

# 指定管理導入施設実績評価シート（令和2年度）

	<b>施設所管課</b>	市民部 スポーツ課
<b>施設名</b>	大津市富士見市民温水プール	
<b>指定管理者</b>	新富士見PFI株式会社	
<b>指定期間</b>	平成30年10月1日 ～ 令和15年3月31日	
<b>設置目的</b>	市民にスポーツ、レクリエーションの場を提供するとともに健康の保持増進を図る。	
<b>業務内容</b>	(1)温水プールを利用に供する業務 (2)温水プールの使用の許可に関する業務 (3)使用量の徴収に関する業務 (4)温水プールの施設及び設備の維持管理に関する業務 (5)その他市長が定める業務	

<b>主な成果</b> <small>(自主事業含む)</small>	総売上	108,868,819	⇒	実績	108,868,819 円
	利用者数	99,384	⇒	実績	99,384 人
	<b>【主な自主事業実施による成果】</b>				
短期教室やイベント等の自費はしながらも、スクール体験実施により、特にスイミングスクール集客が成果があった。					
体操教室はニーズのある幼児クラスの増設を行った。					

<b>総合評価</b>	I～IVによる総合評価	<b>総合評価コメント</b>
	B (良好)	新型コロナウイルス感染症が全国に感染拡大していく中、年度初め早々臨時休館等により、月額総合、スイミングスクール生徒への連絡や諸手続き、振替えや利用料金等への対応に奔走する事態となった。その中でも利用者の方々に人数制限や感染防止対策への協力を頂きながら、無事に施設からの感染者や、事故もなく運営ができた。まだ同様の状況は続くと思われるが、利用者が安心して利用できるよう努めていく。

評価項目及び評価の視点	確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課確認事項
<b>施設の設置目的の達成</b> <input type="checkbox"/> 施設の設置目的を十分に理解し、それを踏まえ管理運営に努めていたか。	年度業務報告書	B (良好)	地域の方に多くご利用頂けた。	B (良好)	適切な管理運営に努めている。
<b>事業計画に基づく実施体制の構築</b> <input type="checkbox"/> 業務計画に沿った職員を配置していたか。 <input type="checkbox"/> 必要な資格、経験を有する人員職員を確保していたか。 <input type="checkbox"/> 出勤状況、勤務形態等、労働条件が適正であったか。 <input type="checkbox"/> 市内の高齢者や障害者等の雇用に貢献したか。	年度業務報告書	B (良好)	有資格者配置と適正人数の配置	B (良好)	適正に雇用している。
<b>職員の研修</b> <input type="checkbox"/> 業務計画に基づき、業務に必要な研修、教育が実施できたか。	年度業務報告書	B (良好)	救命講習の全スタッフ義務化	B (良好)	研修を実施し、スキルアップに努めている。
<b>法令等遵守</b> <input type="checkbox"/> 関係法令、条例等を遵守していたか。	年度業務報告書	B (良好)	年間を通して法令遵守して業務を遂行した。	B (良好)	遵守に努めている。
<b>個人情報保護・情報公開</b> <input type="checkbox"/> 個人情報・情報公開の取り扱いについて、事業契約書に基づき適切に行っていたか。	年度業務報告書	B (良好)	2重の施錠により管理	B (良好)	適切な運用に努めている。
<b>管理記録</b> <input type="checkbox"/> 営業記録等を適切に整備、保管していたか。 <input type="checkbox"/> 点検結果や修繕履歴等を適切に記録・保管していたか。	年度業務報告書	B (良好)	指定場所を定め保存。	B (良好)	整備保管について適切に管理されている。
<b>連絡体制</b> <input type="checkbox"/> 市と事業者間で十分に連絡、調整を行っていたか。 <input type="checkbox"/> 業務計画書、月報、業務報告書の提出や内容が適正であったか。	年度業務報告書	A (優良)	適宜、報告連絡を心がけた。	A (優良)	月1回の運営会議を開催し、課題や問題点を協議するなど緊密な連携に努めている。
<b>緊急時対応</b> <input type="checkbox"/> 事故・災害等の緊急時の連絡体制が確保されていたか。 <input type="checkbox"/> 緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行うなど、職員への指導徹底を図っていたか。	年度業務報告書	B (良好)	計画に基づき避難訓練の実施	B (良好)	適切な運用に努めている。
<b>《I 総括》 業務の実施体制に関する評価【標準8項目/当施設 項目】</b>		B (良好)		B (良好)	

