

指定管理導入施設実績評価シート（令和3年度）

	施設所管課	福祉子ども部 福祉政策課
施設名	大津市ふれあいプラザ	
指定管理者	社会福祉法人大津市社会福祉事業団	
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日	
指定管理料	年額20,334,580円（令和3年度）	（総額115,583,089円）
設置目的	市民の福祉の増進及び市民の交流の促進を図るため、大津市ふれあいプラザを設置する。	
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・大津市ふれあいプラザ条例第3条第3号に規定する事業の実施に関する業務 ・大津市ふれあいプラザ条例別表に掲げるホール等の施設の使用の許可に関する業務 ・大津市ふれあいプラザの施設及び設備の維持管理に関する業務 	

所管課 総合評価	I～IVによる総合評価	総合評価コメント
	B (良好)	ワクチン接種会場として、ホール及び視聴覚室を長期間使用されたことから、昨年度と比べて利用件数等大幅に増となった。 新型コロナウイルス感染拡大の終息には程遠い中、ご利用者及び職員の手指消毒に加え、施設利用後の机、椅子の消毒を徹底することで、今年度においても感染者はでなかった。

評価項目及び評価の視点	確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課評価事由	
I 実施体制	施設の設置目的の達成 □ 施設の設置目的を十分に理解し、それを踏まえ管理運営に努めていたか。	条例、仕様書、事業計画書、事業報告書	B (良好)	事業計画に基づき運営している	B (良好)	事業計画に基づき運営している
	職員の勤務実績・配置状況・労働条件 □ 事業計画書に沿った職員を配置していたか。 □ 必要な資格、経験を有する職員を確保していたか。 □ 出勤状況、勤務形態等、労働条件が適正であったか。 □ 障害者の雇用促進に努めていたか。	仕様書、事業計画書、日報、勤務表、資格証、実地調査、労働条件モニタリング	B (良好)	事業計画に基づき運営し、出勤状況等も適正である	B (良好)	事業計画に基づき運営している
	職員の研修 □ 事業計画書に基づき、業務に必要な研修、教育が実施できたか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、研修資料等	B (良好)	人権研修（高齢者と人権）及び接遇研修を行った	B (良好)	必要な教育・指導が実施されている
	法令等遵守 □ 関係法令、条例等を遵守していたか。	仕様書、関係法令等、実地調査	B (良好)	法令・条例等を遵守している	B (良好)	法令等遵守している
	個人情報保護・情報公開 □ 個人情報・情報公開の取り扱いについて、協定書に基づき適切に行っていたか。	仕様書、協定書、管理方法（実地調査）	B (良好)	適正に管理を行っている	B (良好)	適正に管理している
	管理記録 □ 業務日誌等を適切に整備、保管していたか。 □ 点検結果や修繕履歴等を適切に記録・保管していたか。	日報、点検結果等関係書類、実地調査	B (良好)	適切に整備・保管している	B (良好)	適正に管理している
	連絡体制 □ 市と指定管理者間で十分に連絡、調整を行っていたか。 □ 事業計画書、月報、事業報告書、その他報告書等の提出や内容が適正であったか。	仕様書、事業計画書、事業報告書等関係書類	B (良好)	常に市とも連絡、調整を行い、報告書等についても速やかに提出している	B (良好)	適正に管理している
	緊急時対応 □ 事故・災害等の緊急時の連絡体制が確保されていたか。 □ 緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行うなど、職員への指導徹底を図っていたか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、緊急時対応マニュアル	B (良好)	事業計画に基づき実施している 定期的な訓練等にも積極的に参加している	B (良好)	適正に管理している
《I 総括》	業務の実施体制に関する評価【標準8項目／当施設8項目】	B (良好)		B (良好)		

