

# 指定管理導入施設実績評価シート（令和4年度）

	<b>施設所管課</b>	産業観光部 観光振興課
<b>施設名</b>	旧竹林院	
<b>指定管理者</b>	坂本観光協会	
<b>指定期間</b>	令和4年4月1日 ～ 令和9年3月31日	
<b>指定管理料</b>	2,800,000 円	（総額 14,000,000円）
<b>設置目的</b>	坂本の歴史、伝統及び文化を継承し、もって市民の文化の向上及び発展に寄与するとともに、本市の観光の振興を図るため。	
<b>業務内容</b>	(1)旧竹林院を利用に供する業務 (2)旧竹林院施設及び設備の維持管理に関する業務 (3)その他市長が定める業務	

<b>総合評価</b>	I～IVによる総合評価	<b>総合評価コメント</b>
	<b>B (良好)</b>	6ヶ月間に渡る小間屋根の修繕工事を実施しながらの開館となったが、利用者数が昨年対比136%で推移し、好調な結果で終わった。令和5年5月からコロナが5類に移行するため、引き続きより良い集客策を検討して欲しい。

評価項目及び評価の視点	確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課確認事項
<b>施設の設置目的の達成</b> □ 施設の設置目的を十分に理解し、それを踏まえ管理運営に努めていたか。	事業計画書、事業報告書	<b>B (良好)</b>	努めている	<b>B (良好)</b>	実施できている
<b>職員の勤務実績・配置状況・労働条件</b> □ 事業計画書に沿った職員を配置していたか。 □ 必要な資格、経験を有する職員を確保していたか。 □ 出勤状況、勤務形態等、労働条件が適正であったか。 □ 障害者の雇用促進に努めていたか。	事業計画書、日報、勤務表、資格証、実地調査	<b>A (優良)</b>	障害者の雇用	<b>B (良好)</b>	実施できている 一部維持管理業務を、就労継続支援B型の事業者へ委託
<b>職員の研修</b> □ 事業計画書に基づき、業務に必要な研修、教育が実施できたか。	事業計画書、事業報告書、研修資料等	<b>B (良好)</b>	実施した	<b>B (良好)</b>	3/22に日吉大社(八王子山、日吉東照宮)で家康について、勉強会実施
<b>法令等遵守</b> □ 関係法令、条例等を遵守していたか。	仕様書、関係書類等、実地調査	<b>B (良好)</b>	実施した	<b>B (良好)</b>	実施できている
<b>個人情報保護・情報公開</b> □ 個人情報・情報公開の取り扱いについて、協定書に基づき適切に行っていたか。	協定書、管理方法（実地調査）	<b>B (良好)</b>	適切に行う	<b>B (良好)</b>	実施できている
<b>管理記録</b> □ 業務日誌等を適切に整備、保管していたか。 □ 点検結果や修繕履歴等を適切に記録・保管していたか。	日報、点検結果等関係書類、実地調査	<b>B (良好)</b>	出来ている	<b>B (良好)</b>	実施できている
<b>連絡体制</b> □ 市と指定管理者間で十分に連絡、調整を行っていたか。 □ 事業計画書、月報、事業報告書、その他報告書等の提出や内容が適正であったか。	事業計画書、事業報告書等関係書類	<b>B (良好)</b>	出来ている	<b>B (良好)</b>	実施できている
<b>緊急時対応</b> □ 事故・災害等の緊急時の連絡体制が確保されていたか。 □ 緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行うなど、職員への指導徹底を図っていたか。	事業計画書、事業報告書、緊急時対応マニュアル	<b>B (良好)</b>	出来ている	<b>B (良好)</b>	実施できている
<b>《I 総括》 業務の実施体制に関する評価【標準8項目／当施設8項目】</b>		<b>B (良好)</b>		<b>B (良好)</b>	

