

指定管理導入施設実績評価シート（令和4年度）

	施設所管課	健康保険部 事業所・施設整備室
施設名	大津市立木戸デイサービスセンター	
指定管理者	社会福祉法人 大津市社会福祉事業団	
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日	
指定管理料	年額6,807,000円(令和4年度)	(総額 33,556,000円)
設置目的	老人の福祉の増進を図るため、老人福祉法第20条の2に規定する老人デイサービスセンターを設置する	
業務内容	センターにおいては、介護保険法(平成9年法律第123号)第8条第7項に規定する通所介護、同法115条の第1項第1号ロに規定する第1号通所事業その他の老人福祉法第5条の2第3項に規定する老人デイサービスセンター事業を行う。	

所管課 総合評価	I～IVによる総合評価	総合評価コメント
	B (良好)	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、デイサービス事業の休止があったが、その都度、市と協議し、適切に対応された。事業休止後は稼働率が60%になるなど、厳しい事業運営となったが、3月には70%に回復し、引き続き稼働率の向上に尽力された。自主事業については、地域との交流を中止せざるを得ない状況であったが、次年度には自主事業の再開実施を目指している。新型コロナの状況が継続したことにより、目標の達成は難しかったが、感染防止対策を重視しつつ、事業運営は適切に行われたと考えている。

評価項目及び評価の視点	確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課評価事由
施設の設置目的の達成 <input type="checkbox"/> 施設の設置目的を十分に理解し、それを踏まえ管理運営に努めていたか。	条例、仕様書、事業計画書、事業報告書	B (良好)	事業計画に基づき運営している	B (良好)	事業計画に基づき運営されている
職員の勤務実績・配置状況・労働条件 <input type="checkbox"/> 事業計画書に沿った職員を配置していたか。 <input type="checkbox"/> 必要な資格、経験を有する職員を確保していたか。 <input type="checkbox"/> 出勤状況、勤務形態等、労働条件が適正であったか。 <input type="checkbox"/> 障害者の雇用促進に努めていたか。	仕様書、事業計画書、日報、勤務表、資格証、実地調査、労働条件モニタリング	B (良好)	事業計画に基づいた職員配置を行っており、職員の労働条件等においても適正に実施している	B (良好)	事業計画に基づいた職員配置を行っており、職員の労働条件等においても適正に実施されている
職員の研修 <input type="checkbox"/> 事業計画書に基づき、業務に必要な研修、教育が実施できたか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、研修資料等	B (良好)	災害避難訓練や消防訓練を実施	B (良好)	災害避難訓練や消防訓練を実施している
法令等遵守 <input type="checkbox"/> 関係法令、条例等を遵守していたか。	仕様書、関係法令等、実地調査	B (良好)	法令・条例を遵守している	B (良好)	法令・条例を遵守している
個人情報保護・情報公開 <input type="checkbox"/> 個人情報・情報公開の取り扱いについて、協定書に基づき適切に行っていたか。	仕様書、協定書、管理方法(実地調査)	B (良好)	個人情報の取扱いについては、協定書に基づき適切に行なっている	B (良好)	協定書に基づき適切に行われている
管理記録 <input type="checkbox"/> 業務日誌等を適切に整備、保管していたか。 <input type="checkbox"/> 点検結果や修繕履歴等を適切に記録・保管していたか。	日報、点検結果等関係書類、実地調査	B (良好)	管理記録について適切に整備・保管している	B (良好)	適切に整備・保管されている
連絡体制 <input type="checkbox"/> 市と指定管理者間で十分に連絡、調整を行っていたか。 <input type="checkbox"/> 事業計画書、月報、事業報告書、その他報告書等の提出や内容が適正であったか。	仕様書、事業計画書、事業報告書等関係書類	B (良好)	市へ報告すべき事項については、連絡・調整を行ない、報告書等については、速やかに提出している	B (良好)	連絡調整を随時行い、契約に基づき報告書等も適切に提出されている。
緊急時対応 <input type="checkbox"/> 事故・災害等の緊急時の連絡体制が確保されていたか。 <input type="checkbox"/> 緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行うなど、職員への指導徹底を図っていたか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、緊急時対応マニュアル	B (良好)	緊急時の連絡体制を確保するとともに、マニュアルを整備し、対応している	B (良好)	緊急時の連絡体制を確保するとともに、マニュアルを整備し、対応できている
《I 総括》	業務の実施体制に関する評価【標準8項目/当施設8項目】	B (良好)		B (良好)	

