

指定管理導入施設実績評価シート(令和元年度)

		施設所管課	産業観光部 観光振興課
施設名	大津祭曳山展示館		
指定管理者	NPO法人大津祭曳山連盟		
指定期間	平成28年4月1日 ~ 令和3年3月31日		
指定管理料	年額 11,400,356 円 (総額 56,600,000 円)		
設置目的	歴史、伝統、文化芸術的価値を備えた大津祭の華やかさや、迫力ある町人文化を展開し、大津祭の魅力を市民はもとより市外各地から訪れる人々に知ってもらい、本市の観光資源として大津祭をPRする。		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・大津祭曳山展示館における大津市大津祭曳山展示館条例に規定する事業の実施に関する業務 ・多目的ホールの使用の許可に関する業務 ・大津祭曳山展示館の施設及び設備の維持に関する業務 		

主な成果 (自主事業含む)	使用料収入	目標	850,000 円	⇒	実績	961,040 円
	稼働率	目標	%	⇒	実績	%
	利用者数	目標	40,000 人	⇒	実績	29,041 人
	【主な自主事業実施による成果】 外国人訪問者には日本文化を知ってもらおう等、大津祭オリジナル手拭をプレゼントし好評。					
大津祭ポスターを他府県の祭主催者に送り掲示をお願いし、要請があればメディア取材や旅行会社に情報を提供し、大津祭をPRしている。3Fホールの使用も積極的に夜間も対応し売上UP傾向にある。						

総合評価	I~IVによる総合評価	総合評価コメント
	B (良好)	最も入館者数が増加する大津祭宵宮が、台風の影響で中止になったことから入館者数が減少したが、地域の小中学校の生徒を受け入れている。また、商店街等地域の団体とも協力して大津祭のPR等に勤めており、祭の歴史や継承に貢献している。

評価項目及び評価の視点	確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課確認事項
施設の設置目的の達成 <input type="checkbox"/> 施設の設置目的を十分に理解し、それを踏まえ管理運営に努めていたか。	事業計画書、事業報告書	B (良好)	計画書どおり実行できた	B (良好)	設置目的を理解し、事業計画書、仕様書に沿って問題なく管理運営されていることを確認した。
職員の勤務実績・配置状況・労働条件 <input type="checkbox"/> 事業計画書に沿った職員を配置していたか。 <input type="checkbox"/> 必要な資格、経験を有する職員を確保していたか。 <input type="checkbox"/> 出勤状況、勤務形態等、労働条件が適正であったか。 <input type="checkbox"/> 障害者の雇用促進に努めていたか。	事業計画書、日報、勤務表、資格証、実地調査	B (良好)	計画書どおり実行できた	B (良好)	事業計画書、出勤状況について適切に実施されていることを確認した。
職員の研修 <input type="checkbox"/> 事業計画書に基づき、業務に必要な研修、教育が実施できたか。	事業計画書、事業報告書、研修資料等	B (良好)	計画書どおり実行できた	B (良好)	概ね計画通りに実施している。
法令等遵守 <input type="checkbox"/> 関係法令、条例等を遵守していたか。	仕様書、関係書類等、実地調査	B (良好)	計画書どおり実行できた	B (良好)	条例、規則等に違反することなく運営されていることを確認した。
個人情報保護・情報公開 <input type="checkbox"/> 個人情報・情報公開の取り扱いについて、協定書に基づき適切に行っていたか。	協定書、管理方法(実地調査)	B (良好)	計画書どおり実行できた	B (良好)	個人情報の取扱いについて口頭により確認し、情報公開請求の有無等を確認した。
管理記録 <input type="checkbox"/> 業務日誌等を適切に整備、保管していたか。 <input type="checkbox"/> 点検結果や修繕履歴等を適切に記録・保管していたか。	日報、点検結果等関係書類、実地調査	B (良好)	計画書どおり実行できた	B (良好)	業務日誌、点検結果、修繕履歴等を保管していることを確認した。
連絡体制 <input type="checkbox"/> 市と指定管理者間で十分に連絡、調整を行っていたか。 <input type="checkbox"/> 事業計画書、月報、事業報告書、その他報告書等の提出や内容が適正であったか。	事業計画書、事業報告書等関係書類	B (良好)	計画書どおり実行できた	B (良好)	台風や大雨の際に、迅速に本市への連絡及び現場対応を行っている。
緊急時対応 <input type="checkbox"/> 事故・災害等の緊急時の連絡体制が確保されていたか。 <input type="checkbox"/> 緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行うなど、職員への指導徹底を図っていたか。	事業計画書、事業報告書、緊急時対応マニュアル	B (良好)	計画書どおり実行できた	B (良好)	緊急時のマニュアルを整備し、事務所に掲示していることを確認した。
《I 総括》 業務の実施体制に関する評価【標準8項目/当施設 項目】		B (良好)		B (良好)	

