

指定管理導入施設実績評価シート（令和3年度）

| | | |
|-------|--|--------------------|
| | 施設所管課 | 福祉子ども部 子育て総合支援センター |
| 施設名 | 木戸つどいの広場 | |
| 指定管理者 | NPO法人 子育てネットワーク志賀うりぼう | |
| 指定期間 | 令和2年 4月 1日 ~ 令和7年 3月 31日 | |
| 指定管理料 | 年額 5,732,000円 | (総額 28,660,000 円) |
| 設置目的 | 地域の子育て支援機能の充実を図ることにより、親の子育てに関する不安感等を緩和するとともに、子どもが健やかに育つことに寄与するため。 | |
| 業務内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・子育て中の家族の交流の機会及び場所の提供 ・子育てに関する相談及び講座の実施 ・子育てに関する情報の提供 ・子育てに関する事業を行う者等との連携及び調整 | |

| | | |
|--|-------------|-----------------|
| 所管課 総合評価 | I~IVによる総合評価 | 総合評価コメント |
| | B (良好) | |
| 感染症対策(3密回避、消毒等)を徹底し、安心してひろばを利用してもらう環境整備がなされていた。 また、利用者のニーズを捉えた事業、新しい試みの実施で講座参加者の満足度も高かった。 地域の子育て関係機関や子育てサークルとの連携等、木戸地域の子育て支援施設としての機能を十分果たしている。 | | |

| 評価項目及び評価の視点 | | 確認資料 | 自己評価 | 自己評価事由 | 所管課評価 | 所管課評価事由 |
|---|---|--------------------------------------|---------------|--|---------------|---|
| I 実施体制 | 施設の設置目的の達成 <input type="checkbox"/> 施設の設置目的を十分に理解し、それを踏まえ管理運営に努めていたか。 | 条例、仕様書、事業計画書、事業報告書 | B (良好) | 施設の設置目的に沿った管理運営に努めた。コロナ禍が続く中で、本当に必要な支援を改めて確認したり、新たな支援の方法を探った。 | B (良好) | 地域の子育て支援施設としての設置目的にあった事業運営がされていた。 |
| | 職員の勤務実績・配置状況・労働条件 <input type="checkbox"/> 事業計画書に沿った職員を配置していたか。 <input type="checkbox"/> 必要な資格、経験を有する職員を確保していたか。 <input type="checkbox"/> 出勤状況、勤務形態等、労働条件が適正であったか。 <input type="checkbox"/> 障害者の雇用促進に努めていたか。 | 仕様書、事業計画書、日報、勤務表、資格証、実地調査、労働条件モニタリング | B (良好) | 事業計画書に沿って適切に職員を配置できた。感染症防止対策のための消毒作業は昨年度に引き続き実施した。勤務形態について再考し実施した結果、今年度は報酬面での課題をクリアすることができた。 | B (良好) | 事業計画書に沿った職員配置ができていた。出勤状況、勤務形態についても適正であった。 |
| | 職員の研修 <input type="checkbox"/> 事業計画書に基づき、業務に必要な研修、教育が実施できたか。 | 仕様書、事業計画書、事業報告書、研修資料等 | B (良好) | 学期に1回のペースで研修を実施するように努めたが、感染症拡大防止の観点から、短時間での実施にした。 | B (良好) | 計画的に業務に必要な研修を実施されていた。 |
| | 法令等遵守 <input type="checkbox"/> 関係法令、条例等を遵守していたか。 | 仕様書、関係法令等、実地調査 | B (良好) | 法令、条例の順守に努めた。 | B (良好) | 仕様書、条例等の違反は見られず遵守されていた。 |
| | 個人情報保護・情報公開 <input type="checkbox"/> 個人情報・情報公開の取り扱いについて、協定書に基づき適切に行っていたか。 | 仕様書、協定書、管理方法(実地調査) | B (良好) | 協定書に基づき、適切に行っている。 | B (良好) | 個人情報の保管等取り扱いは適正に行われていた。 |
| | 管理記録 <input type="checkbox"/> 業務日誌等を適切に整備、保管していたか。 <input type="checkbox"/> 点検結果や修繕履歴等を適切に記録・保管していたか。 | 日報、点検結果等関係書類、実地調査 | B (良好) | 業務日誌は適切に整備保管している。点検結果も常時記録・保管している。 | B (良好) | 記録簿やチェックシートで管理し、適切に保管されていた。 |
| | 連絡体制 <input type="checkbox"/> 市と指定管理者間で十分に連絡、調整を行っていたか。 <input type="checkbox"/> 事業計画書、月報、事業報告書、その他報告書等の提出や内容が適正であったか。 | 仕様書、事業計画書、事業報告書等関係書類 | B (良好) | 必要事項については電話やメール等で随時連絡しており、事業計画書、事業報告書、会計報告書等、期限を守って提出している。 | B (良好) | 随時連絡調整がとられていた。事業報告書等の提出も適正であった。 |
| | 緊急時対応 <input type="checkbox"/> 事故・災害等の緊急時の連絡体制が確保されていたか。 <input type="checkbox"/> 緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行うなど、職員への指導徹底を図っていたか。 | 仕様書、事業計画書、事業報告書、緊急時対応マニュアル | B (良好) | 緊急時の連絡体制は確保されている。2月末に閉館時間中の利用者がある状態での避難訓練を実施し、必要備品の購入などにつなげた。 | B (良好) | マニュアルは適切に整備されていた。市民センターの避難訓練に参加するなど緊急時対応の指導徹底も図られていた。 |
| 《I 総括》 業務の実施体制に関する評価【標準8項目/当施設8項目】 | | | B (良好) | | B (良好) | |