指定管理導入施設実績評価シート（令和4年度）

評価項目及び評価の視点		確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課評価事由
II 内容・水準	施設管理 <input type="checkbox"/> 開館日、開館時間を遵守していたか。 <input type="checkbox"/> 事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じていたか。	条例、規則、仕様書、事業計画書、日報	B (良好)	定められた開館日、開館時間を遵守している また、事故防止・安全確保のためのマニュアルを整備し、職員へ周知徹底している	B (良好)	定められた開館日、開館時間を遵守している。職員及び利用者の安全対策を図っている
	利用状況 <input type="checkbox"/> 利用者数、稼働率等が前年度実績や目標と比較し適正な水準であったか。	事業計画書、事業報告書	B (良好)	コロナウイルス感染の影響による事業休止に伴い、年間利用者数は減となった 休止時60%まで下がった稼働率であるが、徐々に回復傾向にある	B (良好)	前年度と比較して減少傾向 稼働率60%台が続いていたが、3月には70%まで回復している
	利用者対応 <input type="checkbox"/> 利用許可や案内等、職員の対応は迅速かつ適切に行っていたか。 <input type="checkbox"/> 服装、言葉遣い、接客態度等の接遇は適切であったか。 <input type="checkbox"/> 利用者に対して設備、備品等を適切に提供したか。	業務マニュアル、意見・苦情等受付簿、アンケート、実地調査	B (良好)	施設管理運営マニュアルに基づき、利用者対応等適切に対応している	B (良好)	施設管理運営マニュアルに基づき、概ね適切に行っている
	業務運営(全体) <input type="checkbox"/> 事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 <input type="checkbox"/> 利用促進に向け、積極的に取り組んでいるか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、実地調査	B (良好)	概ね計画どおり実施している	B (良好)	概ね計画どおり実施できている
	自主事業運営 <input type="checkbox"/> 自主事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 <input type="checkbox"/> 利用者の満足度を高める工夫がされたか。 <input type="checkbox"/> 事業の実施により市民サービスの向上に効果があったか。 <input type="checkbox"/> 施設の設置目的に沿った自主事業を実施したか。	仕様書、自主事業計画書、自主事業報告書、実地調査	B (良好)	感染対策を行いながら、デイご利用者と職員で夏祭りを開催 また、次年度のボランティア受け入れ再開に向けて、地域の団体の方との打ち合わせを行った	B (良好)	感染対策を行いながら実施できている サロンはやむを得ず中止となったが、次年度の自主事業に向けた準備を行っている
	維持管理 <input type="checkbox"/> 施設、設備の保守管理(点検・修繕)を計画的に実施したか。 <input type="checkbox"/> 修繕が必要な箇所について、適切に対応したか。 <input type="checkbox"/> 日常の清掃、保安、警備は適切に実施しているか。 <input type="checkbox"/> 備品台帳に基づき備品を管理、修繕したか。 <input type="checkbox"/> 植栽、樹木等の維持管理を定期的に行い、美観が保たれていたか。	仕様書、備品台帳、点検結果、委託契約書、実地調査	B (良好)	施設・設備の維持管理を適切に行なっている。 また、利用者から新たな要望等があれば応えられるよう努力している	B (良好)	指定管理者の範囲内で施設・設備の維持管理を適切に行っている
	情報提供 <input type="checkbox"/> 施設案内、事業の開催案内等のパンフレット類を整備し、情報発信に努めていたか。 <input type="checkbox"/> ホームページ等の管理及び更新は適切に行っているか。	パンフレット・ホームページ等、実地調査	B (良好)	パンフレットによる案内や事業団ホームページにより情報発信している	B (良好)	パンフレットやホームページにより情報発信を行っている
	環境配慮 <input type="checkbox"/> 省資源、省エネルギー等環境への配慮、リサイクル等の推進等に努めていたか。	関係書類、実地調査	B (良好)	省エネ等職員一丸となって取り組んでいる	B (良好)	省エネに積極的に取り組んでいる
	意見・要望・苦情 <input type="checkbox"/> 意見・要望・苦情等を把握する仕組みを確立しているか。 <input type="checkbox"/> 要望・苦情等の対応に迅速かつ適切に対応し、可能なものは管理運営に反映していたか。	事業計画書、事業報告書、日報、アンケート	B (良好)	センターに意見箱を設置し、利用者からの意見を集約している	B (良好)	センターに意見箱を設置し、利用者からの意見を集約している
	利用者アンケート <input type="checkbox"/> 利用者アンケート調査等を実施するなど、利用者ニーズを積極的に把握し、その結果を管理運営に反映していたか。	事業計画書、アンケート、実地調査	B (良好)	2月にデイのご利用者へ向けてアンケートを実施	B (良好)	当課と内容について協議を行い、アンケートを実施した
《II総括》 業務の内容・水準に関する評価【標準10項目/当施設10項目】			B (良好)	B (良好)		
III 収支等	経理事務 <input type="checkbox"/> 専用口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行ったか。 <input type="checkbox"/> 経理区分を設け、指定管理料を適正に執行していたか。 <input type="checkbox"/> 料金徴収、減免、還付の手続きは適切に処理していたか。	預金通帳、出納帳、利用申請書・減免申請書等、実地調査(金庫等)	B (良好)	つり銭管理、利用料徴収等適切に管理している また、経理執行状況については、各区分に分け管理をおこなっている	B (良好)	つり銭管理、利用料徴収等適切に管理している また、経理執行状況については、各区分に分け管理を行っている
	収支状況 <input type="checkbox"/> 予算と決算に大幅な相違がなく、収入-支出はプラスとなっているか。 <input type="checkbox"/> 収支状況が対前年度比及び当初の目標を達成しているか。	事業計画書、事業報告書	B (良好)	介護保険収入は前年度対比97.2%と微減、目標には届かなかった。 支出については水光熱費の高騰があるものの、他支出抑制により事業費支出全体では微増で抑えることができた。	B (良好)	介護保険収入は減収となっているが、支出の抑制に努めている
	経費節減の取組 <input type="checkbox"/> 経費削減に向けた取り組みを積極的に実施し、その効果が上がったか。 <input type="checkbox"/> 清掃、警備、保守点検、修繕等の第三者への委託が適切な水準、内容で実施されたか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、委託契約書、実地調査	B (良好)	デマンド監視システムの導入により電気使用量削減に努めている	B (良好)	デマンド監視システムの導入により電気使用量削減に努めている
《III総括》 経費の収支等に関する評価【標準3項目/当施設3項目】			B (良好)	B (良好)		
IV その他(独自)	その他 <input type="checkbox"/> 努力事項として掲げた社会貢献及び地域貢献の取り組みを推進したか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、実地調査	B (良好)	教職員、大学生、看護学生などの福祉現場実習の受け入れを予定していたが、コロナウイルス感染防止の観点から、現在は見送っている	B (良好)	新型コロナウイルス感染防止の観点から、やむを得ず実習の受入を見送っている
	《IV総括》 その他に関する評価【当施設1項目】			B (良好)	B (良好)	

