

# 指定管理導入施設実績評価シート（令和4年度）

	<b>施設所管課</b>	産業観光部 商工労働政策課
<b>施設名</b>	大津市勤労福祉センター	
<b>指定管理者</b>	一般財団法人大津市勤労者互助会	
<b>指定期間</b>	平成30年4月1日 ～ 令和5年3月31日	
<b>指定管理料</b>	年額24,148,319円(令和4年度)	(総額118,153,706円)
<b>設置目的</b>	勤労者の福祉の増進及び文化教養の向上を図るため、大津市勤労福祉会館、大津市勤労青少年ホーム、大津市勤労者体育センターを設置する。	
<b>業務内容</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大津市勤労福祉センター条例第2条第1項各号に規定する事業の実施に関する業務</li> <li>・大津市勤労福祉センター条例第4条第1項に掲げるセンター使用の許可に関する業務</li> <li>・センターの施設及び設備の維持管理に関する業務</li> <li>・その他市長が定める業務</li> </ul>	

<b>所管課 総合評価</b>	I～IVによる総合評価	<b>総合評価コメント</b>
	B (良好)	管理運営について、ほぼ仕様書、事業計画書どおりに実施していた。 また、新型コロナウイルス感染防止対策としてきめ細やかな対応を行っており、高い満足度が得られることで目標人数を上回る増加につながったと見受けられる。 今後の見通しについて、新型コロナウイルス感染症の影響が残る厳しい状況にあり、引き続き利用者への丁寧な対応が求められる。

評価項目及び評価の視点	確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課評価事由
<b>施設の設置目的の達成</b> <input type="checkbox"/> 施設の設置目的を十分に理解し、それを踏まえ管理運営に努めていたか。	条例、仕様書、事業計画書、事業報告書	B (良好)	設置目的に準じた計画をたて管理運営ができていた。	B (良好)	勤労者の福祉増進、文化教養が図れる管理・運営ができていた。
<b>職員の勤務実績・配置状況・労働条件</b> <input type="checkbox"/> 事業計画書に沿った職員を配置していたか。 <input type="checkbox"/> 必要な資格、経験を有する職員を確保していたか。 <input type="checkbox"/> 出勤状況、勤務形態等、労働条件が適正であったか。 <input type="checkbox"/> 障害者の雇用促進に努めていたか。	仕様書、事業計画書、日報、勤務表、資格証、実地調査、労働条件モニタリング	B (良好)	日報、勤務表を正確に記入し、勤務状況を把握し業務に反映。各自の特性・経験に応じた職責を担当し、主体性をもち職務に従事している。	B (良好)	事業計画書に沿った適正な職員配置を実施していた。
<b>職員の研修</b> <input type="checkbox"/> 事業計画書に基づき、業務に必要な研修、教育が実施できたか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、研修資料等	B (良好)	日々の終礼等を通じて、必要な情報等の共有に努めている。人権研修及び消防訓練を実施。	B (良好)	計画どおり実施していた。
<b>法令等遵守</b> <input type="checkbox"/> 関係法令、条例等を遵守していたか。	仕様書、関係法令等、実地調査	B (良好)	仕様書、条例に基づき運営している。	B (良好)	大津市勤労福祉センター条例等を遵守していた。
<b>個人情報保護・情報公開</b> <input type="checkbox"/> 個人情報・情報公開の取り扱いについて、協定書に基づき適切に行っていたか。	仕様書、協定書、管理方法(実地調査)	B (良好)	個人情報などは、鍵の掛かる場所に適切に管理保管している。	B (良好)	適正に管理されていることをモニタリング時に確認した。
<b>管理記録</b> <input type="checkbox"/> 業務日誌等を適切に整備、保管していたか。 <input type="checkbox"/> 点検結果や修繕履歴等を適切に記録・保管していたか。	日報、点検結果等関係書類、実地調査	B (良好)	業務日誌、巡回点検結果、補修記録を保管し、運営に反映している。	B (良好)	日誌等を適正に整備していることをモニタリング時に確認した。
<b>連絡体制</b> <input type="checkbox"/> 市と指定管理者間で十分に連絡、調整を行っていたか。 <input type="checkbox"/> 事業計画書、月報、事業報告書、その他報告書等の提出や内容が適正であったか。	仕様書、事業計画書、事業報告書等関係書類	B (良好)	市と必要に応じ連絡調整を行い、各種計画書や報告書の作成、提出を行っている。	B (良好)	年度当初に対応できるような体制を構築していた。
<b>緊急時対応</b> <input type="checkbox"/> 事故・災害等の緊急時の連絡体制が確保されていたか。 <input type="checkbox"/> 緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行うなど、職員への指導徹底を図っていたか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、緊急時対応マニュアル	B (良好)	緊急時対応のマニュアルや連絡網を備え、訓練等も定期的に行っている。	B (良好)	消防などの訓練を定期的に開催していた。緊急を要する事案は発生していない。
<b>《I 総括》</b>	<b>業務の実施体制に関する評価【標準8項目/当施設8項目】</b>	B (良好)		B (良好)	B (良好)