# 指定管理導入施設実績評価シート（令和2年度）

評価項目及び評価の視点	確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課確認事項	
<b>Ⅱ 内容・水準</b>	<b>施設管理</b> □ 開館日、開館時間を遵守していたか。 □ 事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じていたか。	年度業務報告書	<b>B (良好)</b>	コロナ拡大下のため、臨時休館あり。	<b>B (良好)</b>	時間について規定通り運営。事故等に対し十分な対策を講じていた。
	<b>利用状況</b> □ 利用者が前年度実績と比較し適正な水準であったか。	年度業務報告書	<b>C (課題含)</b>	昨年対比としては水準を下回る。	<b>C (課題含)</b>	コロナの影響で、利用者が減少したが不可抗力と考える。
	<b>利用者対応</b> □ 利用許可や案内等、スタッフ職員の対応は迅速かつ適切に行っていたか。 □ 服装、言葉遣い、接客態度等の接遇は適切であったか。 □ 利用者に対して設備、備品等を適切に提供したか。	年度業務報告書	<b>B (良好)</b>	満足頂けるサービス、対応を提供できた。	<b>B (良好)</b>	適正に実施されている。
	<b>施設運営</b> □ 業務計画書に則し、施設運営を計画どおり実施したか。 □ 施設の設置目的に沿った自主事業を実施したか。 □ 利用者の満足度を高める工夫がされたか。 □ 自主事業の実施により市民サービスの向上に効果があったか。	年度業務報告書	<b>B (良好)</b>	年度計画に基づきより多くの方にご利用頂けるよう、体験等を実施した。	<b>B (良好)</b>	コロナの影響で、入会数が減少したが、広報おおつ等も活用し会員の獲得に努めている。
	<b>維持管理</b> □ 施設、設備の保守管理(点検・修繕)を計画的に実施したか。  □ 修繕が必要な箇所について、適切に対応したか。 □ 日常の清掃、保安、警備は適切に実施しているか。 □ 備品台帳に基づき備品を管理、修繕したか。 □ 植栽、樹木等の維持管理を定期的に行い、美観が保たれていたか。	年度業務報告書	<b>B (良好)</b>	年度計画に基づき経過的な維持管理、修繕を行うことができた。	<b>B (良好)</b>	適正な維持管理、修繕が実施されている。
	<b>情報提供</b> □ 施設案内、事業の開催案内等のパンフレット類を整備し、情報発信に努めていたか。 □ ホームページの管理は適切に行っていたか。	年度業務報告書、パンフレット・ホームページ	<b>B (良好)</b>	常に新しい情報の提供を心がけた。	<b>B (良好)</b>	適切に情報発信が行われている。
	<b>環境配慮</b> □ 省資源、省エネルギー等環境への配慮、リサイクル等の推進等に努めていたか。	年度業務報告書	<b>B (良好)</b>	節電・節水への取組み	<b>B (良好)</b>	努力が認められる。
	<b>意見・要望・苦情</b> □ 意見・要望・苦情等を把握する仕組みを確立しているか。 □ 要望・苦情等の対応に迅速かつ適切に対応し、可能なものは管理運営に反映していたか。	年度業務報告書	<b>B (良好)</b>	「お客様の声」の設置と可能なものは迅速に対応した。	<b>B (良好)</b>	苦情等については市と連携し迅速に対応している。
	<b>利用者アンケート</b> □ 利用者アンケート調査等を実施するなど、利用者ニーズを積極的に把握し、その結果を管理運営に反映していたか。	年度業務報告書	<b>B (良好)</b>	年度アンケートの実施。多くの回答を回収できた。	<b>B (良好)</b>	定期的にアンケートを実施し、利用者のニーズ把握に努めている。
<b>《Ⅱ総括》 業務の内容・水準に関する評価【標準9項目/当施設 項目】</b>		<b>B (良好)</b>		<b>B (良好)</b>		
<b>Ⅲ 収支等</b>	<b>経理事務</b> □ 利用料金徴収代行業務は適切に処理していたか。	年度業務報告書	<b>A (優良)</b>	新たな助成券システムにも対応	<b>B (良好)</b>	正確かつ迅速に処理が出来る。
	<b>収支状況</b> □ 事業収支計画、業務計画書に基づく収支状況となっているか。	年間業務報告書	<b>C (課題含)</b>	コロナ影響あり。	<b>C (課題含)</b>	新型コロナウイルスの影響で収支が悪化しているが、不可抗力であると考えられる。
	<b>経費節減の取組</b> □ 経費削減に向けた取組みを積極的に実施し、その効果が上がったか。	年度業務報告書	<b>B (良好)</b>	経費削減に努力した。	<b>B (良好)</b>	特に問題は認められない。
	<b>《Ⅲ総括》 経費の収支等に関する評価【標準3項目/当施設 項目】</b>		<b>B (良好)</b>		<b>B (良好)</b>	
<b>Ⅳ その他</b>	<b>その他</b> □ 利用者のマナー向上に努める		<b>B (良好)</b>	声かけと館内放送の徹底	<b>B (良好)</b>	努力が認められる。
	<b>《Ⅳ総括》 その他に関する評価【当施設 項目】</b>		<b>B (良好)</b>		<b>B (良好)</b>	
<b>特記事項等 (課題・成果)</b>	<b>【事業者】</b> 丸2年が経過し、新型コロナウイルスの影響はあるものの地域の方をはじめ多くの方に喜んでご利用いただいていると感じています。特に子供スイミングスクールにおいては曜日や対象年齢によっては、安全確保やサービス維持のため、入会をお待ち頂いていた状況もある程です。都度利用においては価格改定(値上げ)も利用数に若干影響がありました。優待会員登録はピークの約1,000名から約700名に落ち着いています。					
	<b>【施設所管課】</b> 徐々に知名度もあがり、利用者が増加していたが、新型コロナウイルスの影響で、会員数、利用者ともに減少した。しかし、こまめに新型コロナウイルス感染拡大防止対策を実施し、安心安全な施設運営を行ってきたことにより、利用者、会員ともに回復してきている。来年度以降も新型コロナウイルスが猛威を振るうことが予想されるため、永続的な対策が必要である。					

※評価基準：項目別評価、《総括》、総合評価の評価基準(A～D)は、モニタリングチェックシートと同様とする。

※評価手順

```

    graph LR
      A[指定管理者自己評価] -- 提出 --> B[所管課評価]
      B -- 通知 --> C[指定管理者]
      C -- 送付 --> D[行政改革推進課(ホームページ等により結果公表)]
  
```