# 指定管理導入施設実績評価シート（令和4年度）

評価項目及び評価の視点		確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課確認事項
II 内容・水準	<b>施設管理</b> <input type="checkbox"/> 開館日、開館時間を遵守していたか。 <input type="checkbox"/> 事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じていたか。	事業計画書、日報	B (良好)	遵守している	B (良好)	実施できている 5・11月は休館日も開館
	<b>利用状況</b> <input type="checkbox"/> 利用者数、稼働率等が前年度実績や目標と比較し適正な水準であったか。	事業計画書、事業報告書	B (良好)	前年比136%	B (良好)	来場者が2年ぶりに3万人を超えた
	<b>利用者対応</b> <input type="checkbox"/> 利用許可や案内等、職員の対応は迅速かつ適切に行っていたか。 <input type="checkbox"/> 服装、言葉遣い、接客態度等の接遇は適切であったか。 <input type="checkbox"/> 利用者に対して設備、備品等を適切に提供したか。	業務マニュアル、意見・苦情等受付簿、アンケート、実地調査	B (良好)	適切であった	B (良好)	概ね実施できている
	<b>事業運営</b> <input type="checkbox"/> 事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 <input type="checkbox"/> 施設の設置目的に沿った自主事業を実施したか。 <input type="checkbox"/> 利用者の満足度を高める工夫がされたか。 <input type="checkbox"/> 自主事業の実施により市民サービスの向上に効果があったか。	事業計画書、事業報告書、自主事業計画書、実地調査	B (良好)	適切であった	B (良好)	実施できている
	<b>維持管理</b> <input type="checkbox"/> 施設、設備の保守管理(点検・修繕)を計画的に実施したか。 <input type="checkbox"/> 修繕が必要な箇所について、適切に対応したか。 <input type="checkbox"/> 日常の清掃、保安、警備は適切に実施しているか。 <input type="checkbox"/> 備品台帳に基づき備品を管理、修繕したか。 <input type="checkbox"/> 植栽、樹木等の維持管理を定期的に行い、美観が保たれていたか。	仕様書、備品台帳、点検結果、委託契約書、実地調査	B (良好)	出来ている	B (良好)	実施できている 第三者委託により実施
	<b>情報提供</b> <input type="checkbox"/> 施設案内、事業の開催案内等のパンフレット類を整備し、情報発信に努めていたか。 <input type="checkbox"/> ホームページの管理は適切に行っていたか。	パンフレット・ホームページ等、実地調査	B (良好)	出来ている	B (良好)	HPIにて都度、情報発信
	<b>環境配慮</b> <input type="checkbox"/> 省資源、省エネルギー等環境への配慮、リサイクル等の推進等に努めていたか。	関係書類、実地調査	A (優良)	落葉リサイクル	B (良好)	例年に引き続き、落葉リサイクルを実施
	<b>意見・要望・苦情</b> <input type="checkbox"/> 意見・要望・苦情等を把握する仕組みを確立しているか。 <input type="checkbox"/> 要望・苦情等の対応に迅速かつ適切に対応し、可能なものは管理運営に反映していたか。	事業計画書、事業報告書、日報、アンケート	B (良好)	出来ている	B (良好)	概ね実施できている
	<b>利用者アンケート</b> <input type="checkbox"/> 利用者アンケート調査等を実施するなど、利用者ニーズを積極的に把握し、その結果を管理運営に反映していたか。	事業計画書、アンケート、実地調査	B (良好)	出来ている	B (良好)	概ね実施できている
	<b>《II総括》 業務の内容・水準に関する評価【標準9項目／当施設9項目】</b>			B(良好)		B(良好)
III 収支等	<b>経理事務</b> <input type="checkbox"/> 専用口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行ったか。 <input type="checkbox"/> 経理区分を設け、指定管理料を適正に執行していたか。 <input type="checkbox"/> 料金徴収、減免、還付の手続きは適切に処理していたか。	預金通帳、出納帳、利用申請書・減免申請書等、実地調査(金庫等)	B (良好)	適切に処理	B (良好)	実施できている
	<b>収支状況</b> <input type="checkbox"/> 予算と決算に大幅な相違がなく、収入－支出はプラスとなっているか。 <input type="checkbox"/> 収支状況が対前年度比及び当初の目標を達成しているか。	事業計画書、事業報告書	B (良好)	前年比133%	B (良好)	入場料収入が2年ぶりに、1000万円を超えた
	<b>経費節減の取組</b> <input type="checkbox"/> 経費削減に向けた取り組みを積極的に実施し、その効果が上がったか。 <input type="checkbox"/> 清掃、警備、保守点検、修繕等の再委託が適切な水準、内容で実施されたか。	仕様書、事業計画書、委託契約書、実地調査	B (良好)	出来ている	B (良好)	実施できている
	<b>《III総括》 経費の収支等に関する評価【標準3項目／当施設3項目】</b>			B(良好)		B(良好)
IV その他	<b>その他</b> <input type="checkbox"/> 努力事項として掲げた坂本観光協会と共同したイベントを実施し、来訪者の誘客に繋げる。の取り組みを推進したか。		B (良好)	出来ている	B (良好)	坂本地区での御朱印集めイベントを実施
	<b>《IV総括》 その他に関する評価【当施設1項目】</b>			B(良好)		B(良好)

