

# 指定管理導入施設実績評価シート（令和元年度）

<b>施設所管課</b>	市民部 市民スポーツ・国スポ・障スポ推進課
--------------	-----------------------

<b>施設名</b>	大津市比良げんき村
<b>指定管理者</b>	大津北商工会
<b>指定期間</b>	平成28年4月1日～令和3年3月31日
<b>指定管理料</b>	年額14,855,150円(2019年度) (総額72,839,150円)
<b>設置目的</b>	野外活動を通じて青少年の健全な育成を図るとともに、市民のスポーツ、レクリエーションの振興を図るため。
<b>業務内容</b>	大津市立野外活動施設条例第8条各号に規定する業務。 (1) 野外活動施設を利用に供する業務 (2) キャンプ場等の使用の許可に関する業務 (3) 野外活動施設の施設及び設備の維持管理に関する業務 (4) その他市長が定める業務

<b>主な成果</b> <small>(自主事業含む)</small>	<b>使用料収入</b>	<b>目標</b>	5,744,000 円	⇒	<b>実績</b>	6,378,061 円
	<b>稼働率</b>	<b>目標</b>	%	⇒	<b>実績</b>	%
	<b>利用者数</b>	<b>目標</b>	13,700 人	⇒	<b>実績</b>	13,236 人
	<b>【主な自主事業実施による成果】</b>					
定例の天体観望会や焼杉体験の木工教室に加え、今年度は自然観察会も実施し当施設の利用促進に努めた。						

<b>総合評価</b>	I～IVによる総合評価	<b>総合評価コメント</b>
	B (良好)	梅雨明けが長引き夏から秋にかけては天候不順が続き、2月3月は新型コロナの影響によるキャンセルがあったが、昨年度を越える収入を確保することができた。また設備等に不具合もあったが、可能な限り修繕に努め事故なく事業を継続することができた。

評価項目及び評価の視点	確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課確認事項
<b>施設の設置目的の達成</b> □ 施設の設置目的を十分に理解し、それを踏まえ管理運営に努めていたか。	事業計画書、事業報告書	<b>A (優良)</b>	事業計画にお基づき運営している	<b>B (良好)</b>	野外活動施設の目的を踏まえ運営できた。
<b>職員の勤務実績・配置状況・労働条件</b> □ 事業計画書に沿った職員を配置していたか。 □ 必要な資格、経験を有する職員を確保していたか。 □ 出勤状況、勤務形態等、労働条件が適正であったか。 □ 障害者の雇用促進に努めていたか。	事業計画書、日報、勤務表、資格証、実地調査	<b>A (優良)</b>	事業計画に基づいた職員配置を行っており、職員の労働条件等においても適正に実施している。	<b>B (良好)</b>	事業計画に基づき適正な配置ができている。
<b>職員の研修</b> □ 事業計画書に基づき、業務に必要な研修、教育が実施できたか。	事業計画書、事業報告書、研修資料等	<b>A (優良)</b>	接遇・救急・火災等災害時対応研修を実施した。	<b>B (良好)</b>	接遇研修・消防訓練を実施した。
<b>法令等遵守</b> □ 関係法令、条例等を遵守していたか。	仕様書、関係書類等、実地調査	<b>A (優良)</b>	法令・条例を遵守している。	<b>B (良好)</b>	関係法令、条例等遵守している。
<b>個人情報保護・情報公開</b> □ 個人情報・情報公開の取り扱いについて、協定書に基づき適切に行っていたか。	協定書、管理方法（実地調査）	<b>A (優良)</b>	個人情報取扱いの方針をHPに掲載しており、取り扱いについても協定書に基づき適切に行っている。	<b>B (良好)</b>	適切に行っている。
<b>管理記録</b> □ 業務日誌等を適切に整備、保管していたか。 □ 点検結果や修繕履歴等を適切に記録・保管していたか。	日報、点検結果等関係書類、実地調査	<b>B (良好)</b>	管理記録について適切に整備・保管している。	<b>B (良好)</b>	適切に整備保管できている。
<b>連絡体制</b> □ 市と指定管理者間で十分に連絡、調整を行っていたか。 □ 事業計画書、月報、事業報告書、その他報告書等の提出や内容が適正であったか。	事業計画書、事業報告書等関係書類	<b>B (良好)</b>	市へ報告すべき事項については連絡・調整を行い、報告書については速やかに提出している。	<b>B (良好)</b>	げんき村、北商工会それぞれから連絡、報告は適切にできている。
<b>緊急時対応</b> □ 事故・災害等の緊急時の連絡体制が確保されていたか。 □ 緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行うなど、職員への指導徹底を図っていたか。	事業計画書、事業報告書、緊急時対応マニュアル	<b>B (良好)</b>	緊急時の連絡体制を整備し、災害時における臨時休業等について確認した。	<b>B (良好)</b>	マニュアルが整備され、災害時における臨時休業等について確認した。
<b>《I 総括》 業務の実施体制に関する評価【標準8項目/当施設 項目】</b>			<b>B (良好)</b>		<b>B (良好)</b>

