないプールで飲料水を販売し、利用者の利便性向上に努めた。				

課題及び 課題解決 の結果	<b>【指定管理者コメント】</b> コロナ禍の影響や天候不良があったが、令和3年度を終了することが出来た。晴嵐プールについては漏水対策により工事を行っていただき、プール内建造物設置により漏水を防いだ。建造物設置により保健所より指摘のあった、建造物周りの清掃管理、監視要員の増員を行うことにより無事営業できた。施設の老朽化など課題は残りますが、次年度も引き続き市民の方が安心してご利用いただける市民プール運営に努めてまいります。
	<b>【施設所管課コメント】</b> 施設の老朽化も激しいため翌年度以降を見据え清掃の徹底等、施設の美化の保全に努めること。新型コロナウイルス感染症の影響から利用者が減少したが、利用者本位の概ね良好な管理運営ができた。来年度もコロナ禍での運営となると思うが、感染対策を徹底し、安全な施設運営に努める。

特記事項等	
-------	--

