

指定管理導入施設実績評価シート（令和3年度）

		<b>施設所管課</b>	福祉子ども部 子育て総合支援センター
施設名	東部つどいの広場		
指定管理者	ほっこりひろばの会		
指定期間	令和2年 4月 1日 ~ 令和7年 3月 31日		
指定管理料	年額 6,015,000円	(総額 30,075,000 円)	
設置目的	地域の子育て支援機能の充実を図ることにより、親の子育てに関する不安感等を緩和するとともに、子どもが健やかに育つことに寄与するため。		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子育て中の家族の交流の機会及び場所の提供</li> <li>・子育てに関する相談及び講座の実施</li> <li>・子育てに関する情報の提供</li> <li>・子育てに関する事業を行う者等との連携及び調整</li> </ul>		

所管課 総合評価	I~IVによる総合評価	<b>総合評価コメント</b>
	B (良好)	
感染症対策(3密回避、消毒等)を徹底し、安心してひろばを利用してもらう環境整備がなされていた。また、利用者のニーズを捉えた事業の実施で講座参加者の満足度も高かった。地域の子育て関係機関との連携等、東部地域の子育て支援施設としての機能を十分果たしている。		

評価項目及び評価の視点	確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課評価事由
<b>施設の設置目的の達成</b> <input type="checkbox"/> 施設の設置目的を十分に理解し、それを踏まえ管理運営に努めていたか。	条例、仕様書、事業計画書、事業報告書	B (良好)	コロナ禍で利用者数を制限したり講座も制限したが出来る範囲での利用者目線での管理運営を行った。	B (良好)	地域の子育て支援施設としての設置目的にあった管理運営に努めていた。
<b>職員の勤務実績・配置状況・労働条件</b> <input type="checkbox"/> 事業計画書に沿った職員を配置していたか。 <input type="checkbox"/> 必要な資格、経験を有する職員を確保していたか。 <input type="checkbox"/> 出勤状況、勤務形態等、労働条件が適正であったか。 <input type="checkbox"/> 障害者の雇用促進に努めていたか。	仕様書、事業計画書、日報、勤務表、資格証、実地調査、労働条件モニタリング	B (良好)	責任者体制を基本とし、利用者のニーズにこたえうる職員数を配置した。	B (良好)	事業計画書に沿った職員配置がなされていた。出勤状況、勤務形態についても適正であった。
<b>職員の研修</b> <input type="checkbox"/> 事業計画書に基づき、業務に必要な研修、教育が実施できたか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、研修資料等	B (良好)	コロナ禍で外部研修の機会がほとんどない中、ゆめっこで行われた研修をきらきらでも行ったり内部研修に努めた。	B (良好)	計画的に業務に必要な研修を実施されていた。
<b>法令等遵守</b> <input type="checkbox"/> 関係法令、条例等を遵守していたか。	仕様書、関係法令等、実地調査	B (良好)	新型コロナの感染に伴って関係法令も増える傾向にあったが、研究して遵守に努めた。	B (良好)	仕様書、条例等の違反は見られず遵守されていた。
<b>個人情報保護・情報公開</b> <input type="checkbox"/> 個人情報・情報公開の取り扱いについて、協定書に基づき適切に行っていたか。	仕様書、協定書、管理方法(実地調査)	B (良好)	入場者に毎回個人情報を記入していただくが、その取扱いに留意し適切に行っていた。	B (良好)	個人情報の保管等取り扱いは適正に行われていた。
<b>管理記録</b> <input type="checkbox"/> 業務日誌等を適切に整備、保管していたか。 <input type="checkbox"/> 点検結果や修繕履歴等を適切に記録・保管していたか。	日報、点検結果等関係書類、実地調査	B (良好)	業務日誌には相談事項など書き込むので取り扱いには注意し、業務の状態が職員全員に周知できる基盤とした。	B (良好)	業務日誌は適切に記録、管理されていた。
<b>連絡体制</b> <input type="checkbox"/> 市と指定管理者間で十分に連絡、調整を行っていたか。 <input type="checkbox"/> 事業計画書、月報、事業報告書、その他報告書等の提出や内容が適正であったか。	仕様書、事業計画書、事業報告書等関係書類	B (良好)	ゆめっことは新型コロナの関係で様々連絡を取り合う必要があり細かく連携した。計画・報告関係も適切に行うようにした。	B (良好)	随時連絡調整がとられていた。事業報告書等の提出も適正であった。
<b>緊急時対応</b> <input type="checkbox"/> 事故・災害等の緊急時の連絡体制が確保されていたか。 <input type="checkbox"/> 緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行うなど、職員への指導徹底を図っていたか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、緊急時対応マニュアル	B (良好)	緊急時マニュアルの職員会議での研修も含め、緊急時対応がすべての職員ができるように努力した。また、施設側の災害訓練には必ず参加した。	B (良好)	マニュアルは適切に整備されていた。施設での訓練にも参加されていた。
《I 総括》 業務の実施体制に関する評価【標準8項目/当施設8項目】		B (良好)		B (良好)	