# 指定管理導入施設実績評価シート（令和4年度）

評価項目及び評価の視点		確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課評価事由
Ⅱ 内容・水準	<b>施設管理</b> <input type="checkbox"/> 開館日、開館時間を遵守していたか。 <input type="checkbox"/> 事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じていたか。	条例、規則、仕様書、事業計画書、日報	B (良好)	開館日、時間を遵守し、定期的に館内外を巡回し、業者との連携を図り、事故防止安全確保に努めている。	B (良好)	適正に管理するとともに、簡易な修繕は直営で実施していた。
	<b>利用状況</b> <input type="checkbox"/> 利用者数、稼働率等が前年度実績や目標と比較し適正な水準であったか。	事業計画書、事業報告書	B (良好)	新型コロナウイルス感染予防のため、定数を減らしての利用としている。	B (良好)	新型コロナウイルス感染症の影響はあったものの、稼働率、利用者数ともに回復傾向にあった。
Ⅱ 内容・水準	<b>利用者対応</b> <input type="checkbox"/> 利用許可や案内等、職員の対応は迅速かつ適切に行っていたか。 <input type="checkbox"/> 服装、言葉遣い、接客態度等の接遇は適切であったか。 <input type="checkbox"/> 利用者に対して設備、備品等を適切に提供したか。	業務マニュアル、意見・苦情等受付簿、アンケート、実地調査	B (良好)	職員の迅速で丁寧な対応、設備等は、清潔で安全な管理に努め非常に評価を受けている。	B (良好)	利用者に対し、丁寧に対応していることを確認した。
	<b>業務運営(全体)</b> <input type="checkbox"/> 事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 <input type="checkbox"/> 利用促進に向け、積極的に取り組んでいるか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、実地調査	B (良好)	事業については、計画通りに開催し、申込受付日には数分でキャンセル待ちが出る講座もあり、長年の利用促進の成果である。	B (良好)	選定時の提案内容も加味し、事業計画に基づいた適正な運営を行えた。
	<b>自主事業運営</b> <input type="checkbox"/> 自主事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 <input type="checkbox"/> 利用者の満足度を高める工夫がされたか。 <input type="checkbox"/> 事業の実施により市民サービスの向上に効果があったか 施設の設置目的に沿った自主事業を実施したか。 <input type="checkbox"/>	仕様書、自主事業計画書、自主事業報告書、実地調査	B (良好)	コロナ感染予防のため、料理教室等の事業は自粛したが、その他については、利用者のニーズに沿った講座を開催し、アンケート結果はほぼ100%の満足度である。	B (良好)	利用者の満足度も高く、適正な運営を行えた。
	<b>維持管理</b> <input type="checkbox"/> 施設、設備の保守管理(点検・修繕)を計画的に実施したか。 <input type="checkbox"/> 修繕が必要な箇所について、適切に対応したか。 <input type="checkbox"/> 日常の清掃、保安、警備は適切に実施しているか。 <input type="checkbox"/> 備品台帳に基づき備品を管理、修繕したか。 <input type="checkbox"/> 植栽、樹木等の維持管理を定期的に行い、美観が保たれていたか。	仕様書、備品台帳、点検結果、委託契約書、実地調査	B (良好)	必要に応じ、業者とも連携を図り、点検、修繕を行うとともに、清掃、消毒等細心の注意を払いコロナ感染予防の徹底とともに修繕が必要な場合は迅速に対応している。また、職員によるセンター周辺の清掃活動も引き続き行っている。	B (良好)	基本協定の修繕範囲について適切に対応していた。また、消耗品、用具などの買替えも実施していた。