指定管理導入施設実績評価シート（令和3年度）

| | 評価項目及び評価の視点 | 確認資料 | 自己評価 | 自己評価事由 | 所管課評価 | 所管課評価事由 |
|---------------------------------------|---|---------------------------------|-----------|--|-----------|---|
| Ⅱ 内容・水準 | 施設管理 <input type="checkbox"/> 開館日、開館時間を遵守していたか。 <input type="checkbox"/> 事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じていたか。 | 条例、規則、仕様書、事業計画書、日報 | B (良好) | コロナ感染症拡大防止措置のため、昨年度に引き続き変則的ではあるが、開館日、開館時間は順守している。安全対策については随時検討し、必要な対策を講じている。 | B (良好) | 開館時間は遵守されていた。点検・対策を講じ事故防止に努められていた。 |
| | 利用状況 <input type="checkbox"/> 利用者数、稼働率等が前年度実績や目標と比較し適正な水準であったか。 | 事業計画書、事業報告書 | B (良好) | 利用者数、稼働率とも、前年度同時期の実績や目標と比べて適正な水準である。 | B (良好) | 利用者数は適正な水準であった。 |
| | 利用者対応 <input type="checkbox"/> 利用許可や案内等、職員の対応は迅速かつ適切に行っていたか。 <input type="checkbox"/> 服装、言葉遣い、接客態度等の接遇は適切であったか。 <input type="checkbox"/> 利用者に対して設備、備品等を適切に提供したか。 | 業務マニュアル、意見・苦情等受付簿、アンケート、実地調査 | B (良好) | 昨年度に引き続き、コロナ禍でも安心してひろばを利用できるように、おもちゃや施設内の清掃消毒を徹底し、また入口での健康チェックと検温を続けている。 | B (良好) | 利用者への対応は丁寧で、適切に行われていた。設備、備品等は適切に提供されていた。 |
| | 業務運営（全体） <input type="checkbox"/> 事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 <input type="checkbox"/> 利用促進に向け、積極的に取り組んでいるか。 | 仕様書、事業計画書、事業報告書、実地調査 | B (良好) | コロナの感染状況が進む中で、安心安全のため年度途中から予約制に切り替えた。「びよっこ」のパンフレットを作成し周知に努めた。 | B (良好) | 感染症対策を考慮しつつ、事業は計画的に実施されていた。パンフレットの作成等、周知・利用者増に取り組まれていた。 |
| | 自主事業運営 <input type="checkbox"/> 自主事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 <input type="checkbox"/> 利用者の満足度を高める工夫がされたか。 <input type="checkbox"/> 事業の実施により市民サービスの向上に効果があったか。 <input type="checkbox"/> 施設の設置目的に沿った自主事業を実施したか。 | 仕様書、自主事業計画書、自主事業報告書、実地調査 | B (良好) | 自主事業計画書に則って、感染症対策や事前予約制も取り入れながら事業を提供できるように努力した。今年度は0歳児の親子を対象に「赤ちゃんあそび」を実施した。 | B (良好) | 感染拡大予防に配慮しながら事業を工夫し、計画どおり実施されていた。 |
| | 維持管理 <input type="checkbox"/> 施設、設備の保守管理(点検・修繕)を計画的に実施したか。 <input type="checkbox"/> 修繕が必要な箇所について、適切に対応したか。 <input type="checkbox"/> 日常の清掃、保安、警備は適切に実施しているか。 <input type="checkbox"/> 備品台帳に基づき備品を管理、修繕したか。 <input type="checkbox"/> 植栽、樹木等の維持管理を定期的に行い、美観が保たれていたか。 | 仕様書、備品台帳、点検結果、委託契約書、実地調査 | B (良好) | 評価項目についてはすべて実施できている。特に感染症拡大防止対策として、日常の消毒ができない備品については撤去し、対応可能なものは天日で中2日干してから出す等の、感染防止対策に努めた。鉢植えについては定期的に水やりをする等、管理に努めた。 | B (良好) | 施設、設備の点検や清掃は定期的に行われていた。備品の管理、修繕も適切に行われている。 |