# 指定管理導入施設実績評価シート（令和元年度）

評価項目及び評価の視点	確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課確認事項	
<b>Ⅱ 内容・水準</b>	<b>施設管理</b> □ 開館日、開館時間を遵守していたか。 □ 事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じていたか。	事業計画書、日報	<b>B (良好)</b>	定められた閉館日、閉館時間を遵守している。事故防止・安全確保のために施設内巡回を職員に周知徹底している。	<b>B (良好)</b>	事故防止、安全確保のため対策を講じている。
	<b>利用状況</b> □ 利用者数、稼働率等が前年度実績や目標と比較し適正な水準であったか。	事業計画書、事業報告書	<b>B (良好)</b>	天候不順やコロナの影響もあり宿泊棟利用を中心に減少したが前年対比で約3.7%の減収に留まった。	<b>B (良好)</b>	天候が不安定な時期が多かったり、新型コロナウイルス感染症の影響も大きかったが僅かな減少で留まった。
	<b>利用者対応</b> □ 利用許可や案内等、職員の対応は迅速かつ適切に行っていたか。 □ 服装、言葉遣い、接客態度等の接遇は適切であったか。 □ 利用者に対して設備、備品等を適切に提供したか。	業務マニュアル、意見・苦情等受付簿、アンケート、実地調査	<b>B (良好)</b>	指定管理者仕様書に基づき、利用者対応等適切に対応している。	<b>B (良好)</b>	適切に対応できた。
	<b>事業運営</b> □ 事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 □ 施設の設置目的に沿った自主事業を実施したか。 □ 利用者の満足度を高める工夫がされたか。 □ 自主事業の実施により市民サービスの向上に効果があったか。	事業計画書、事業報告書、自主事業計画書、実地調査	<b>B (良好)</b>	新型コロナ感染拡大防止のため3月の自主事業は中止した。そのほかは事業計画に沿って実施した。	<b>B (良好)</b>	3月は新型コロナウイルスの影響で中止したが、それ以外は計画通り実施し、特に天体観測施設やプラネタリウムは評を得た。
	<b>維持管理</b> □ 施設、設備の保守管理(点検・修繕)を計画的に実施したか。 □ 修繕が必要な箇所について、適切に対応したか。 □ 日常の清掃、保安、警備は適切に実施しているか。 □ 備品台帳に基づき備品を管理、修繕したか。 □ 植栽、樹木等の維持管理を定期的に行い、美観が保たれていたか。	仕様書、備品台帳、点検結果、委託契約書、実地調査	<b>B (良好)</b>	施設、設備の維持管理を適切に実施している。樹木等の維持管理もできる限り美観に努めている。処理浄化槽の不具合について専門者と改善策を検討中。老朽化している設備については可能な限り修繕を行い対応した。	<b>B (良好)</b>	浄水施設の運転が不安定であるが、メンテナンスに努め、問題が起こらないよう対応できている。
	<b>情報提供</b> □ 施設案内、事業の開催案内等のパンフレット類を整備し、情報発信に努めていたか。 □ ホームページの管理は適切に行っていたか。	パンフレット・ホームページ等、実地調査	<b>B (良好)</b>	施設内の情報やイベント情報をHPや大津市公報で行っている。	<b>B (良好)</b>	ホームページ、市広報での情報提供を実施。
	<b>環境配慮</b> □ 省資源、省エネルギー等環境への配慮、リサイクル等の推進等に努めていたか。	関係書類、実地調査	<b>B (良好)</b>	省エネ、リサイクル等全職員で取り組んでいる。ゴミ分別を徹底して実施している。	<b>B (良好)</b>	ごみの分別を徹底している。
