

指定管理導入施設実績評価シート（平成30年度）

		施設所管課		市民部市民スポーツ国体推進課	
施設名	大津市富士見市民温水プール				
指定管理者	新富士見PFI株式会社				
指定期間	平成30年10月1日 ～ 平成46年3月31日				
設置目的	市民にスポーツ、レクリエーションの場を提供するとともに健康の保持増進を図るため。				
業務内容	(1)温水プールを利用に供する業務 (2)温水プールの使用の許可に関する業務 (3)使用量の徴収に関する業務 (4)温水プールの施設及び設備の維持管理に関する業務 (5)その他市長が定める業務				

主な成果 (自主事業含む)	総売上 68,549,303 円 ⇒ 実績 68,549,303 円			
	利用者数 58,689 人 ⇒ 実績 58,689 人			
	【主な自主事業実施による成果】			
	スイミングスクールについて多数の方にご登録をいただいている。			

総合評価	I～Ⅳによる総合評価	総合評価コメント
	B (良好)	

評価項目及び評価の視点		確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課確認事項
I 実施体制	施設の設置目的の達成 □ 施設の設置目的を十分に理解し、それを踏まえ管理運営に努めていたか。	年度業務報告書	B (良好)	地域住民が多数ご利用	A (優良)	適切な管理運営に努めている。
	事業計画に基づく実施体制の構築 □ 業務計画書に沿った職員を配置していたか。 □ 必要な資格、経験を有する人員職員を確保していたか。 □ 出勤状況、勤務形態等、労働条件が適正であったか。 □ 市内の高齢者や障害者等の雇用に貢献したか。	年度業務報告書	B (良好)	有資格者配置 市内65歳以上3名雇用	B (良好)	適正に雇用している。
	職員の研修 □ 業務計画書に基づき、業務に必要な研修、教育が実施できたか。	年度業務報告書	B (良好)	本社事業部を含めた研修実施	B (良好)	研修を実施し、スキルアップに努めている。
	法令等遵守 □ 関係法令、条例等を遵守していたか。	年度業務報告書	B (良好)	問題ないと判断	B (良好)	遵守に努めている。
	個人情報保護・情報公開 □ 個人情報・情報公開の取り扱いについて、事業契約書に基づき適切に行っていたか。	年度業務報告書	B (良好)	問題なく処理	B (良好)	適切な運用に努めている。
	管理記録 □ 営業記録等を適切に整備、保管していたか。 □ 点検結果や修繕履歴等を適切に記録・保管していたか。	年度業務報告書	B (良好)	指定場所を決め保存	B (良好)	整備、保管について、適切に行われている。
	連絡体制 □ 市と事業者間で十分に連絡、調整を行っていたか。 □ 業務計画書、月報、業務報告書の提出や内容が適正であったか。	年度業務報告書	A (優良)	常に連携をとり進めている	A (優良)	月1回の運営会議を開催し課題について協議するなど緊密な連携に努めている。
	緊急時対応 □ 事故・災害等の緊急時の連絡体制が確保されていたか。 □ 緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行うなど、職員への指導徹底を図っていたか。	年度業務報告書	B (良好)	速やかな報告体制をとっている	B (良好)	適切な運用に努めている。
《I 総括》 業務の実施体制に関する評価【標準8項目／当施設 項目】			B (良好)		B (良好)	

