

指定管理導入施設実績評価シート（令和元年度）

| | |
|--------------|--------------------|
| 施設所管課 | 福祉子ども部 子育て総合支援センター |
|--------------|--------------------|

| | |
|--------------|--|
| 施設名 | 東部つどいの広場 |
| 指定管理者 | ほっこりひろばの会 |
| 指定期間 | 2015年 4月 1日 ～ 2020年 3月31日 |
| 指定管理料 | 年額 6,059,000円 (総額 30,187,000 円) |
| 設置目的 | 地域の子育て支援機能の充実を図ることにより、親の子育てに関する不安感等を緩和するとともに、子どもが健やかに育つことに寄与するため。 |
| 業務内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・子育て中の家族の交流の機会及び場所の提供 ・子育てに関する相談及び講座の実施 ・子育てに関する情報の提供 ・子育てに関する事業を行う者等との連携及び調整 |

| | | | | | | |
|--|---------------|----|----------|---|----|----------|
| 主な成果 <small>(自主事業含む)</small> | 利用者数 | 目標 | 30,000 人 | ⇒ | 実績 | 27,362 人 |
| | 講座開催数 | 目標 | 60 回 | | 実績 | 58 回 |
| | 講座参加人数 | 目標 | 600 人 | ⇒ | 実績 | 952 人 |
| | 【主な成果】 | | | | | |
| 使用者数は目標に届かなかったが(3月が新型コロナウイルス感染予防のため休館になった)講座参加者数は3月開催していないのに多かった。またアンケートでも評価高く、申し込み時にすぐ満席となることが多い。 | | | | | | |

| | | |
|-------------|-------------|--|
| 総合評価 | I～IVによる総合評価 | 総合評価コメント |
| | B (良好) | 利用者数は新型コロナ感染予防による休館の影響もあり目標値に達しなかったが、講座参加者数も多く、利用者のニーズを捉えた事業の実施ができていることや、相談件数の多さからも地域の子育て支援としての機能を十分果たしていると評価する。 |

| 評価項目及び評価の視点 | 確認資料 | 自己評価 | 自己評価事由 | 所管課評価 | 所管課確認事項 |
|--|------------------------|-----------|---------------------------------------|-----------|---|
| 施設の設置目的の達成 <input type="checkbox"/> 施設の設置目的を十分に理解し、それを踏まえ管理運営に努めていたか。 | 事業計画書、事業報告書 | B (良好) | 施設の設置目的に常に立ち回り、利用者のための管理運営に努めている。 | B (良好) | 設置目的にあったひろば運営をされている。 |
| 職員の勤務実績・配置状況・労働条件 <input type="checkbox"/> 事業計画書に沿った職員を配置していたか。 <input type="checkbox"/> 必要な資格、経験を有する職員を確保していたか。 <input type="checkbox"/> 出勤状況、勤務形態等、労働条件が適正であったか。 | 事業計画書、勤務表、資格証、実地調査 | B (良好) | フロアの見守りなど人手が必要な場面が多くなっている。時給のupに努力した。 | B (良好) | 常時2名の専任職員を配置し、基準を満たしている。出勤状況も適正である。 |
| 職員の研修 <input type="checkbox"/> 事業計画書に基づき、業務に必要な研修、教育が実施できたか。 | 事業計画書、事業報告書、研修資料等 | B (良好) | 独自研修に力を入れた。 | B (良好) | 事業計画に沿って業務に必要な研修を実施している。 |
| 法令等遵守 <input type="checkbox"/> 関係法令、条例等を遵守していたか。 | 仕様書、事業報告書等、実地調査 | B (良好) | 法令・条例の遵守に努め、改善もした。 | B (良好) | 仕様書、条例等遵守されている。 |
| 個人情報保護・情報公開 <input type="checkbox"/> 個人情報・情報公開の取り扱いについて、協定書に基づき適切に行っていたか。 | 協定書、管理方法（実地調査） | B (良好) | 個人情報の取り扱いなどについて職員で周知し適切に行った。 | B (良好) | 個人情報は施錠された箇所に保存し、取扱いは職員間で確認されている。 |
| 管理記録 <input type="checkbox"/> 業務日誌等を適切に整備、保管していたか。 <input type="checkbox"/> 点検結果や修繕履歴等を適切に記録・保管していたか。 | 日報、点検結果等関係書類、実地調査 | B (良好) | 日誌の記入方法の改善など行った。 | B (良好) | 業務日誌、点検表等適切に記録管理されている。 |
| 連絡体制 <input type="checkbox"/> 市と指定管理者間で十分に連絡、調整を行っていたか。 <input type="checkbox"/> 事業計画書、月報、事業報告書、その他報告書等の提出や内容が適正であったか。 | 事業計画書、事業報告書等関係書類 | B (良好) | ゆめっこの連絡・相談は随時行った。 | B (良好) | 必要に応じて連絡調整できている。また、事業報告書も適正な時期に提出されている。 |
| 緊急時対応 <input type="checkbox"/> 事故・災害等の緊急時の連絡体制が確保されていたか。 <input type="checkbox"/> 緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行うなど、職員への指導徹底を図っていたか。 | 事業計画書、事業報告書、緊急時対応マニュアル | B (良好) | マニュアルの周知を再度行った。火災訓練などはアルプラザと連携した。 | B (良好) | マニュアルも整備され、訓練にも積極的に参加されている。 |
| 《I 総括》 業務の実施体制に関する評価【標準8項目／当施設8項目】 | | | B (良好) | | B (良好) |