| | 情報提供 <input type="checkbox"/> 施設案内、事業の開催案内等のパンフレット類を整備し、情報発信に努めていたか。 <input type="checkbox"/> ホームページ等の管理及び更新は適切に行っているか。 | パンフレット・ホームページ等、実地調査 | B (良好) | 通信、HP、LINE公式アカウントによる情報発信を行った。「びよっこ」のパンフレットを作成した。2月発行のうりぼう通信での防災特集は好評だった。 | B (良好) | 通信紙の発行やHP、LINEにより十分に情報発信がなされていた。 |
| | 環境配慮 <input type="checkbox"/> 省資源、省エネルギー等環境への配慮、リサイクル等の推進等に努めていたか。 | 関係書類、実地調査 | B (良好) | 古紙回収、シュレッダーゴミの回収等、資源回収に積極的に参加している。 | B (良好) | 古紙回収や不用品のリサイクル推進に努めていた。 |
| | 意見・要望・苦情 <input type="checkbox"/> 意見・要望・苦情等を把握する仕組みを確立しているか。 <input type="checkbox"/> 要望・苦情等の対応に迅速かつ適切に対応し、可能なものは管理運営に反映していたか。 | 事業計画書、事業報告書、日報、アンケート | B (良好) | 意見箱を設置したり、ひろばでの利用者の声はスタッフ間で共有し、可能な限り対応するようにしている。10月には利用者アンケートを実施した。 | B (良好) | 利用者からの意見や要望は職員間で共有、対応は迅速適切に対応されていた。 |
| | 利用者アンケート <input type="checkbox"/> 利用者アンケート調査等を実施するなど、利用者ニーズを積極的に把握し、その結果を管理運営に反映していたか。 | 事業計画書、アンケート、実地調査 | B (良好) | 利用者アンケートの結果を受けてスタッフ会議で来年度の事業を検討した。また、要望に対する回答を広場に掲示した。 | B (良好) | 利用者アンケートを実施し、結果を職員間で共有し、事業運営に反映されていた。 |
| 《Ⅱ総括》 業務の内容・水準に関する評価 【標準10項目／当施設10項目】 | | | B (良好) | B (良好) | | |
| Ⅲ 収支等 | 経理事務 <input type="checkbox"/> 専用口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行ったか。 <input type="checkbox"/> 経理区分を設け、指定管理料を適正に執行していたか。 <input type="checkbox"/> 料金徴収、減免、還付の手続きは適切に処理していたか。 | 預金通帳、出納帳、利用申請書・減免申請書等、実地調査（金庫等） | B (良好) | 担当職員を2名配置し、日々の会計処理は迅速に行われている。専用口座、帳簿等も備え、経理事務は適切に行っている。 | B (良好) | 専用口座、帳簿を備え、適切に経理事務が行われていた。 |
| | 収支状況 <input type="checkbox"/> 予算と決算に大幅な相違がなく、収入—支出はプラスとなっているか。 <input type="checkbox"/> 収支状況が対前年度比及び当初の目標を達成しているか。 | 事業計画書、事業報告書 | B (良好) | ほぼ計画通り、運営できた。消毒面での支援があったので、通常以上の出費を防ぐことができた。 | B (良好) | 収支状況は適正な水準であった。 |
| | 経費節減の取組 <input type="checkbox"/> 経費削減に向けた取り組みを積極的に実施し、その効果が上がったか。 <input type="checkbox"/> 清掃、警備、保守点検、修繕等の第三者への委託が適切な水準、内容で実施されたか。 | 仕様書、事業計画書、事業報告書、委託契約書、実地調査 | B (良好) | 経費削減に向け、シフトの見直しを行った。参加者が少ない講座のスタッフを減らすなどして、無駄な出費を減らすように努力した。その結果、今年度は報酬を既定通り払うことができた。 | B (良好) | 工夫され経費節減に取り組まれていた。 |
| | 《Ⅲ総括》 経費の収支等に関する評価 【標準3項目／当施設3項目】 | | | B (良好) | B (良好) | |

