

指定管理導入施設実績評価シート（令和4年度）

	施設所管課	市民部スポーツ課
施設名	大津市比良げんき村	
指定管理者	株式会社linkworks	
指定期間	令和4年4月1日～令和8年3月31日	
指定管理料	年額 16,000,000円(令和4年度)	(総額74,000,000円)
設置目的	野外活動を通じて青少年の健全な育成を図るとともに、市民のスポーツ、レクリエーションの振興を図るため。	
業務内容	大津市立野外活動施設条例第8条各号に規定する業務。 (1) 野外活動施設を利用に供する業務 (2) キャンプ場等の使用の許可に関する業務 (3) 野外活動施設の施設及び設備の維持管理に関する業務 (4) その他市長が定める業務	

所管課 総合評価	I～IVによる総合評価	総合評価コメント
	B (良好)	台風や冬季の天候不良(大雪)の影響もあったが、利用者数は目標に達し、苦情・事故等なく運営することが出来た。しかし、稼働率・使用料については課題が残り、特に利用者が少ない傾向にある冬季については改善の余地あり。

評価項目及び評価の視点	確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課評価事由	
I 実施体制	施設の設置目的の達成 □ 施設の設置目的を十分に理解し、それを踏まえ管理運営に努めていたか。	条例、仕様書、事業計画書、事業報告書	B (良好)	2年目となり引き続き問題なく運営できている	B (良好)	野外活動施設の目的を踏まえ問題なく運営できた。
	職員の勤務実績・配置状況・労働条件 □ 事業計画書に沿った職員を配置していたか。 □ 必要な資格、経験を有する職員を確保していたか。 □ 出勤状況、勤務形態等、労働条件が適正であったか。 □ 障害者の雇用促進に努めていたか。	仕様書、事業計画書、日報、勤務表、資格証、実地調査、労働条件モニタリング	B (良好)	退職者もせず人員を引き継ぎ運営を行っております。	B (良好)	事業計画に基づき適正な職員配置ができています。
	職員の研修 □ 事業計画書に基づき、業務に必要な研修、教育が実施できたか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、研修資料等	B (良好)	仕様書に基づき消防訓練等をはじめ研修を行っている	B (良好)	業務上必要な研修等を実施している。
	法令等遵守 □ 関係法令、条例等を遵守していたか。	仕様書、関係法令等、実地調査	B (良好)	関係法令の遵守できている	B (良好)	関係法令、条例等を遵守している。
	個人情報保護・情報公開 □ 個人情報・情報公開の取り扱いについて、協定書に基づき適切に行っていたか。	仕様書、協定書、管理方法(実地調査)	B (良好)	問題なく行っている	B (良好)	適切に管理されており問題は生じなかった。
	管理記録 □ 業務日誌等を適切に整備、保管していたか。 □ 点検結果や修繕履歴等を適切に記録・保管していたか。	日報、点検結果等関係書類、実地調査	B (良好)	日々の日報及び引き継ぎ、点検報告等問題なく行っている	B (良好)	適切に整備保管されている。
	連絡体制 □ 市と指定管理者間で十分に連絡、調整を行っていたか。 □ 事業計画書、月報、事業報告書、その他報告書等の提出や内容が適正であったか。	仕様書、事業計画書、事業報告書等関係書類	B (良好)	適正である	B (良好)	適切に実施できている。
	緊急時対応 □ 事故・災害等の緊急時の連絡体制が確保されていたか。 □ 緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行うなど、職員への指導徹底を図っていたか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、緊急時対応マニュアル	B (良好)	緊急連絡体制として、不備ということはなく行っている	B (良好)	適切に実施できている。
《I 総括》 業務の実施体制に関する評価【標準8項目/当施設8項目】		B (良好)		B (良好)		