指定管理導入施設実績評価シート（令和元年度）

| 評価項目及び評価の視点 | 確認資料 | 自己評価 | 自己評価事由 | 所管課評価 | 所管課確認事項 | |
|---|---|------------------------------|-------------------|---|-------------------|---|
| Ⅱ 内容・水準 | 施設管理 □ 開館日、開館時間を遵守していたか。 □ 事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じていたか。 | 事業計画書、日報 | B (良好) | 開館日、時間は遵守していたが、台風、感染症予防のための休館多くあった。 | B (良好) | 開館・閉館時間は遵守されている。事故防止、安全面についても即座に対策を講じている。 |
| | 利用状況 □ 利用者数が前年度実績や目標と比較し適正な水準であったか。 | 事業計画書、事業報告書 | B (良好) | 目標値を下回ったが、やむを得ない休館が多かったため。 | B (良好) | 休館期間の影響があるが、前年度と比較し適正な水準である。 |
| | 利用者対応 □ 職員の対応は迅速かつ適切に行っていたか。 □ 服装、言葉遣い、接客態度等の接遇は適切であったか。 □ 利用者に対して設備、備品等を適切に提供したか。 | 業務マニュアル、意見・苦情等受付簿、アンケート、実地調査 | B (良好) | アンケートでも、「キラキラのスタッフの言葉かけがよい」と高評価であった。 | B (良好) | 職員の対応や設備、備品等の提供についての意見は良好である。 |
| | 事業運営 □ 事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 □ 施設の設置目的に沿った自主事業を実施したか。 □ 利用者の満足度を高める工夫がされたか。 □ 自主事業の実施により市民サービスの向上に効果があったか。 | 事業計画書、事業報告書、自主事業計画書、実地調査 | B (良好) | 事業は台風や感染症などの不測の事態に伴う中止以外は、計画通りであった。利用者の満足度は高い。 | B (良好) | 事業計画に沿って計画どおり事業が実施されている。講座参加者が多く、ニーズにあった講座が開催されている。 |
| | 維持管理 □ 施設、設備の保守管理(点検・修繕)を計画的に実施したか。 □ 修繕が必要な箇所について、適切に対応したか。 □ 日常の清掃は適切に実施しているか。 □ 備品台帳に基づき備品を管理、修繕したか。 □ 季節に応じた壁面の装飾等を定期的に行い、美観が保たれていたか。 | 仕様書、備品台帳、点検結果、委託契約書、実地調査 | B (良好) | 毎月の安全点検、毎日の清掃点検チェックシートに基づき、適切に実施した。隔月の窓飾りの日を利用して利用者も巻き込んで施設の美観を保つようにした。 | B (良好) | 日常の管理については点検簿を用い適正に管理されている。年度末の備品点検も実施されている。装飾は隔月で張替えをしている。 |
| | 情報提供 □ 施設案内、事業の開催案内等のパンフレット類を整備し、情報発信に努めていたか。 □ ホームページの管理は適切に行っていたか。 | パンフレット・ホームページ等、実地調査 | B (良好) | ホームページ、ブログの更新を随時行い、情報コーナーの整理整備を定期的に行い、正しい情報発信に努めた。 | B (良好) | 通信発行・HP・ブログの更新も適宜行われている。アンケート結果からも利用者への周知が出来ているといえる。 |
| | 環境配慮 □ 省資源、省エネルギー等環境への配慮、リサイクル等の推進等に努めていたか。 | 関係書類、実地調査 | B (良好) | 夏暑く、冬寒い環境にあるので、冷房、暖房の要望多かった。 | B (良好) | 省エネ(電気)対策は難しい点があるが、出来る範囲で取り組んでいる。 |