指定管理導入施設実績評価シート（令和3年度）

| | | | | | | |
|---|---|----------------------------------|-------------------|---|-------------------|---------------------------------|
| 自 IV の そ 取 の 他 等 （ 独 | その他 □ 努力事項として掲げた親子のふれあい遊びを紹介する機会を持つ取り組みを推進したか。 | 仕様書、事業 計画書、事業 報告書、実地 調査 | B (良好) | 学期に1回ずつ0歳児対象の講座「赤ちゃんあそぼ！」を実施し、ふれあい遊びや赤ちゃん体操、手作りおもちゃを紹介した。 | B (良好) | 計画どおり独自の取り組みとして掲げていた事業を実施されていた。 |
| 《IV総括》 その他に関する評価 【当施設1項目】 | | | B (良好) | B (良好) | | |

| | | | | | | |
|---|--------|----|---------|---|----|---------|
| 主な成果 (全体) | 利用者数 | 目標 | 6,000 人 | ⇒ | 実績 | 4,988 人 |
| | 講座開催数 | 目標 | 70 回 | ⇒ | 実績 | 69 回 |
| | 講座参加人数 | 目標 | 700 人 | ⇒ | 実績 | 505 人 |
| 【指定管理者コメント】 今年度1年間の利用者は昨年とほぼ同じで大きな変動はなかった。ただ、感染状況の拡大とともに利用者が減る傾向にあり、年度途中から事前申込制を導入したが、当日来館前に予約するよう人が多かった。コロナ禍においてもイベントや講座は感染防止に気をつけながらできるだけ開催する方向ですすめた。ただ、感染状況が拡大した際にはふわふわファミリーについては公民館との協議の上で中止せざるを得ない場合があった。あそび広場については、コロナ禍においても安心して遊べるように、おもちゃの消毒や清掃などの感染対策をしっかり行い、年度途中より事前申し込み制を取り入れるなどしながら、継続して開館することができた。 | | | | | | |
| 【施設所管課コメント】 新型コロナウイルスの影響や地域的な要因等により、利用者数は目標人数に達していないが利用者の満足度は高かった。講座の開催についても、感染症の影響で難しいところであったが、工夫され計画どおり実施されていた。 | | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|---------------|--|---------------------|-----------------------------------|
| 自主事業 実施による 成果 | <主な自主事業の実施状況> | | | | |
| | 事業名 | 指定自主事業・自主事業の別 | 事業内容 | 実施状況 (実施・追加・未実施) | 特記事項（「未実施」の場合はその理由） |
| | びよっこ | 指定自主事業 | 0歳児の保護者対象のおしゃべり会 | 実施 | 毎月第1・2・4水曜日（学校園の休業期間を除く） |
| | こけこっこ | 指定自主事業 | 1, 2歳児の保護者対象のおしゃべり会 | 実施 | 毎月第3水曜日（学校園の休業期間を除く） |
| | ふわふわファミリーのつどい | 指定自主事業 | 親子で楽しむイベントと、お誕生日会 | 実施 | 夏休み以外毎月1回実施 (9月2月は感染症拡大の影響で中止) |