	<b>情報提供</b> <input type="checkbox"/> 施設案内、事業の開催案内等のパンフレット類を整備し、情報発信に努めていたか。 <input type="checkbox"/> ホームページ等の管理及び更新は適切に行っているか。	パンフレット・ホームページ等、実地調査	B (良好)	互助会だよりを発行、ホームページの更新も適時に行い、また、館内の掲示により情報を発信している。	B (良好)	ホームページなどを活用し、空状況などを周知していた。
	<b>環境配慮</b> <input type="checkbox"/> 省資源、省エネルギー等環境への配慮、リサイクル等の推進等に努めていたか。	関係書類、実地調査	B (良好)	国の節電プログラム促進事業に参加登録し、節電に取り組む他、トナーはリサイクル、用紙は裏面使用を徹底している。	B (良好)	省資源や、省エネルギー、適正な空調温度設定、再生紙の使用などに努め環境に配慮している。
	<b>意見・要望・苦情</b> <input type="checkbox"/> 意見・要望・苦情等を把握する仕組みを確立しているか。 <input type="checkbox"/> 要望・苦情等の対応に迅速かつ適切に対応し、可能なものは管理運営に反映していたか。	事業計画書、事業報告書、日報、アンケート	B (良好)	利用者のご意見箱を常時設置し日々確認をしている。また窓口等でのご意見についても迅速に対応している。	B (良好)	利用者意見の収集等を適正に行い、対応可能なものについては処理していた。
	<b>利用者アンケート</b> <input type="checkbox"/> 利用者アンケート調査等を実施するなど、利用者ニーズを積極的に把握し、その結果を管理運営に反映していたか。	事業計画書、アンケート、実地調査	B (良好)	各種講座終了時にアンケートを実施し運営に反映している。また個々の意見や要望についても迅速に誠意をもって対応している。	B (良好)	アンケート調査を適正に行い、結果を反映していた。
	<b>《Ⅱ総括》 業務の内容・水準に関する評価【標準10項目/当施設10項目】</b>			B (良好)	B (良好)	
	Ⅲ 収支等	<b>経理事務</b> <input type="checkbox"/> 専用口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行ったか。 <input type="checkbox"/> 経理区分を設け、指定管理料を適正に執行していたか。 <input type="checkbox"/> 料金徴収、減免、還付の手続きは適切に処理していたか。	預金通帳、出納帳、利用申請書・減免申請書等、実地調査(金庫等)	B (良好)	現金は、出納簿を備え、日々複数の職員で確認を行い、翌日には銀行へ入金し適正に管理を行っている。	B (良好)
<b>収支状況</b> <input type="checkbox"/> 予算と決算に大幅な相違がなく、収入一支出はプラスとなっているか。 <input type="checkbox"/> 収支状況が対前年度比及び当初の目標を達成しているか。		事業計画書、事業報告書	B (良好)	経年劣化により、小規模修繕や高額な修繕はあるものの、常に予算書と照合し事業実施に当たっている。	B (良好)	収支状況は妥当な水準である。
<b>経費節減の取組</b> <input type="checkbox"/> 経費削減に向けた取り組みを積極的に実施し、その効果が上がったか。 <input type="checkbox"/> 清掃、警備、保守点検、修繕等の第三者への委託が適切な水準、内容で実施されたか。		仕様書、事業計画書、事業報告書、委託契約書、実地調査	B (良好)	予算内で執行できるよう徹底的に無駄を省いている。また委託先とは契約書に基づき適切に実施されていることを確認している。	B (良好)	清掃、保守点検など長期契約を締結し、委託料の削減に努めている。
<b>《Ⅲ総括》 経費の収支等に関する評価【標準3項目/当施設3項目】</b>			B (良好)	B (良好)		
Ⅳ その他(独自)	<b>その他</b> <input type="checkbox"/> 努力事項として掲げた利用者の安全を守る取り組みを推進したか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、実地調査	B (良好)	利用者の安全安心のため、館内の消毒はもとより気持ちよく利用していただけるよう施設内の整備、清掃、消毒に努めている。	B (良好)	利用者が快適に利用できるように、施設整備などの対応を行った。
	<b>《Ⅳ総括》 その他に関する評価【当施設1項目】</b>			B (良好)	B (良好)	

