

指定管理導入施設実績評価シート（令和3年度）

施設所管課

産業観光部観光振興課

| | |
|-------|--|
| 施設名 | 公人屋敷 |
| 指定管理者 | 坂本観光協会 |
| 指定期間 | 平成29年4月1日 ～ 令和4年3月31日 |
| 指定管理料 | 年額 3,989,000円 (総額 19,750,000円) |
| 設置目的 | 坂本地域の歴史、伝統及び文化を継承し、もって市民の文化の向上及び発展に寄与するとともに、本市の観光の振興を図るため。 |
| 業務内容 | (1) 公人屋敷を入館者の観覧に供する業務 (2) 公人屋敷の施設及び設備の維持管理に関する業務 (3) その他市長が定める業務 |

| | | |
|-------------|-------------|--|
| 所管課 総合評価 | I～IVによる総合評価 | 総合評価コメント |
| | B (良好) | 昨年度から継続しているコロナウイルス感染症拡大に伴い、自主事業の中止を余儀なくされ、利用者数に関しては、目標対比62%の結果となった。しかし、情勢を見極めながら可能な限りで自主事業を開催したことや、旧竹林院との共通券を販売することで来園者を誘致することで利用料・利用者数ともに前年度実績に近い数字を確保し、指定管理者の努力を感じた。 |

| 評価項目及び評価の視点 | 確認資料 | 自己評価 | 自己評価事由 | 所管課評価 | 所管課評価事由 |
|---|--------------------------------------|--------|----------|--------|--|
| 施設の設置目的の達成 <input type="checkbox"/> 施設の設置目的を十分に理解し、それを踏まえ管理運営に努めていたか。 | 条例、仕様書、事業計画書、事業報告書 | B (良好) | 努めた。 | B (良好) | 設置目的を踏まえ、事業計画書及び仕様書に沿って、問題なく管理運営されていることを確認した。 |
| 職員の勤務実績・配置状況・労働条件 <input type="checkbox"/> 事業計画書に沿った職員を配置していたか。 <input type="checkbox"/> 必要な資格、経験を有する職員を確保していたか。 <input type="checkbox"/> 出勤状況、勤務形態等、労働条件が適正であったか。 <input type="checkbox"/> 障害者の雇用促進に努めていたか。 | 仕様書、事業計画書、日報、勤務表、資格証、実地調査、労働条件モニタリング | B (良好) | 配置確保できた。 | B (良好) | 今年度より開始したジョブローテーション(旧竹林院・公人屋敷・坂本観光案内所の輪番制)が上手く機能している。 |
| 職員の研修 <input type="checkbox"/> 事業計画書に基づき、業務に必要な研修、教育が実施できたか。 | 仕様書、事業計画書、事業報告書、研修資料等 | B (良好) | 実施した。 | B (良好) | 観光客に対する円滑な案内とジョブローテーションを実施するために、坂本地域全体の理解を深めるために必要な教育を実施された。 |
| 法令等遵守 <input type="checkbox"/> 関係法令、条例等を遵守していたか。 | 仕様書、関係法令等、実地調査 | B (良好) | 遵守している。 | B (良好) | 条例、規則等に違反することなく運営されていることを確認した。 |
| 個人情報保護・情報公開 <input type="checkbox"/> 個人情報・情報公開の取り扱いについて、協定書に基づき適切に行っていたか。 | 仕様書、協定書、管理方法(実地調査) | B (良好) | 適切に実施した。 | B (良好) | 個人情報の取扱いについて口頭により確認した。 |
| 管理記録 <input type="checkbox"/> 業務日誌等を適切に整備、保管していたか。 <input type="checkbox"/> 点検結果や修繕履歴等を適切に記録・保管していたか。 | 日報、点検結果等関係書類、実地調査 | B (良好) | 保管出来ている。 | B (良好) | 業務日誌等の保管を確認した。 |
| 連絡体制 <input type="checkbox"/> 市と指定管理者間で十分に連絡、調整を行っていたか。 <input type="checkbox"/> 事業計画書、月報、事業報告書、その他報告書等の提出や内容が適正であったか。 | 仕様書、事業計画書、事業報告書等関係書類 | B (良好) | 適正である。 | B (良好) | 市と密に連絡を取り合っており、報告等も随時受けられている。 |
| 緊急時対応 <input type="checkbox"/> 事故・災害等の緊急時の連絡体制が確保されていたか。 <input type="checkbox"/> 緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行うなど、職員への指導徹底を図っていたか。 | 仕様書、事業計画書、事業報告書、緊急時対応マニュアル | B (良好) | 図っている。 | B (良好) | 職員間の連絡体制が構築されている。また、定期的な消防訓練を実施し、緊急時の対応に備えている。 |
| 《I 総括》 業務の実施体制に関する評価【標準8項目/当施設8項目】 | | B (良好) | | B (良好) | |