指定管理導入施設実績評価シート（令和3年度）

評価項目及び評価の視点		確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課評価事由
Ⅱ 内容・水準	施設管理 <input type="checkbox"/> 開館日、開館時間を遵守していたか。 <input type="checkbox"/> 事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じていたか。	条例、規則、仕様書、事業計画書、日報	B (良好)	開館日・時間について、遵守している	B (良好)	適切である
	利用状況 <input type="checkbox"/> 利用者数、稼働率等が前年度実績や目標と比較し適正な水準であったか。	事業計画書、事業報告書	B (良好)	適正な水準であった	B (良好)	適正な水準である
	利用者対応 <input type="checkbox"/> 利用許可や案内等、職員の対応は迅速かつ適切に行っていたか。 <input type="checkbox"/> 服装、言葉遣い、接客態度等の接遇は適切であったか。 <input type="checkbox"/> 利用者に対して設備、備品等を適切に提供したか。	業務マニュアル、意見・苦情等受付簿、アンケート、実地調査	B (良好)	適切に実施した	B (良好)	適切である
	業務運営(全体) <input type="checkbox"/> 事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 <input type="checkbox"/> 利用促進に向け、積極的に取り組んでいるか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、実地調査	B (良好)	事業計画書に基づき、概ね実施した	B (良好)	事業計画に基づき運営している
	自主事業運営 <input type="checkbox"/> 自主事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 <input type="checkbox"/> 利用者の満足度を高める工夫がされたか。 <input type="checkbox"/> 事業の実施により市民サービスの向上に効果があったか。 <input type="checkbox"/> 施設の設置目的に沿った自主事業を実施したか。	仕様書、自主事業計画書、自主事業報告書、実地調査	B (良好)	事業計画書に基づき、概ね実施した	B (良好)	事業計画に基づき運営している
	維持管理 <input type="checkbox"/> 施設、設備の保守管理(点検・修繕)を計画的に実施したか。 <input type="checkbox"/> 修繕が必要な箇所について、適切に対応したか。 <input type="checkbox"/> 日常の清掃、保安、警備は適切に実施しているか。 <input type="checkbox"/> 備品台帳に基づき備品を管理、修繕したか。 <input type="checkbox"/> 植栽、樹木等の維持管理を定期的に行い、美観が保たれていたか。	仕様書、備品台帳、点検結果、委託契約書、実地調査	B (良好)	適切に実施した 庭については指定管理の範囲ではないが、美観を保つために定期的に草引きを行っている 備品等は清掃や軽微な修理を時々で行っている	B (良好)	適切に実施されている
	情報提供 <input type="checkbox"/> 施設案内、事業の開催案内等のパンフレット類を整備し、情報発信に努めていたか。 <input type="checkbox"/> ホームページ等の管理及び更新は適切に行っているか。	パンフレット・ホームページ等、実地調査	B (良好)	ホームページにより空き室状況を日々更新している	B (良好)	適切である
	環境配慮 <input type="checkbox"/> 省資源、省エネルギー等環境への配慮、リサイクル等の推進等に努めていたか。	関係書類、実地調査	B (良好)	利用される方にも協力いただけるよう掲示をするなどし、節電・ゴミの分別を積極的に行っている。	B (良好)	適切である
	意見・要望・苦情 <input type="checkbox"/> 意見・要望・苦情等を把握する仕組みを確立しているか。 <input type="checkbox"/> 要望・苦情等の対応に迅速かつ適切に対応し、可能なものは管理運営に反映していたか。	事業計画書、事業報告書、日報、アンケート	B (良好)	ご意見箱の設置やホームページからのご意見を受け付けている 要望に対しても適切に対応している	B (良好)	適切に対応している
	利用者アンケート <input type="checkbox"/> 利用者アンケート調査等を実施するなど、利用者ニーズを積極的に把握し、その結果を管理運営に反映していたか。	事業計画書、アンケート、実地調査	B (良好)	多くの方から満足・概ね満足の声をいただいた。 また、要望（大会議室の照明機器の取替え）についても早急に対応を行った	B (良好)	適切に対応している
《Ⅱ総括》 業務の内容・水準に関する評価【標準10項目／当施設10項目】			B (良好)		B (良好)	
Ⅲ 収支等	経理事務 <input type="checkbox"/> 専用口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行ったか。 <input type="checkbox"/> 経理区分を設け、指定管理料を適正に執行していたか。 <input type="checkbox"/> 料金徴収、減免、還付の手続きは適切に処理していたか。	預金通帳、出納帳、利用申請書・減免申請書等、実地調査（金庫等）	B (良好)	適正に管理をおこなっている	B (良好)	適切である
	収支状況 <input type="checkbox"/> 予算と決算に大幅な相違がなく、収入－支出はプラスとなっているか。 <input type="checkbox"/> 収支状況が対前年度比及び当初の目標を達成しているか。	事業計画書、事業報告書	B (良好)	ワクチン接種会場としてホール、視聴覚室を長期間使用されたことから収入増となり、収支もプラスとなった	B (良好)	妥当な水準である
	経費節減の取組 <input type="checkbox"/> 経費削減に向けた取り組みを積極的に実施し、その効果が上がったか。 <input type="checkbox"/> 清掃、警備、保守点検、修繕等の第三者への委託が適切な水準、内容で実施されたか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、委託契約書、実地調査	B (良好)	積極的に実施している	B (良好)	適切である
	《Ⅲ総括》 経費の収支等に関する評価【標準3項目／当施設3項目】			B (良好)		B (良好)
Ⅳ その他（独自の取組等）	その他 <input type="checkbox"/> 努力事項として掲げた「快適な環境の提供」の取り組みを推進したか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、実地調査	B (良好)	取組みとして、ご利用者に対し、手指や使用後の机や椅子等の消毒依頼、さらには接触の多い箇所を職員が定期的に消毒する等の努力により、ふれあいプラザの利用によるコロナ感染は発生していない	B (良好)	適宜推進している
	《Ⅳ総括》 その他に関する評価【当施設1項目】			B (良好)		B (良好)