# 指定管理導入施設実績評価シート（令和4年度）

<b>主な成果 (全体)</b>	使用料(利用料)	目標	14,217,000 円	⇒	実績	13,552,640 円
	稼働率	目標	35 85 %	⇒	実績	37 87 %
	利用者数	目標	58,000 30,000 人	⇒	実績	60,594 30,993 人
	<b>【指定管理者コメント】</b>					
利用料については、目標に至らなかったが、利用者数は、貸室や体育センター、講座の定員を減らしての開催としたが、目標人数を上回ることができ、稼働率もわずかながら目標は達成することができた。						
<b>【施設所管課コメント】</b>						
指定管理及び事業運営について、事業計画書、仕様書に基づいて適切に行っていた。 新型コロナウイルス感染症の感染予防対策を可能な限り最大限に実施しながら、利用者に寄り添った対応を実施していた。 利用者のニーズに対応した様々な講座や教室の開催を引き続き実施し、人数や稼働率について目標を達成できた。						

<b>自主事業 実施による 成果</b>	<b>&lt;主な自主事業の実施状況&gt;</b>				
	事業名	指定自主事業・自主事業の別	事業内容	実施状況 (実施・追加・未実施)	特記事項(「未実施」の場合はその理由)
	歴史探訪編 聖徳太子ウォーク1「太子の忠臣小野妹子の里を歩く」	自主事業	聖徳太子が亡くなって1400年目。聖徳太子に関する縁起、伝承が全国で最も多く伝えられている近江の聖徳太子の文化を楽しみながら、小野妹子の里を歩く。	実施	
	クラフトバンド教室	自主事業	針や糸を使わず、クラフトテープで籠バックを作成。	実施	
	歴史探訪「安土城の謎に迫る！」	自主事業	織田信長が天下布武の拠点として築城した安土城。安土城に込めた信長の戦略について講師の解説を聞きながら歩く。	実施	
	布と厚紙で作るカルトナーージュ教室	自主事業	布と厚紙で救急箱を作成。	実施	
	唐橋焼寄せの干支づくり教室	自主事業	2023年の干支、卯(うさぎ)を作る。	実施	
	歴史探訪「紫式部の聖地 石山寺の魅力に迫る」	自主事業	石山寺には紫式部に関する様々な文化遺産が伝えられている石山寺の魅力や紫式部を中心に様々な角度から解説を聞きながら歩く。	実施	
	ポーセラーツで作るキッチン用品～鍋敷きタイル編	自主事業	可愛い転写紙を組み合わせ、タイルにデザインし、オリジナルの鍋敷きを作成。	実施	
	楽しくちくちく羊毛フェルト教室	自主事業	羊毛を特殊な針で刺し、形を整えながら人形やモチーフを作る手芸。令和5年の干支の「うさぎ」を作成。	実施	
お正月用寄せ植え教室	自主事業	縁起の良い「葉牡丹」を使った寄せ植えを作る。	実施		
<b>【指定管理者コメント】</b>					
歴史講座は根強いファンがおられ、講師の人気もあり毎回好評である。また、その他の教室についても、講師の丁寧な指導の下、楽しく個性あふれる作品が作れ、どの教室も満足度が高くアンケート結果ではほぼ100%の結果であった。勤労者や市民の方々の教養を高め、また趣味を楽しみ潤いのある生活を送るという事業目的を達成できたと考える。					
<b>【施設所管課コメント】</b>					
自主事業に対する利用者アンケートの結果では、満足度が非常に高く、高評価となっている。「勤労者や市民が教養を高め、趣味を楽しみ潤いのある生活を送る」という事業目的を達成できている。					

<b>課題及び 課題解決 の結果</b>	<b>【指定管理者コメント】</b>
	施設の老朽化や経年劣化により、天井からの水漏れやトイレ等の水回り、照明器具、エレベーター、空調関係の不具合等があり、施設、設備及び備品について職員ができる限りの応急処置や修理を行い、また保守管理に専門知識を要するものにおいては、委託業者等に連絡し迅速な対応を行った。さらに、勤労者互助会の強みでもある会員事業所との連携により小規模修繕も速やかに行ってきた。
<b>課題及び 課題解決 の結果</b>	<b>【施設所管課コメント】</b>
	施設が老朽化しており、それに起因した様々な施設の不具合が発生しているが、その都度自身で行える修繕は迅速に対応している。大きな修繕については、市に迅速に情報共有を行い、適切な対応・処置ができている。

<b>特記事項等</b>	
--------------	--

※評価基準：項目別評価、《総括》、総合評価の評価基準(A～D)は、モニタリングチェックシートと同様とする。

