

指定管理導入施設実績評価シート（平成30年度）

	施設所管課	市民部 市民スポーツ・国体推進課
施設名	大津市比良げんき村	
指定管理者	大津北商工会	
指定期間	平成28年4月1日～平成33年3月31日	
指定管理料	年額14,432,000円(平成30年度)	(総額72,148,000円)
設置目的	野外活動を通じて青少年の健全な育成を図るとともに、市民のスポーツ、レクリエーションの振興を図るため。	
業務内容	大津市立野外活動施設条例第8条各号に規定する業務。 (1) 野外活動施設を利用に供する業務 (2) キャンプ場等の使用の許可に関する業務 (3) 野外活動施設の施設及び設備の維持管理に関する業務 (4) その他市長が定める業務	
主な成果 <small>(自主事業含む)</small>	使用料収入 目標 5,697,000 円 ⇒ 実績 6,564,901 円	
	稼働率 目標 % ⇒ 実績 %	
	利用者数 目標 13,700 人 ⇒ 実績 13,050 人	
	【主な自主事業実施による成果】	
	施設の特徴を活かして定例の天体観測会・焼杉体験を中心とした自主事業を実施し、当施設の利用促進に努めた。	

総合評価	I～IVによる総合評価	総合評価コメント
	B (良好)	豪雨や台風による臨時休業や施設の一部閉鎖、また酷暑による子供会等の利用のキャンセル等、激しい天候に左右される年となった。その中で、事故なく事業の継続ができ、使用料収入も目標を達成することが出来た。

評価項目及び評価の視点	確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課確認事項
施設の設置目的の達成 <input type="checkbox"/> 施設の設置目的を十分に理解し、それを踏まえ管理運営に努めていたか。	事業計画書、事業報告書	B (良好)	事業計画に基づき運営している。	B (良好)	野外活動施設の目的を踏まえ運営できた。
職員の勤務実績・配置状況・労働条件 <input type="checkbox"/> 事業計画書に沿った職員を配置していたか。 <input type="checkbox"/> 必要な資格、経験を有する職員を確保していたか。 <input type="checkbox"/> 出勤状況、勤務形態等、労働条件が適正であったか。 <input type="checkbox"/> 障害者の雇用促進に努めていたか。	事業計画書、日報、勤務表、資格証、実地調査	B (良好)	事業計画に基づいた職員配置を行っており、職員の労働条件等においても適正に実施している。	B (良好)	事業計画に基づき適正な配置ができています。
職員の研修 <input type="checkbox"/> 事業計画書に基づき、業務に必要な研修、教育が実施できたか。	事業計画書、事業報告書、研修資料等	B (良好)	接遇・施設維持研修を実施した。	B (良好)	施設管理研修の実施。
法令等遵守 <input type="checkbox"/> 関係法令、条例等を遵守していたか。	仕様書、関係書類等、実地調査	B (良好)	法令・条例を順守している。	B (良好)	遵守している。
個人情報保護・情報公開 <input type="checkbox"/> 個人情報・情報公開の取り扱いについて、協定書に基づき適切に行っていたか。	協定書、管理方法（実地調査）	B (良好)	個人情報取扱の方針をホームページに掲載しており、取り扱いについても協定書に基づき適切に行っている。	B (良好)	適切に行っている。
管理記録 <input type="checkbox"/> 業務日誌等を適切に整備、保管していたか。 <input type="checkbox"/> 点検結果や修繕履歴等を適切に記録・保管していたか。	日報、点検結果等関係書類、実地調査	B (良好)	管理記録について適切に整備・保管している。	B (良好)	適切に整備保管できている。
連絡体制 <input type="checkbox"/> 市と指定管理者間で十分に連絡、調整を行っていたか。 <input type="checkbox"/> 事業計画書、月報、事業報告書、その他報告書等の提出や内容が適正であったか。	事業計画書、事業報告書等関係書類	B (良好)	市へ報告すべき事項については、連絡・調整を行い、報告書等については速やかに提出を行っている。	B (良好)	げんき村村長、北商工会からの連絡、報告は適切にできている。
緊急時対応 <input type="checkbox"/> 事故・災害等の緊急時の連絡体制が確保されていたか。 <input type="checkbox"/> 緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行うなど、職員への指導徹底を図っていたか。	事業計画書、事業報告書、緊急時対応マニュアル	B (良好)	緊急時の連絡体制を整備し、災害時における臨時休業の運用基準を確認した。	B (良好)	豪雨時、警報時等にも適切に対応できた。
《I 総括》 業務の実施体制に関する評価【標準8項目/当施設 項目】		B (良好)		B (良好)	