| | 意見・要望・苦情 □ 意見・要望・苦情等を把握する仕組みを確立しているか。 □ 要望・苦情等の対応に迅速かつ適切に対応し、可能なものは管理運営に反映していたか。 | 事業計画書、事業報告書、日報、アンケート | B (良好) | 利用者の苦情はほとんどなく、建設的意見が多い。投書より、直接伝える意見が多い。 | B (良好) | 意見箱の設置場所等考慮され、利用者の声を聞く体制ができています。 |
| | 利用者アンケート □ 利用者アンケート調査等を実施するなど、利用者ニーズを積極的に把握し、その結果を管理運営に反映していたか。 □ 利用者の満足度を高める工夫を行っているか。 | 事業計画書、アンケート、実地調査 | B (良好) | 利用者アンケートの時期が1月とずれ込んだが、満足度は高かった。 | B (良好) | 1月にアンケートを実施、結果を職員間で共有、即座に対策をとられている。 |
| 《Ⅱ総括》 業務の内容・水準に関する評価【標準9項目/当施設9項目】 | | | B (良好) | B (良好) | | |
| Ⅲ 収支等 | 経理事務 □ 専用口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行ったか。 □ 経理区分を設け、指定管理料を適正に執行していたか。 □ 材料費等の徴収手続きは適切に処理しているか。 | 預金通帳、出納帳、予算執行状況、実地調査(金庫等) | B (良好) | 記入帳簿、電子帳簿の両方を使い、適切な事務処理に努めた。 | B (良好) | 指定管理料は専用の口座で適正に管理執行されている。また、経理事務についても適切に行われている。 |
| | 収支状況 □ 予算と決算に大幅な相違がなく、収入-支出はプラスとなっているか。 □ 収支状況が対前年度比及び当初の目標を達成しているか。 | 事業計画書、事業報告書 | B (良好) | 今年度も黒字決算となり、ほぼ当初の目的を達成できた。 | B (良好) | 収支状況は適正な水準で執行されており、黒字決算である。 |
| | 経費節減の取組 □ 経費削減に向けた取り組みを積極的に実施し、その効果が上がったか。 □ 保守点検等の再委託が適切な水準、内容で実施されたか。 | 仕様書、事業計画書、委託契約書、実地調査 | B (良好) | おもちゃなどの経年劣化が多くあり、経費が節減しにくかった。 | B (良好) | 予算内で執行されており、できる範囲で削減の取り組みも実施されている。第三者委託も適正な水準である。 |
| | 《Ⅲ総括》 経費の収支等に関する評価【標準3項目/当施設3項目】 | | | B (良好) | B (良好) | |
| Ⅳ その他 | その他 □ 努力事項として掲げた経費節減の取り組みを推進したか。 | 事業報告書、実地調査 | B (良好) | 経年劣化部分を手作業で修復などして経費節減した。 | B (良好) | 可能な部分で節減の取り組み努力がされている。 |
| | 《Ⅳ総括》 その他に関する評価【当施設1項目】 | | | B (良好) | B (良好) | |

| | |
|---------------------|---|
| 特記事項等(課題・成果) | <p>【指定管理者】 昨年度比でも利用者数は減少したが、新型コロナウイルス感染症予防のため、閉館した影響もあった。開館時は複数の子どもを連れての利用者多く、援助すべき場面多く、職員の手が足りないことも多くあった。ゆめっこ、すこやかさんとの連携しっかりやるように努力した。3月は休館になり、開館準備に時間を使ったが、消毒剤、ペーパー類の調達が難しかった。</p> <p>【施設所管課】 今後も限られた予算の中で、講座やつどいの広場の運営を工夫し、利用者のニーズに合った事業をされたい。夏場の電気代の増加等気になる部分もあるが、利用者の安全面にも配慮した範囲で削減に取り組んでいただきたい。</p> |
|---------------------|---|