指定管理導入施設実績評価シート（令和3年度）

評価項目及び評価の視点		確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課評価事由
Ⅱ 内容・水準	<b>施設管理</b> <input type="checkbox"/> 開館日、開館時間を遵守していたか。 <input type="checkbox"/> 事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じていたか。	条例、規則、仕様書、事業計画書、日報	B (良好)	施設やおもちゃの消毒等の為お昼1時間閉めて対処しているがそれは安全確保の為に必要な時間ではある。	B (良好)	定期的に点検・確認を行い事故防止に努めていた。感染症対策も十分に行われていた。
	<b>利用状況</b> <input type="checkbox"/> 利用者数、稼働率等が前年度実績や目標と比較し適正な水準であったか。	事業計画書、事業報告書	B (良好)	コロナ禍で利用者数を制限し続けた一年であったが、お断りも多く利用者数は多かった。	B (良好)	入場制限、利用制限を設けていたが適当な水準であった。
	<b>利用者対応</b> <input type="checkbox"/> 利用許可や案内等、職員の対応は迅速かつ適切に行っていたか。 <input type="checkbox"/> 服装、言葉遣い、接客態度等の接遇は適切であったか。 <input type="checkbox"/> 利用者に対して設備、備品等を適切に提供したか。	業務マニュアル、意見・苦情等受付簿、アンケート、実地調査	B (良好)	おもちゃの午前午後の取り換え及び消毒で安全に提供できるように努力した。利用者アンケートでも職員の評価は良かった。	B (良好)	利用者に対する対応は適切に行われていた。設備、備品等の提供も清掃、消毒を行い適切であった。
	<b>業務運営（全体）</b> <input type="checkbox"/> 事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 <input type="checkbox"/> 利用促進に向け、積極的に取り組んでいるか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、実地調査	B (良好)	感染予防のため利用者数を制限する時期も多く、お断りすることも多かったが、できるだけ多くの人に利用していただけるように努力した。	B (良好)	感染拡大予防のため、安全に配慮した中で事業を実施されていた。
	<b>自主事業運営</b> <input type="checkbox"/> 自主事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 <input type="checkbox"/> 利用者の満足度を高める工夫がされたか。 <input type="checkbox"/> 事業の実施により市民サービスの向上に効果があったか。 <input type="checkbox"/> 施設の設置目的に沿った自主事業を実施したか。	仕様書、自主事業計画書、自主事業報告書、実地調査	B (良好)	感染状況が厳しい時期には講座を中止延期にしたり、対応を変えざるを得なかったがそれ以外は計画通りであった。	B (良好)	感染拡大予防のため、当初の計画から変更になった部分もあるが、事業の開催を工夫し、市民サービス向上に効果があった。
	<b>維持管理</b> <input type="checkbox"/> 施設、設備の保守管理(点検・修繕)を計画的に実施したか。 <input type="checkbox"/> 修繕が必要な箇所について、適切に対応したか。 <input type="checkbox"/> 日常の清掃、保安、警備は適切に実施しているか。 <input type="checkbox"/> 備品台帳に基づき備品を管理、修繕したか。 <input type="checkbox"/> 植栽、樹木等の維持管理を定期的に行い、美観が保たれていたか。	仕様書、備品台帳、点検結果、委託契約書、実地調査	B (良好)	毎日の消毒作業の中で様々な点検も行い、毎月の安全点検も行っており適切に維持できるように管理に努めた。	B (良好)	施設、備品の清掃や消毒は適切に行われていた。施設の修繕も適宜行われていた。
	<b>情報提供</b> <input type="checkbox"/> 施設案内、事業の開催案内等のパンフレット類を整備し、情報発信に努めていたか。 <input type="checkbox"/> ホームページ等の管理及び更新は適切に行っているか。	パンフレット・ホームページ等、実地調査	B (良好)	毎月の通信を中心にホームページのリニューアルも含め、適切な情報提供を行った。	B (良好)	通信紙の発行やSNSを通じ適切に情報発信がなされていた。