| | 夏休み特別企画 | 指定自主事業 | にじっこの学び愛広場に迷路を作成。期間中はいつでも遊んでもらえるようにした。 | 実施 | 8月1日～20日まで実施 |
| | マンマ | 指定自主事業 | 食育講座。オリジナル動画を使用して食の悩みにこたえる。 | 実施 | 毎月1回実施 |
| | 赤ちゃん遊ぼ！ | 指定自主事業 | 0歳児と保護者対象の手作りおもちゃの講座 | 実施 | 3月に1回実施 |
| | 虹の日(相談日) | 指定自主事業 | 公認心理師による発達相談 | 実施 | 毎月1回実施（9月・10月・1月に相談あり） |
| | 【指定管理者コメント】 コロナ感染症拡大防止の観点から人数制限をしたので、人気のある講座ではお断りしなくてはならないことがあった。特に「ふわふわファミリーのつどい」については各施設でのイベント見合わせの影響を受けたためか、申し込みが多く、キャンセル待ちが出て残念だった。「びよっこ」は毎月1回すこやかさんや、講師の先生による講座を開催した。また「赤ちゃんあそぼ！」や「虹の日」などの新規講座を実施した。「こけこっこ」は特に2学期の参加者が多く、誰かと話したいというニーズが多かった。夏休み企画では、換気や消毒が可能で掃除しやすいような形で迷路を作成したが、たいへん好評だったので、来年度も実施したい。 | | | | |
| 【施設所管課コメント】 事業は感染症の状況をみながら、安全に十分配慮しながらの開催であった。利用者のニーズや低年齢化の状況を反映し事業を工夫されており、事業の満足度が高いことも評価する。公民館と連携しての自主事業も参加者が多く、市民サービスの向上に繋がった。 | | | | | |

| | |
|------------------------------|--|
| 課題及び 課題解決 の結果 | 【指定管理者コメント】 コロナ禍が続く中で利用者減もあるが、地域での出生数は年々減少傾向にあり、今後も減少が見込まれることがわかった。ただ、「近くににじっこがあつてよかった」という声をいただいております。周知不足もあると考えて、とりあえず「びよっこ」のパンフレットを作成して地域の支所やすこやか相談所等の公共施設に赤ちゃん家庭への周知をお願いした。交通の便が悪いところでもあるので、乗り合いタクシーの紹介もしてみた。コロナ対応のため開館時間が短くなったことと、講座の申込者の少ないときにはスタッフ数を減らすなどの対応をした結果、今年度は報酬面での課題が解決できた。 |
| | 【施設所管課コメント】 今年度も十分にコロナ感染症対策を行い、利用者に安心してひろばに来てもらう環境の整備、事業の運営が必要であった。施設や玩具の消毒等徹底し、コロナ感染もなく開館できた。課題である利用者数増に関しては、対策は引き続き考えていく必要がある。 |

| | |
|--------------|---|
| 特記事項等 | 昨年度同様、感染症拡大防止のため、開館時間を10:00～12:00、13:00～16:00に変更し、12:00～13:00の閉館時間中におもちゃの消毒や清掃を行った。尚、引き続き利用人数の制限を行った。 |
|--------------|---|

※評価基準：項目別評価、《総括》、総合評価の評価基準(A～D)は、モニタリングチェックシートと同様とする。

※評価手順

指定管理者自己評価

➡

所管課評価

➡

指定管理者

➡

行政改革推進課(ホームページ等により結果公表)

送付