指定管理導入施設実績評価シート（令和4年度）

主な成果 (全体)	介護保険収入	目標	66,016 千円	⇒	実績	58,099 千円
	稼働率	目標	82.9 %	⇒	実績	72.2 %
	利用者数	目標	7,395 人	⇒	実績	6,246 人
	【指定管理者コメント】					
<p>今年度75%前後で推移していた稼働率が新型コロナウイルス感染の影響による6日間の事業休止後、60%まで落ち込んだ。なかなか稼働率が戻らず厳しい事業運営が続いているが、翌月より徐々に稼働率を戻しており、3月で70%まで回復している。観光やお買い物といったお出掛けレクリエーションの再開を希望される声もあるが、新型コロナウイルス感染防止の観点より中止が続いていた。来年度の5類移行に伴い、中止していたボランティアの受け入れやレクリエーションの再開を検討していく。デイでの活動の充実により、稼働率アップに繋げていきたい。</p>						
【施設所管課コメント】						
<p>11月の事業休止後、稼働率が60%に落ち込むなど、厳しい事業運営となったが、3月には70%まで回復していることは管理者の努力であり評価する。レクリエーションなどの充実や新規利用者獲得のための手法を検討され、稼働率向上を目指してほしい。</p>						

自主事業 実施による 成果	<主な自主事業の実施状況>				
	事業名	指定自主事業・自主事業の別	事業内容	実施状況 (実施・追加・未実施)	特記事項(「未実施」の場合はその理由)
	地域ふれあいサロン訪問	自主事業	地域自治会のサロン等に出向き、センターで実施している体操を実演、指導するなど、地域の方々の健康増進に寄与できるよう活動する	未実施	新型コロナウイルス感染拡大防止のため
	夏祭り	自主事業	コロナ禍での開催となり、感染対策を行った上で、デイご利用者と職員のみで開催している	実施	
【指定管理者コメント】					
<p>新型コロナウイルス感染拡大防止のため地域のサロン等が中止となっており、デイサービスで実施している体操を実演・指導する講師の派遣は行うことができなかった。夏祭りは感染対策を行いながら、デイご利用者と職員のみで開催。また、次年度の活動に向けて、地域の団体の方と打ち合わせを行い、新型コロナウイルスが5類に移行となる5月以降に地域ボランティアの受け入れを再開する予定である。</p>					
【施設所管課コメント】					
<p>地域のふれあいサロンについては新型コロナウイルス感染症の影響により実施できなかったが、施設内で開催できる自主事業については、感染対策に留意しながら実施した。地域の方との連携を重視され、サロン再開時には事業が円滑に実施することを期待する。</p>					

課題及び 課題解決 の結果	【指定管理者コメント】				
	<p>施設や設備の老朽化により修繕を必要とする箇所がまだまだ多く、介護保険事業収入の増は必須である。まずは稼働率80%を目指し、日々の居宅介護支援事業所への営業活動を継続させながら新規ご利用者獲得に努める。</p>				
【施設所管課コメント】					
<p>地域に根ざしたデイサービス事業所として存在し、安定した運営を行えるよう、新規利用者の獲得など、目標稼働率が達成できるよう尽力されたい。</p>					

特記事項等	
--------------	--