指定管理導入施設実績評価シート（令和4年度）

評価項目及び評価の視点		確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課評価事由
Ⅱ 内容・水準	施設管理 <input type="checkbox"/> 開館日、開館時間を遵守していたか。 <input type="checkbox"/> 事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じていたか。	条例、規則、仕様書、事業計画書、日報	B (良好)	開館日、開館時間を遵守している。1日2回の巡回を行い事故防止、安全確保のため対策を講じている。	B (良好)	開館日、開館時間を遵守している。事故防止、安全確保のため対策を講じている。
	利用状況 <input type="checkbox"/> 利用者数、稼働率等が前年度実績や目標と比較し適正な水準であったか。	事業計画書、事業報告書	B (良好)	昨年度より利用者は増えている	B (良好)	利用者は増加傾向にある。
	利用者対応 <input type="checkbox"/> 利用許可や案内等、職員の対応は迅速かつ適切に行っていたか。 <input type="checkbox"/> 服装、言葉遣い、接客態度等の接遇は適切であったか。 <input type="checkbox"/> 利用者に対して設備、備品等を適切に提供したか。	業務マニュアル、意見・苦情等受付簿、アンケート、実地調査	B (良好)	クレームなく運営できている	B (良好)	利用者対応等適切に対応できた。
	業務運営(全体) <input type="checkbox"/> 事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 <input type="checkbox"/> 利用促進に向け、積極的に取り組んでいるか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、実地調査	B (良好)	様々な媒体を利用し利用者促進を行っている	B (良好)	様々な媒体を利用し利用者促進を行っている
	自主事業運営 <input type="checkbox"/> 自主事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 <input type="checkbox"/> 利用者の満足度を高める工夫がされたか。 <input type="checkbox"/> 事業の実施により市民サービスの向上に効果があったか。 <input type="checkbox"/> 施設の設置目的に沿った自主事業を実施したか。	仕様書、自主事業計画書、自主事業報告書、実地調査	B (良好)	指定自主事業に関しては計画通り進められている	B (良好)	指定自主事業に関しては計画通り進められている
	維持管理 <input type="checkbox"/> 施設、設備の保守管理(点検・修繕)を計画的に実施したか。 <input type="checkbox"/> 修繕が必要な箇所について、適切に対応したか。 <input type="checkbox"/> 日常の清掃、保安、警備は適切に実施しているか。 <input type="checkbox"/> 備品台帳に基づき備品を管理、修繕したか。 <input type="checkbox"/> 植栽、樹木等の維持管理を定期的に行い、美観が保たれていたか。	仕様書、備品台帳、点検結果、委託契約書、実地調査	B (良好)	問題なく進められている	B (良好)	問題なく進められている
	情報提供 <input type="checkbox"/> 施設案内、事業の開催案内等のパンフレット類を整備し、情報発信に努めていたか。 <input type="checkbox"/> ホームページ等の管理及び更新は適切に行っているか。	パンフレット・ホームページ等、実地調査	B (良好)	昨年度作成のHPから改善を行っている	B (良好)	ホームページ、市広報での情報提供を実施している。
	環境配慮 <input type="checkbox"/> 省資源、省エネルギー等環境への配慮、リサイクル等の推進等に努めていたか。	関係書類、実地調査	B (良好)	できるだけ余分な箇所の消灯する	B (良好)	省エネルギーに努めている
	意見・要望・苦情 <input type="checkbox"/> 意見・要望・苦情等を把握する仕組みを確立しているか。 <input type="checkbox"/> 要望・苦情等の対応に迅速かつ適切に対応し、可能なものは管理運営に反映していたか。	事業計画書、事業報告書、日報、アンケート	B (良好)	できるだけご要望へ対応するようにしているが、アンケート用紙の回収枚数が少なくなってきた	B (良好)	意見・要望・苦情等を把握する仕組みを確立しており問題なく出来ている。
	利用者アンケート <input type="checkbox"/> 利用者アンケート調査等を実施するなど、利用者ニーズを積極的に把握し、その結果を管理運営に反映していたか。	事業計画書、アンケート、実地調査	B (良好)	利用者が利用しやすい様物品を整理し行っている	B (良好)	利用者アンケートを実施し満足度やニーズの把握に努めている。
《Ⅱ総括》 業務の内容・水準に関する評価【標準10項目/当施設10項目】			B(良好)		B(良好)	
Ⅲ 収支等	経理事務 <input type="checkbox"/> 専用口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行ったか。 <input type="checkbox"/> 経理区分を設け、指定管理料を適正に執行していたか。 <input type="checkbox"/> 料金徴収、減免、還付の手続きは適切に処理していたか。	預金通帳、出納帳、利用申請書・減免申請書等、実地調査(金庫等)	B (良好)	現場と本社の2体制により管理を行っている	B (良好)	適切に経理事務ができている。
	収支状況 <input type="checkbox"/> 予算と決算に大幅な相違がなく、収入-支出はプラスとなっているか。 <input type="checkbox"/> 収支状況が対前年度比及び当初の目標を達成しているか。	事業計画書、事業報告書	B (良好)	利用者は増えているが9月の台風の影響を受けた	B (良好)	天候の影響はあったものの、妥当な水準である。
	経費節減の取組 <input type="checkbox"/> 経費削減に向けた取り組みを積極的に実施し、その効果が上がったか。 <input type="checkbox"/> 清掃、警備、保守点検、修繕等の第三者への委託が適切な水準、内容で実施されたか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、委託契約書、実地調査	B (良好)	前指定管理者の契約社を元に地元業者を選定しその上でできるだけ自主修繕を行う	B (良好)	自主的に修繕を実施するなどし、経費削減に努めている。
	《Ⅲ総括》 経費の収支等に関する評価【標準3項目/当施設3項目】			B(良好)		B(良好)
Ⅳ その他(独)	その他 <input type="checkbox"/> 努力事項として掲げた利用促進の取り組みを推進したか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、実地調査	B (良好)	弊社関連施設の利用促進、新規イベントを開催できた	B (良好)	関連施設と連携して利用促進を進め、新規イベントの開催ができた。
	《Ⅳ総括》 その他に関する評価【当施設1項目】			B(良好)		B(良好)