指定管理導入施設実績評価シート（平成30年度）

評価項目及び評価の視点	確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課確認事項	
Ⅱ 内容・水準	施設管理 □ 開館日、開館時間を遵守していたか。 □ 事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じていたか。	事業計画書、日報	B (良好)	定められた閉館日、閉館時間を順守している。事故防止・安全確保のために、施設内巡回を職員に周知徹底している。	B (良好)	事故防止、安全確保のため対策を講じている。
	利用状況 □ 利用者数、稼働率等が前年度実績や目標と比較し適正な水準であったか。	事業計画書、事業報告書	B (良好)	豪雨や台風、酷暑の影響で利用者は全体的には目標を下回ったが、秋や春休みの利用は増加した。	B (良好)	天候が安定した時期は上昇した。
	利用者対応 □ 利用許可や案内等、職員の対応は迅速かつ適切に行っていたか。 □ 服装、言葉遣い、接客態度等の接遇は適切であったか。 □ 利用者に対して設備、備品等を適切に提供したか。	業務マニュアル、意見・苦情等受付簿、アンケート、実地調査	B (良好)	指定管理者仕様書に基づき、利用者対応等適切に対応している。	B (良好)	適切に対応できた。
	事業運営 □ 事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 □ 施設の設置目的に沿った自主事業を実施したか。 □ 利用者の満足度を高める工夫がされたか。 □ 自主事業の実施により市民サービスの向上に効果があったか。	事業計画書、事業報告書、自主事業計画書、実地調査	B (良好)	事業計画どおり実施している。	B (良好)	特に、天体観測施設やプラネタリウムは市広報にも掲載し、好評を得ている。
	維持管理 □ 施設、設備の保守管理(点検・修繕)を計画的に実施したか。 □ 修繕が必要な箇所について、適切に対応したか。 □ 日常の清掃、保安、警備は適切に実施しているか。 □ 備品台帳に基づき備品を管理、修繕したか。 □ 植栽、樹木等の維持管理を定期的に行い、美観が保たれていたか。	仕様書、備品台帳、点検結果、委託契約書、実地調査	B (良好)	施設・設備の維持管理を適切に行っている。また、美観が保たれる樹木等の維持管理にも努めている。老朽化している設備に関しては可能な限り修繕を行い適切に対応した。	B (良好)	浄水施設の運転が不安定であるが、メンテナンスに努め、問題が起こらないように対応できている。
	情報提供 □ 施設案内、事業の開催案内等のパンフレット類を整備し、情報発信に努めていたか。 □ ホームページの管理は適切に行っていたか。	パンフレット・ホームページ等、実地調査	B (良好)	施設内の情報やイベント情報を新たなホームページや大津市公報で行っている。	B (良好)	ホームページ、市広報での情報提供を実施。
	環境配慮 □ 省資源、省エネルギー等環境への配慮、リサイクル等の推進等に努めていたか。	関係書類、実地調査	B (良好)	省エネ、リサイクル等職員一丸となって取り組んでいる。ゴミの分別を徹底して実施している。	B (良好)	ゴミの分別を徹底している。
	意見・要望・苦情 □ 意見・要望・苦情等を把握する仕組みを確立しているか。 □ 要望・苦情等の対応に迅速かつ適切に対応し、可能なものは管理運営に反映していたか。	事業計画書、事業報告書、日報、アンケート	B (良好)	要望・苦情については、迅速かつ適正に対応しており、管理運営に反映している。	B (良好)	要望、苦情に都度対応している。
利用者アンケート □ 利用者アンケート調査等を実施するなど、利用者ニーズを積極的に把握し、その結果を管理運営に反映していたか。	事業計画書、アンケート、実地調査	B (良好)	施設利用者に対し郵送にてアンケートを実施。アンケート結果についてはHPIにて公表する見込み。	B (良好)	利用者ニーズの把握に努めている。	
《Ⅱ総括》 業務の内容・水準に関する評価【標準9項目/当施設 項目】			B (良好)	B (良好)		
Ⅲ 収支等	経理事務 □ 専用口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っていたか。 □ 経理区分を設け、指定管理料を適正に執行していたか。 □ 料金徴収、減免、還付の手続きは適切に処理していたか。	預金通帳、出納帳、利用申請書・減免申請書等、実地調査（金庫等）	B (良好)	現金管理、経理事務は適切に行っている。また、指定管理料は適正に執行している。利用料金徴収・減免についても適切に処理している。	B (良好)	適切に経理事務を執行している。
	収支状況 □ 予算と決算に大幅な相違がなく、収入－支出はプラスとなっているか。 □ 収支状況が対前年度比及び当初の目標を達成しているか。	事業計画書、事業報告書	B (良好)	収入は豪雨、台風の影響もあり夏の収入が落ち込んだが、秋や春休みの利用が増え前年対比で95.8%となった。	B (良好)	台風等の天災により、収支が前年に比べて悪化。
	経費節減の取組 □ 経費削減に向けた取り組みを積極的に実施し、その効果が上がったか。 □ 清掃、警備、保守点検、修繕等の再委託が適切な水準、内容で実施されたか。	仕様書、事業計画書、委託契約書、実地調査	B (良好)	経費削減については積極的取り組んでいる。	B (良好)	経費節減に努めている。
	《Ⅲ総括》 経費の収支等に関する評価【標準3項目/当施設 項目】			B (良好)	B (良好)	
Ⅳ その他	その他 □ 努力事項として掲げた給水設備の管理を推進したか。	実地調査	B (良好)	給水設備に対する効率的かつ安定的な運営の努力を行った。	B (良好)	安定した給水に努めた。
	《Ⅳ総括》 その他に関する評価【当施設 項目】			B (良好)	B (良好)	

特記事項等 (課題・成果)	<p>【指定管理者】 6月、7月にかけての豪雨や台風により施設の一部が使用できない状況が続き、また酷暑のため子供会等の団体のキャンセル等もあり、収入面では前年度に比べると約5%の減収となった。7月に発生した土砂崩れの治山工事(滋賀県)が遅れ、年度を超えて(平成31年4月20日まで)第1キャンプ場等の利用を休止した。</p> <p>【施設所管課】 酷暑による団体利用の取りやめや台風により施設の一時閉鎖、土砂崩れによる第一キャンプ場の閉鎖など運営面で極めて厳しい一年となった。その中で、自主事業や施設整備に尽力し、利用者の確保に努めたことは率直に評価できる。</p>
--------------------------	---