# 指定管理導入施設実績評価シート（令和4年度）

<b>主な成果 (全体)</b>	使用料(利用料)	目標	8,000,000 円	⇒	実績	11,579,580 円
	稼働率	目標	%	⇒	実績	%
	利用者数	目標	30,000 人	⇒	実績	37,014 人
	<b>【指定管理者コメント】</b> 自主事業の実施やメディア向けに情報提供を行った結果、集客につながった。					
<b>【施設所管課コメント】</b> コロナ感染の状況を見ながら、自主事業を徐々に増やしていった結果、利用者の増加につながった。						

<b>自主事業 実施による 成果</b>	<b>&lt;主な自主事業の実施状況&gt;</b>				
	事業名	指定自主事業・自主事業の別	事業内容	実施状況 (実施・追加・未実施)	特記事項(「未実施」の場合はその理由)
	婚礼前撮り	自主事業	タカミブライダル婚礼前撮り	実施	随時
	御朱印巡り	自主事業	春のイベント石積のまち坂本 御朱印巡り開催	実施	
	企画展	自主事業	セッコク展	実施	随時
	スタンプラリー	自主事業	夏のイベント 坂本を歩く	実施	
	企画展	自主事業	坂本今昔写真展	実施	6/1～6/30
	企画展	自主事業	現代高僧・名僧直櫃大墨蹟展	実施	10/5～10/28
	秋のライトアップ事業	自主事業	びわ湖大津観光協会秋のライトアップ実施	実施	11/7～12/6
	Oh!Gotoキャンペーン	自主事業	Oh!Gotoキャンペーン お茶会	実施	12月11日
	企画展	自主事業	竹灯籠展	実施	11/2～12/25
	企画展	自主事業	主屋に生け花を常設展示	実施	随時
物品販売	自主事業	お土産を販売	実施	常時	
<b>【指定管理者コメント】</b> コロナの影響で新規企画展の持ち込みが少なかった。					
<b>【施設所管課コメント】</b> 定期的に地域周遊イベントに参加し、また企画展も頻繁に実施することで、集客につなげている。					

<b>課題及び 課題解決 の結果</b>	<b>【指定管理者コメント】</b> 山水の供給が安定せず、庭園のお庭の池の状況にムラがある。抜本的な解決に至っていない。
	<b>【施設所管課コメント】</b> 現地確認を行っているが、原因は不明であり、抜本的な解決には時間がかかる見込みである。なお職員が都度対応を行っているため、今のところ施設運営に影響は出ていない。

<b>特記事項等</b>	
--------------	--