指定管理導入施設実績評価シート（令和3年度）

主な成果 (全体)	使用料(利用料)	目標	5,360,000 円	⇒	実績	7,611,600 円
	稼働率	目標	56.0 %	⇒	実績	68.8 %
	利用件数	目標	3,500 件	⇒	実績	4,380 件
	【指定管理者コメント】					
ホール及び視聴覚室をワクチン接種会場として長期間使用されたことから、昨年度と比べて利用件数等大幅増となった。利用の際の手指消毒に加え、使用後の消毒作業を徹底することにより、当施設利用によりコロナが発生することはなかった。今後も引き続き徹底していきたいと考えている。						
【施設所管課コメント】						
新型コロナウイルス感染症対策について、引き続き必要となる情勢であることから、今後も徹底していただきたい。						

自主事業 実施による 成果	<主な自主事業の実施状況>				
	事業名	指定自主事業・自主事業の別	事業内容	実施状況 (実施・追加・未実施)	特記事項(「未実施」の場合はその理由)
	保育園児の作品展	自主事業	当該施設設置目的である「交流の促進」に向けた事業を実施するとともに、市民に開かれた施設を目指し、保育園児による作品展を開催	実施	
【指定管理者コメント】					
職員研修においては、人権研修(高齢者と人権)及び 接遇研修を開催し、職員の意識改革を図った。一方、事業計画においても掲げていた自主事業については、近隣の保育園園児による作品展を開催し、多くの方に観覧いただいた。次年度においても、積極的に自主事業を実施していきたい。					
【施設所管課コメント】					
自主事業について、当年度実施されたように、様々な利用者の利用促進を図られたい。					

課題及び 課題解決 の結果	【指定管理者コメント】
	課題として、空調機器の老朽化により不具合(漏水等)が発生していることから、ご利用者に安心してご利用いただけるよう機器の更新あるいは修繕について、担当課と協議を行っていきたい。
	【施設所管課コメント】
	机・椅子などの備品類は、必要に応じて修繕等対応を行っているが、予算の範囲内で計画的に実施するため、方向性については協議されたい。

特記事項等	
--------------	--