	<b>環境配慮</b> <input type="checkbox"/> 省資源、省エネルギー等環境への配慮、リサイクル等の推進等に努めていたか。	関係書類、実地調査	B (良好)	夏熱く冬寒い環境であるため光熱水費がかさむが空気循環の為ベランダ開放したらそのほうが省エネにつながった。	B (良好)	不用品のリサイクル推進に努めていた。
	<b>意見・要望・苦情</b> <input type="checkbox"/> 意見・要望・苦情等を把握する仕組みを確立しているか。 <input type="checkbox"/> 要望・苦情等の対応に迅速かつ適切に対応し、可能なものは管理運営に反映していたか。	事業計画書、事業報告書、日報、アンケート	B (良好)	情報コーナーへの意見箱の設置と年に2回のアンケートで、利用者の意見収集に努めている。	B (良好)	意見箱の設置により利用者からの意見等の収集に努め、ひろばの運営に反映されていた。
	<b>利用者アンケート</b> <input type="checkbox"/> 利用者アンケート調査等を実施するなど、利用者ニーズを積極的に把握し、その結果を管理運営に反映していたか。	事業計画書、アンケート、実地調査	B (良好)	大津市作成の利用者アンケート、広場独自のアンケートを行っている。意見については迅速に把握、反映に努力している	B (良好)	利用者アンケートを実施し、結果を管理運営に反映するよう努めていた。
《Ⅱ総括》 業務の内容・水準に関する評価 【標準10項目/当施設10項目】			B (良好)	B (良好)		
Ⅲ 収支等	<b>経理事務</b> <input type="checkbox"/> 専用口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行ったか。 <input type="checkbox"/> 経理区分を設け、指定管理料を適正に執行していたか。 <input type="checkbox"/> 料金徴収、減免、還付の手続きは適切に処理していたか。	預金通帳、出納帳、利用申請書・減免申請書等、実地調査（金庫等）	B (良好)	エクセル等利用の電子帳簿と実際に書き込む出納帳を双方利用し適切に経理が行え指定管理料の適切執行に努力した。	B (良好)	専用口座、帳簿を備え、適切に経理事務が行われていた。
	<b>収支状況</b> <input type="checkbox"/> 予算と決算に大幅な相違がなく、収入—支出はプラスとなっているか。 <input type="checkbox"/> 収支状況が対前年度比及び当初の目標を達成しているか。	事業計画書、事業報告書	B (良好)	赤字になる事はなく、少しの黒字決算で、収支状況は適切である。	B (良好)	収入—支出はプラスとなっており、収支状況は適正な水準であった。
	<b>経費節減の取組</b> <input type="checkbox"/> 経費削減に向けた取り組みを積極的に実施し、その効果が上がったか。 <input type="checkbox"/> 清掃、警備、保守点検、修繕等の第三者への委託が適切な水準、内容で実施されたか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、委託契約書、実地調査	B (良好)	施設や用具、おもちゃなどの消毒等衛生用品のための経費が多いところ、市からの現物支給でかなり助けられた。	B (良好)	経費節減を工夫され全体的に支出が抑えられた。
	《Ⅲ総括》 経費の収支等に関する評価 【標準3項目/当施設3項目】			B (良好)	B (良好)	
Ⅳ その他（独）	<b>その他</b> <input type="checkbox"/> 努力事項として掲げた地域とのつながりへの取り組みを推進したか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、実地調査	B (良好)	地域の民生児童委員さんなどが来られるふれあい相談はコロナ禍で回数減ったが、保護者の悩みが深いため、瀬田すこやかさんとの連携を強化した。	B (良好)	地域の関係機関との連携に努められていた。
	《Ⅳ総括》 その他に関する評価 【当施設1項目】			B (良好)	B (良好)	



# 指定管理導入施設実績評価シート（令和3年度）

<b>主な成果 (全体)</b>	<b>利用者数</b>	<b>目標</b>	15,000 人	⇒	<b>実績</b>	17,520 人		
	<b>講座開催数</b>	<b>目標</b>	66 回	⇒	<b>実績</b>	63 回		
	<b>講座参加人数</b>	<b>目標</b>	800 人	⇒	<b>実績</b>	大人543 人	子ども585 人	
	<b>【指定管理者コメント】</b>							