	<b>意見・要望・苦情</b> □ 意見・要望・苦情等を把握する仕組みを確立しているか。 □ 要望・苦情等の対応に迅速かつ適切に対応し、可能なものは管理運営に反映していたか。	事業計画書、事業報告書、日報、アンケート	<b>B (良好)</b>	要望、苦情に関しては、迅速かつ適正に対応しており管理運営に反映している。	<b>B (良好)</b>	要望、苦情に都度対応している。
	<b>利用者アンケート</b> □ 利用者アンケート調査等を実施するなど、利用者ニーズを積極的に把握し、その結果を管理運営に反映していたか。	事業計画書、アンケート、実地調査	<b>B (良好)</b>	来館者に対しアンケートを実施。アンケート結果については検討し大津市と相談の上対応。	<b>B (良好)</b>	利用者ニーズの把握に努めている。
<b>《Ⅱ総括》 業務の内容・水準に関する評価【標準9項目／当施設 項目】</b>			<b>B (良好)</b>	<b>B (良好)</b>		
<b>Ⅲ 収支等</b>	<b>経理事務</b> □ 専用口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行ったか。 □ 経理区分を設け、指定管理料を適正に執行していたか。 □ 料金徴収、減免、還付の手続きは適切に処理していたか。	預金通帳、出納帳、利用申請書・減免申請書等、実地調査(金庫等)	<b>A (優良)</b>	現金管理、経理事務は適切に行っている。また、指定管理料は適正に執行している。消費税率アップを考慮し、料金改定を行うとともに減免についても適切に対応した。	<b>B (良好)</b>	適切に経理事務を執行している。
	<b>収支状況</b> □ 予算と決算に大幅な相違がなく、収入-支出はプラスとなっているか。 □ 収支状況が対前年度比及び当初の目標を達成しているか。	事業計画書、事業報告書	<b>B (良好)</b>	収入は、天候不順、新型コロナの影響を受けたが、前年度対比で約3.7%の減にとどめることができた。	<b>B (良好)</b>	天候が不安定な時期が多かったり、新型コロナウイルス感染症の影響も大きかったが僅かな減少で留まった。
	<b>経費節減の取組</b> □ 経費削減に向けた取り組みを積極的に実施し、その効果が上がったか。 □ 清掃、警備、保守点検、修繕等の再委託が適切な水準、内容で実施されたか。	仕様書、事業計画書、委託契約書、実地調査	<b>B (良好)</b>	経費削減については、積極的に取り組んでいる。	<b>B (良好)</b>	経費節減に努めている。
	<b>《Ⅲ総括》 経費の収支等に関する評価【標準3項目／当施設 項目】</b>			<b>B (良好)</b>	<b>B (良好)</b>	
<b>Ⅳ その他</b>	<b>その他</b> □ 努力事項として掲げた給水設備の管理を推進したか。	実地調査	<b>B (良好)</b>	給水設備の安定稼働のため点検、清掃を積極的に行った。	<b>B (良好)</b>	安定した給水に努めた。
	<b>《Ⅳ総括》 その他に関する評価【当施設 項目】</b>			<b>B (良好)</b>	<b>B (良好)</b>	

<b>特記事項等 (課題・成果)</b>	<b>【指定管理者】</b> 年間通して給水設備の不具合が多く、維持管理に時間を取られることが多かった。また、老朽化してきている設備も多く、可能な限り修繕に努めた。新型コロナウイルスの影響で、有料施設等の利用者は減少したが、多目的広場や遊具等には多くの利用者が見られた。
	<b>【施設所管課】</b> 天候が不安定な時期が多く、年度末には新型コロナウイルス感染症の流行もあり利用者数や使用料に大きな影響が出ると思われたが、自主事業に尽力し、利用者の確保に努め僅かに減少したもののほぼ前年度並みとなったことは率直に評価できる。給水装置の不具合が未だ解消されてない状態であるので早期に改善できるよう修繕・工事を進めて行く。

※評価基準：項目別評価、《総括》、総合評価の評価基準(A～D)は、モニタリングチェックシートと同様とする。

※評価手順

指定管理者自己評価

➡

所管課評価

➡

指定管理者

➡

行政改革推進課(ホームページ等により結果公表)

送付