指定管理導入施設実績評価シート（平成30年度）

評価項目及び評価の視点		確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課確認事項
Ⅱ 内容・水準	施設管理 ☐ 開館日、開館時間を遵守していたか。 ☐ 事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じていたか。	年度業務報告書	A (優良)	開館遅れ等なし	B (良好)	時間について規定どおり運営。事故等に対し十分な対策を講じていた。
	利用状況 ☐ 利用者数が前年度実績と比較し適正な水準であったか。	年度業務報告書	A (優良)	多数のご利用あり	A (優良)	想定以上の利用が続いている。
	利用者対応 ☐ 利用許可や案内等、スタッフ職員の対応は迅速かつ適切に行っていたか。 ☐ 服装、言葉遣い、接客態度等の接遇は適切であったか。 ☐ 利用者に対して設備、備品等を適切に提供したか。	年度業務報告書	B (良好)	初めての方には同行し案内を行う。また見学案内の取り決めも行う。	B (良好)	適正に実施されている。
	施設運営 ☐ 業務計画書に則し、施設運営を計画どおり実施したか。 ☐ 施設の設置目的に沿った自主事業を実施したか。 ☐ 利用者の満足度を高める工夫がされたか。 ☐ 自主事業の実施により市民サービスの向上に効果があったか。	年度業務報告書	B (良好)	スイミングについては多数の会員登録をいただく。	B (良好)	自主事業の利用者数も堅調に推移している。
	維持管理 ☐ 施設、設備の保守管理(点検・修繕)を計画的に実施したか。 ☐ 修繕が必要な箇所について、適切に対応したか。 ☐ 日常の清掃、保安、警備は適切に実施しているか。 ☐ 備品台帳に基づき備品を管理、修繕したか。 ☐ 植栽、樹木等の維持管理を定期的に実施し、美観が保たれていたか。	年度業務報告書	B (良好)	計画的な維持管理、修繕を行っている	B (良好)	適正な維持管理、修繕を実施している。
	情報提供 ☐ 施設案内、事業の開催案内等のパンフレット類を整備し、情報発信に努めていたか。 ☐ ホームページの管理は適切に行っていたか。	年度業務報告書、パンフレット・ホームページ	B (良好)	本社と連携し行っている	B (良好)	適切に情報発信が行われている。
	環境配慮 ☐ 省資源、省エネルギー等環境への配慮、リサイクル等の推進等に努めていたか。	年度業務報告書	B (良好)	出来る限り努力している。	B (良好)	努力が認められる。
	意見・要望・苦情 ☐ 意見・要望・苦情等を把握する仕組みを確立しているか。 ☐ 要望・苦情等の対応に迅速かつ適切に対応し、可能なものは管理運営に反映していたか。	年度業務報告書	B (良好)	お声の聞き取りおよび公開	B (良好)	苦情等については市と連携し迅速に対応していた。
	利用者アンケート ☐ 利用者アンケート調査等を実施するなど、利用者ニーズを積極的に把握し、その結果を管理運営に反映していたか。	年度業務報告書	B (良好)	フィットネス(大人)ご利用者への定期的アンケート実施	B (良好)	定期的にアンケート実施し利用者ニーズの把握に努めていた。
	《Ⅱ総括》 業務の内容・水準に関する評価【標準9項目／当施設 項目】			B(良好)		B(良好)
Ⅲ 収支等	経理事務 ☐ 利用料金徴収代行業務は適切に処理していたか。	年度業務報告書	A (優良)	問題なく行う	A (優良)	正確かつ迅速に実施。
	収支状況 ☐ 事業収支計画、業務計画書に基づく収支状況となっているか。	年間業務報告書	B (良好)	収支状況は概ね妥当な水準である。	B (良好)	特に問題は認められない。
	経費節減の取組 ☐ 経費削減に向けた取り組みを積極的に実施し、その効果が上がったか。	年度業務報告書	B (良好)	経費削減に向けて取り組んでいる。	B (良好)	特に問題は認められない。
	《Ⅲ総括》 経費の収支等に関する評価【標準3項目／当施設 項目】			B(良好)		B(良好)
Ⅳ その他	その他 ☐ 利用者のマナー向上に努める	利用規則	B (良好)	声かけと館内放送の徹底	B (良好)	努力が認められる。
	《Ⅳ総括》 その他に関する評価【当施設 項目】			B(良好)		B(良好)
特記事項等 (課題・成果)	【事業者】 運営初年度につき多数ご利用いただき喜ばしい反面、それに比例しマナー違反等の発生もあった。その点をどのように整備していくかが課題と考える。 【施設所管課】 想定以上の利用者があり、また自主事業も堅調に推移し、設置目的を十分果たしたと考える。一方で、利用者のマナー違反や混雑によるトラブル等がたびたび発生したが、その都度、迅速な対応を行い、課題解決に努めたことは大いに評価できる。今後も市と密接に連携しながら、利用者のマナー向上や運営改善を進め、より利用しやすい施設運営に努めるよう求めていく。					

※評価基準：項目別評価、《総括》、総合評価の評価基準(A～D)は、モニタリングチェックシートと同様とする。