4, 5, 6月は感染状況も悪くならず、しかし7, 8月は悪化、9月は良くなっていき、10月～12月は良好、しかし1月～3月はまた悪化と目まぐるしく変化した。それに伴い利用者制限数も上下し、講座等も中止延期せざるをえなかったりと、様々対応が必要になった。子育てに悩む親御さんとしては外に出にくくなった分悩みも深くなり、子育て支援を必要とする親子が増えた年でもあった。瀬田すこやかさん等との連携を重視し、支援の手を真に必要とする親子への対処が必要な年でもあった。安全確保に努めながら利用者ニーズにも応えていけたかと考えている。製作は隔月3日ずつの開催の為参加人数多い。

**【施設所管課コメント】**

コロナ感染予防のため人数制限を行っていたが、利用者数は目標人数に達しており妥当な水準であった。状況にあわせてつどいの広場運営、講座の開催方法等工夫されていた。

自主事業 実施による 成果	＜主な自主事業の実施状況＞				
	事業名	指定自主事業・自主事業の別	事業内容	実施状況 (実施・追加・未実施)	特記事項（「未実施」の場合はその理由）
	乳児講座	指定自主事業	乳児を育てる保護者が育児不安等を解消できるように様々な取り組みを行う。	実施	ベビーマッサージ・ベビーリトミック・月齢別赤ちゃん遊び講座・離乳食教室
	リフレッシュ講座	指定自主事業	子どもと離れ、保護者だけでゆったりと講座を行い、リフレッシュしてもらってまた、子育てが前向きに行えるようにする。	実施	運動系とじっくり作る系の隔月交代
	子育て講座(あそびの講座)	指定自主事業	様々な講座を通して子育てのヒントを得たり、子育て仲間を見つけたりして子育てが楽しくなるようにしている。	実施	おもちゃ作りや遊び方の講座
	クッキング講座	指定自主事業	クッキング活動を通して親子の交流を図り、食育活動を通して見通す力や食に向かう力を育てる。	未実施	新型コロナウイルス感染予防のため行えず。
	栄養相談	指定自主事業	管理栄養士が離乳食等子どもの食に関する相談を受け、食に関する子育て不安を軽減する。	実施	毎月複数の相談者有。
	製作の日	指定自主事業	手形足型をもとに季節の製作を親子で行い、子どもの成長を喜び、子育ての楽しみを感じる。	実施	利用者のニーズ高く、感染状況がいい時にも予防措置をしたうえで開催した。
	<b>【指定管理者コメント】</b>				
	講座は利用者のニーズが高く、行えた月は申込日に満席となるケースが多く、「講座に入りたいのには入れない」苦情もあった。しかし、講座のための部屋は広くなく、密にならないように、感染予防を行いつつするには現状以上の開催数や参加人数を設定することは困難で、入りたい人が均等に入っていたりするように工夫を重ねるしかなかった。				
	<b>【施設所管課コメント】</b>				
	昨年度に引き続き感染症の状況をみながら、安全に配慮しつつの講座実施がなされていた。利用者のニーズに合った講座が実施されており、満足度が高いことも評価する。				

<b>課題及び 課題解決 の結果</b>	<p><b>【指定管理者コメント】</b></p> <p>コロナ禍での広場運営で入場者数も制限せざるをえず、それでも新規に来ていただいた人にはお断りはしないように特別配慮してきた。本当に支援を必要とする人に支援が届くようにするには、利用者とのコミュニケーションが必須で、しっかりと利用者の話を傾聴する必要もあった。そのために地域のすこやかさんとの連携や家庭相談室との連携も重要で、各家庭が持つ課題解決のために連絡も取り合ってきた。感染症予防の観点と、望ましい子育て支援の観点とを考えあわせて今できることはなにか、を考え続けた一年でもあった。</p> <p><b>【施設所管課コメント】</b></p> <p>今年度も十分にコロナ感染症対策を行い、利用者に安心してひろばに来てもらう環境の整備、事業の運営が必要であった。施設や玩具の消毒等徹底し、コロナ感染もなく開館できた。</p>
------------------------------	--

<b>特記事項等</b>	
--------------	--

