

# 指定管理導入施設実績評価シート（令和2年度）

		施設所管課	産業観光部 観光振興課			
施設名	公人屋敷					
指定管理者	坂本観光協会					
指定期間	平成29年4月1日 ～ 令和4年3月31日					
指定管理料	年額 3,970,000円		(総額 19,850,000円)			
設置目的	坂本地域の歴史、伝統及び文化を継承し、もって市民の文化の向上及び発展に寄与するとともに、本市の観光の振興を図るため。					
業務内容	(1) 公人屋敷を入館者の観覧に供する業務 (2) 公人屋敷の施設及び設備の維持管理に関する業務 (3) その他市長が定める業務					
主な成果 <small>(自主事業含む)</small>	使用料収入	目標	300,000 円	⇒	実績	234,190 円
	利用者数	目標	3,600 人	⇒	実績	2,442 人
【主な自主事業実施による成果】						

総合評価	I～IVによる総合評価	総合評価コメント
	B (良好)	コロナによる外出自粛が影響し、使用料収入・利用者数ともに目標に及ばなかった。4/18～5/31の閉館も大きく響いた。「麒麟が来る」の舞台が坂本であり、来訪者が一定数みられたことから大きな利用者減少には至らなかったが、令和4年度はそういった外的要因も少なくなるため、自助努力で成果が出ることを期待したい。

評価項目及び評価の視点	確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課確認事項
<b>施設の設置目的の達成</b> <input type="checkbox"/> 施設の設置目的を十分に理解し、それを踏まえ管理運営に努めていたか。	事業計画書、事業報告書	B (良好)	設置目的どおり管理運営	B (良好)	実施できた。
<b>職員の勤務実績・配置状況・労働条件</b> <input type="checkbox"/> 事業計画書に沿った職員を配置していたか。 <input type="checkbox"/> 必要な資格、経験を有する職員を確保していたか。 <input type="checkbox"/> 出勤状況、勤務形態等、労働条件が適正であったか。 <input type="checkbox"/> 障害者の雇用促進に努めていたか。	事業計画書、日報、勤務表、資格証、実地調査	B (良好)	適正に実施	B (良好)	実施できた。
<b>職員の研修</b> <input type="checkbox"/> 事業計画書に基づき、業務に必要な研修、教育が実施できたか。	事業計画書、事業報告書、研修資料等	B (良好)	適正に実施	B (良好)	4月に実施。
<b>法令等遵守</b> <input type="checkbox"/> 関係法令、条例等を遵守していたか。	仕様書、関係書類等、実地調査	B (良好)	遵守している	B (良好)	実施できた。
<b>個人情報保護・情報公開</b> <input type="checkbox"/> 個人情報・情報公開の取り扱いについて、協定書に基づき適切に行っていたか。	協定書、管理方法（実地調査）	B (良好)	協定書に基づき実施	B (良好)	個人情報の取扱なし。
<b>管理記録</b> <input type="checkbox"/> 業務日誌等を適切に整備、保管していたか。 <input type="checkbox"/> 点検結果や修繕履歴等を適切に記録・保管していたか。	日報、点検結果等関係書類、実地調査	B (良好)	適切に保管	B (良好)	実施できた。
<b>連絡体制</b> <input type="checkbox"/> 市と指定管理者間で十分に連絡、調整を行っていたか。 <input type="checkbox"/> 事業計画書、月報、事業報告書、その他報告書等の提出や内容が適正であったか。	事業計画書、事業報告書等関係書類	B (良好)	適正である	B (良好)	月報等適切に提出できており、市と密に連絡が取り合っている。
<b>緊急時対応</b> <input type="checkbox"/> 事故・災害等の緊急時の連絡体制が確保されていたか。 <input type="checkbox"/> 緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行うなど、職員への指導徹底を図っていたか。	事業計画書、事業報告書、緊急時対応マニュアル	B (良好)	連絡体制の確保	B (良好)	実施できた。
《I 総括》 業務の実施体制に関する評価【標準8項目/当施設 項目】		B (良好)		B (良好)	