指定管理導入施設実績評価シート（令和4年度）

主な成果 (全体)	使用料(利用料)	目標	3,975,000 円	⇒	実績	2,797,826 円	
	稼働率	目標	20 %	⇒	実績	14 %	
	利用者数	目標	10,000 人	⇒	実績	12,773 人	
	【指定管理者コメント】						
	利用人数は目標を超えたがやはり年間を通しての稼働率を上げなければ目標売上に達成することは難しい状況。						
【施設所管課コメント】							
目標としていた年間利用者数は達成した。稼働率には課題が残るが、大きな事故等もなく無事に1年が終えられた。次年度以降も引き続き課題の解決と利用の促進を行い、利用者が満足いくような形になるよう取り組んでいただきたい。							

自主事業 実施による 成果	<主な自主事業の実施状況>				
	事業名	指定自主事業・自主事業の別	事業内容	実施状況 (実施・追加・未実施)	特記事項(「未実施」の場合はその理由)
	登はん壁講習会	指定自主事業	登はん壁を使った初心者講習及び体験会	実施	
	木工クラフト	指定自主事業	木工室を使ったクラフト体験	実施	
	観望会	指定自主事業	プラネタリウムと望遠鏡を使ったスターウォッチング	実施	
	秦荘学童利用	自主事業	滋賀県愛荘町にある弊社関連施設学童利用	実施	
	弊社主催キャンプ	自主事業	弊社関連施設利用者対象のキャンプ	実施	
	【指定管理者コメント】				
指定自主事業の木エクラフトを根本的に見直しが必要と感じる。ただし学校団体のプログラムとしては継続していく。					
【施設所管課コメント】					
指定自主事業は滞りなく行えている。木工クラフトはなかなか一般利用者の確保が難しい中、学校団体からの利用が多くあった。					

課題及び 課題解決 の結果	【指定管理者コメント】			
	初年度より取り組んできた雑誌メディア等への露出などの課題を解決した結果、目標である利用者10,000人を超えられたことが大きい。			
	【施設所管課コメント】			
天候不良があった中、広報・周知活動の甲斐もあり目標利用者数を達成できた。				

特記事項等	
--------------	--

※評価基準：項目別評価、《総括》、総合評価の評価基準(A～D)は、モニタリングチェックシートと同様とする。