指定管理導入施設実績評価シート（令和3年度）

| 評価項目及び評価の視点 | | 確認資料 | 自己評価 | 自己評価事由 | 所管課評価 | 所管課評価事由 |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|-----------|---------|-----------|--|
| Ⅱ 内容・水準 | 施設管理 <input type="checkbox"/> 開館日、開館時間を遵守していたか。 <input type="checkbox"/> 事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じていたか。 | 条例、規則、仕様書、事業計画書、日報 | B (良好) | 出来ている。 | B (良好) | 開館日や時間を遵守していることを確認した。 |
| | 利用状況 <input type="checkbox"/> 利用者数、稼働率等が前年度実績や目標と比較し適正な水準であったか。 | 事業計画書、事業報告書 | B (良好) | 前年比92%。 | B (良好) | 目標に対して約8%ダウンではあるが、昨年度実績と近い水準を確保した。 |
| | 利用者対応 <input type="checkbox"/> 利用許可や案内等、職員の対応は迅速かつ適切に行っていたか。 <input type="checkbox"/> 服装、言葉遣い、接客態度等の接遇は適切であったか。 <input type="checkbox"/> 利用者に対して設備、備品等を適切に提供したか。 | 業務マニュアル、意見・苦情等受付簿、アンケート、実地調査 | B (良好) | 適切であった。 | B (良好) | 服装、言葉遣い、接客態度及び設備等の提供状況について、概ね適切に実施していることを確認した。 |
| | 業務運営(全体) <input type="checkbox"/> 事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 <input type="checkbox"/> 利用促進に向け、積極的に取り組んでいるか。 | 仕様書、事業計画書、事業報告書、実地調査 | B (良好) | 実施した。 | B (良好) | 事業計画書と事業報告書により、概ね適切に運営していることを確認した。 |
| | 自主事業運営 <input type="checkbox"/> 自主事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 <input type="checkbox"/> 利用者の満足度を高める工夫がされたか。 <input type="checkbox"/> 事業の実施により市民サービスの向上に効果があったか。 <input type="checkbox"/> 施設の設置目的に沿った自主事業を実施したか。 | 仕様書、自主事業計画書、自主事業報告書、実地調査 | B (良好) | 実施している。 | B (良好) | コロナ禍で自主事業の縮小を余儀なくされたが、可能な限りでの自主事業の開催により来園者促進に努めた。 |
| | 維持管理 <input type="checkbox"/> 施設、設備の保守管理(点検・修繕)を計画的に実施したか。 <input type="checkbox"/> 修繕が必要な箇所について、適切に対応したか。 <input type="checkbox"/> 日常の清掃、保安、警備は適切に実施しているか。 <input type="checkbox"/> 備品台帳に基づき備品を管理、修繕したか。 <input type="checkbox"/> 植栽、樹木等の維持管理を定期的に行い、美観が保たれていたか。 | 仕様書、備品台帳、点検結果、委託契約書、実地調査 | B (良好) | 出来ている。 | B (良好) | 管理報告書等により、庭園剪定・清掃等を委託し、適切に施設の維持管理がされていることを確認した。 |
| | 情報提供 <input type="checkbox"/> 施設案内、事業の開催案内等のパンフレット類を整備し、情報発信に努めていたか。 <input type="checkbox"/> ホームページ等の管理及び更新は適切に行っているか。 | パンフレット・ホームページ等、実地調査 | B (良好) | 努めている。 | B (良好) | 定期的にHPを更新し、自主事業を積極的に周知できており適正である。 |
| | 環境配慮 <input type="checkbox"/> 省資源、省エネルギー等環境への配慮、リサイクル等の推進等に努めていたか。 | 関係書類、実地調査 | B (良好) | 努めている。 | B (良好) | ヒアリングにて、環境配慮、リサイクル等の推進を確認した。 |
| | 意見・要望・苦情 <input type="checkbox"/> 意見・要望・苦情等を把握する仕組みを確立しているか。 <input type="checkbox"/> 要望・苦情等の対応に迅速かつ適切に対応し、可能なものは管理運営に反映していたか。 | 事業計画書、事業報告書、日報、アンケート | B (良好) | 出来ている。 | B (良好) | 特に大きな苦情なく運営できている。 |
| | 利用者アンケート <input type="checkbox"/> 利用者アンケート調査等を実施するなど、利用者ニーズを積極的に把握し、その結果を管理運営に反映していたか。 | 事業計画書、アンケート、実地調査 | B (良好) | 出来ている。 | B (良好) | アンケート内容を確認し、概ね適切に運営していることを確認した。 |
| 《Ⅱ総括》 業務の内容・水準に関する評価【標準10項目/当施設10項目】 | | | B(良好) | | B(良好) | |
| Ⅲ 収支等 | 経理事務 <input type="checkbox"/> 専用口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行ったか。 <input type="checkbox"/> 経理区分を設け、指定管理料を適正に執行していたか。 <input type="checkbox"/> 料金徴収、減免、還付の手続きは適切に処理していたか。 | 預金通帳、出納帳、利用申請書・減免申請書等、実地調査(金庫等) | B (良好) | 出来ている。 | B (良好) | 適切に管理していることを確認した。 |
| | 収支状況 <input type="checkbox"/> 予算と決算に大幅な相違がなく、収入-支出はプラスとなっているか。 <input type="checkbox"/> 収支状況が対前年度比及び当初の目標を達成しているか。 | 事業計画書、事業報告書 | B (良好) | 同水準。 | B (良好) | 収支が前年比+10万円であり妥当な水準であるが、使用料収入が目標に及ばなかった。 |
| | 経費節減の取組 <input type="checkbox"/> 経費削減に向けた取り組みを積極的に実施し、その効果が上がったか。 <input type="checkbox"/> 清掃、警備、保守点検、修繕等の第三者への委託が適切な水準、内容で実施されたか。 | 仕様書、事業計画書、事業報告書、委託契約書、実地調査 | B (良好) | 努めている | B (良好) | 経費削減を意識した再委託を実施している。 |
| 《Ⅲ総括》 経費の収支等に関する評価【標準3項目/当施設3項目】 | | | B(良好) | | B(良好) | |
| Ⅳ その他(独) | その他 <input type="checkbox"/> 努力事項として掲げた旧竹林院との共通チケット販売の取り組みを推進したか | 仕様書、事業計画書、事業報告書、実地調査 | B (良好) | 出来た。 | B (良好) | 同施設への来訪者の購入数が多く、旧竹林院とのセット周遊に繋がっており、効果が出ていることを確認した。 |
| | 《Ⅳ総括》 その他に関する評価【当施設1項目】 | | | B(良好) | | B(良好) |