# 指定管理導入施設実績評価シート（令和2年度）

評価項目及び評価の視点	確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課確認事項	
<b>施設管理</b> <input type="checkbox"/> 開館日、開館時間を遵守していたか。 <input type="checkbox"/> 事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じていたか。	事業計画書、日報	B (良好)	時間の遵守 安全対策の確保	B (良好)	実施できた。	
<b>利用状況</b> <input type="checkbox"/> 利用者数、稼働率等が前年度実績や目標と比較し適正な水準であったか。	事業計画書、事業報告書	B (良好)	コロナ禍であるが、適正な水準	B (良好)	前年度比65%と大きく落ち込んだが、コロナの影響でやむを得ない。	
<b>利用者対応</b> <input type="checkbox"/> 利用許可や案内等、職員の対応は迅速かつ適切に行っていたか。 <input type="checkbox"/> 服装、言葉遣い、接客態度等の接遇は適切であったか。 <input type="checkbox"/> 利用者に対して設備、備品等を適切に提供したか。	業務マニュアル、意見・苦情等受付簿、アンケート、実地調査	B (良好)	適切な対応、提供	B (良好)	実施できた。	
<b>事業運営</b> <input type="checkbox"/> 事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 <input type="checkbox"/> 施設の設置目的に沿った自主事業を実施したか。 <input type="checkbox"/> 利用者の満足度を高める工夫がされたか。 <input type="checkbox"/> 自主事業の実施により市民サービスの向上に効果があったか。	事業計画書、事業報告書、自主事業計画書、実地調査	B (良好)	コロナ禍により、計画の変動があるも、予定の計画はほぼ実施	B (良好)	コロナの影響で延期を余儀なくされた事業もあったが、年度内に全て実施できている。	
<b>維持管理</b> <input type="checkbox"/> 施設、設備の保守管理(点検・修繕)を計画的に実施したか。 <input type="checkbox"/> 修繕が必要な箇所について、適切に対応したか。 <input type="checkbox"/> 日常の清掃、保安、警備は適切に実施しているか。 <input type="checkbox"/> 備品台帳に基づき備品を管理、修繕したか。 <input type="checkbox"/> 植栽、樹木等の維持管理を定期的に行い、美観が保たれていたか。	仕様書、備品台帳、点検結果、委託契約書、実地調査	B (良好)	適切に管理、対応	B (良好)	修繕の必要な箇所について、市と連携し計画的に対応できた。庭の清掃等も委託業者が適正に行っている。	
<b>情報提供</b> <input type="checkbox"/> 施設案内、事業の開催案内等のパンフレット類を整備し、情報発信に努めていたか。 <input type="checkbox"/> ホームページの管理は適切に行っていたか。	パンフレット・ホームページ等、実地調査	B (良好)	情報発信に適切かつ努力している	B (良好)	広報おおつ等を利用し、積極的な広報に取り組まれている。	
<b>環境配慮</b> <input type="checkbox"/> 省資源、省エネルギー等環境への配慮、リサイクル等の推進等に努めていたか。	関係書類、実地調査	B (良好)	配慮努力している	B (良好)	実施できた。	
<b>意見・要望・苦情</b> <input type="checkbox"/> 意見・要望・苦情等を把握する仕組みを確立しているか。 <input type="checkbox"/> 要望・苦情等の対応に迅速かつ適切に対応し、可能なものは管理運営に反映していたか。	事業計画書、事業報告書、日報、アンケート	B (良好)	アンケートの実施 要望・苦情の適切に管理対応	B (良好)	確立できており、特筆すべき苦情なし。	
<b>利用者アンケート</b> <input type="checkbox"/> 利用者アンケート調査等を実施するなど、利用者ニーズを積極的に把握し、その結果を管理運営に反映していたか。	事業計画書、アンケート、実地調査	B (良好)	実施し、管理運営に反映する	B (良好)	実施できた。	
<b>《Ⅱ総括》 業務の内容・水準に関する評価【標準9項目/当施設 項目】</b>			B (良好)	B (良好)		
Ⅲ 収 支 等	<b>経理事務</b> <input type="checkbox"/> 専用口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行ったか。 <input type="checkbox"/> 経理区分を設け、指定管理料を適正に執行していたか。 <input type="checkbox"/> 料金徴収、減免、還付の手続きは適切に処理していたか。	預金通帳、出納帳、利用申請書・減免申請書等、実地調査（金庫等）	B (良好)	事務管理は適切かつ適正に行う	B (良好)	実施できた。
	<b>収支状況</b> <input type="checkbox"/> 予算と決算に大幅な相違がなく、収入－支出はプラスとなっているか。 <input type="checkbox"/> 収支状況が対前年度比及び当初の目標を達成しているか。	事業計画書、事業報告書	B (良好)	コロナの影響を受けるも、妥当である。	B (良好)	収入は目標と比べ+30万円、支出は±0円であり、妥当な水準であるが、使用料収入は目標に及ばなかった。
	<b>経費節減の取組</b> <input type="checkbox"/> 経費削減に向けた取り組みを積極的に実施し、その効果が上がったか。 <input type="checkbox"/> 清掃、警備、保守点検、修繕等の再委託が適切な水準、内容で実施されたか。	仕様書、事業計画書、委託契約書、実地調査	B (良好)	経費節減に努力し、実施	B (良好)	実施できた。
<b>《Ⅲ総括》 経費の収支等に関する評価【標準3項目/当施設 項目】</b>			B (良好)	B (良好)		
Ⅳ そ の 他						
<b>《Ⅳ総括》 その他に関する評価【当施設 項目】</b>						

特記事項等 (課題・成果)	<p><b>【指定管理者】</b>            今年度は、コロナ禍による自粛で、開館日の減少、旅行者の団体予約キャンセル、上半期に予定していた展示、講演会の延期、中止等で、入館者の減少が心配されたが、展示会においては下半期に実施することができ、2018年度に近い実績となった。</p> <p><b>【施設所管課】</b>            令和2年度はコロナ禍の影響を受け、利用者数を伸ばすことが困難であったが、次年度以降は反転攻勢できるよう、誘客に尽力していただきたい。</p>
------------------	---