指定管理導入施設実績評価シート（令和3年度）

| | | | | | | |
|---|---|----|-----------|---|----|-----------|
| 主な成果 (全体) | 使用料(利用料) | 目標 | 300,000 円 | ⇒ | 実績 | 209,470 円 |
| | 稼働率 | 目標 | % | ⇒ | 実績 | % |
| | 利用者数 | 目標 | 3,600 人 | ⇒ | 実績 | 2,247 人 |
| | 【指定管理者コメント】 新型コロナウイルス感染症の拡大防止を考慮した自主事業の縮小に伴い、利用料・利用者数ともに下回った。 | | | | | |
| 【施設所管課コメント】 コロナ禍での自主事業の縮小等の影響を受けて利用料・利用者数ともに目標値には届かなかったが、今年度実施した旧竹林院との共通券の販売実施等の新たな自主事業による誘客に尽力して欲しい。 | | | | | | |

| 自主事業 実施による 成果 | ＜主な自主事業の実施状況＞ | | | | | |
|---|---------------|---------------|------|----------------------|---------------------|--|
| | 事業名 | 指定自主事業・自主事業の別 | 事業内容 | 実施状況 (実施・追加・未実施) | 特記事項(「未実施」の場合はその理由) | |
| | | 坂本銭の写真展 | 自主事業 | 坂本銭の写真を館内に展示。 | 実施 | |
| | | 坂本城址付近の映像放映 | 自主事業 | ドローン撮影による坂本城址付近の映像放映 | 実施 | |
| | | 昔道具展示 | 自主事業 | 昔道具を館内に展示。 | 実施 | |
| | | 5月人形展 | 自主事業 | 5月人形を館内に展示。 | 実施 | |
| | | 竹灯籠展 | 自主事業 | 竹灯籠を館内に展示。 | 実施 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 【指定管理者コメント】 コロナ禍での自主事業の開催、資料館の利用者が減少したことに伴い、来園者の誘致に苦労した。 | | | | | | |
| 【施設所管課コメント】 昨年度から継続している新型コロナウイルス感染症拡大に伴い、自主事業を思うように開催することができなかったが、情勢を見極めながら可能な限りで自主事業を開催したことは評価できる。 | | | | | | |

| | |
|------------------------------|---|
| 課題及び 課題解決 の結果 | 【指定管理者コメント】 コロナ感染症対策による来園者の減少。 |
| | 【施設所管課コメント】 新型コロナウイルス感染症の拡大が予測不可能な状況もあるが、情勢を見極めた自主事業の開催による利用者促進及び安全確保に努めて欲しい。 |

| | |
|--------------|--|
| 特記事項等 | |
|--------------|--|