指定管理導入施設実績評価シート(令和元年度)

評価項目及び評価の視点		確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課確認事項
Ⅱ 内容・水準	施設管理 □ 開館日、開館時間を遵守していたか。 □ 事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じていたか。	事業計画書、日報	B (良好)	計画書どおり実行できた	B (良好)	概ね計画通りに実施している。
	利用状況 □ 利用者数、稼働率等が前年度実績や目標と比較し適正な水準であったか。	事業計画書、事業報告書	B (良好)	計画書どおり実行できた	B (良好)	大津祭宵宮が台風により開催されなかったことから、入館者数は減少した。
	利用者対応 □ 利用許可や案内等、職員の対応は迅速かつ適切に行っていたか。 □ 服装、言葉遣い、接客態度等の接遇は適切であったか。 □ 利用者に対して設備、備品等を適切に提供したか。	業務マニュアル、意見・苦情等受付簿、アンケート、実地調査	B (良好)	計画書どおり実行できた	B (良好)	服装、言葉遣い、接客態度や、設備等の提供状況について、概ね適切に実施していることを確認した。
	事業運営 □ 事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 □ 施設の設置目的に沿った自主事業を実施したか。 □ 利用者の満足度を高める工夫がされたか。 □ 自主事業の実施により市民サービスの向上に効果があったか。	事業計画書、事業報告書、自主事業計画書、実地調査	B (良好)	計画書どおり実行できた	B (良好)	事業計画書及び事業報告書により、概ね適切に運営していることを確認した。
	維持管理 □ 施設、設備の保守管理(点検・修繕)を計画的に実施したか。 □ 修繕が必要な箇所について、適切に対応したか。 □ 日常の清掃、保安、警備は適切に実施しているか。 □ 備品台帳に基づき備品を管理、修繕したか。 □ 植栽、樹木等の維持管理を定期的に行い、美観が保たれていたか。	仕様書、備品台帳、点検結果、委託契約書、実地調査	B (良好)	計画書どおり実行できた	B (良好)	点検表、日報、修繕履歴等により、概ね適切に実施していることを確認した。
	情報提供 □ 施設案内、事業の開催案内等のパンフレット類を整備し、情報発信に努めていたか。 □ ホームページの管理は適切に行っていたか。	パンフレット・ホームページ等、実地調査	B (良好)	計画書どおり実行できた	B (良好)	多言語のパンフレットを作成し、常時配置している。
	環境配慮 □ 省資源、省エネルギー等環境への配慮、リサイクル等の推進等に努めていたか。	関係書類、実地調査	B (良好)	計画書どおり実行できた	B (良好)	概ね計画通りに実施している。
	意見・要望・苦情 □ 意見・要望・苦情等を把握する仕組みを確立しているか。 □ 要望・苦情等の対応に迅速かつ適切に対応し、可能なものは管理運営に反映していたか。	事業計画書、事業報告書、日報、アンケート	B (良好)	計画書どおり実行できた	B (良好)	特に大きな苦情なく運営している。
	利用者アンケート □ 利用者アンケート調査等を実施するなど、利用者ニーズを積極的に把握し、その結果を管理運営に反映していたか。	事業計画書、アンケート、実地調査	B (良好)	計画書どおり実行できた	B (良好)	アンケート内容を確認し、概ね適切に運営していることを確認した。
《Ⅱ総括》 業務の内容・水準に関する評価【標準9項目/当施設 項目】			B(良好)		B(良好)	
Ⅲ 収支等	経理事務 □ 専用口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行ったか。 □ 経理区分を設け、指定管理料を適正に執行していたか。 □ 料金徴収、減免、還付の手続きは適切に処理していたか。	預金通帳、出納帳、利用申請書・減免申請書等、実地調査(金庫等)	A (優良)	連盟会計監査2名、専任税理士のもと適正に処理できた	B (良好)	通帳、帳簿等、概ね適切に管理していることを確認した。
	収支状況 □ 予算と決算に大幅な相違がなく、収入-支出はプラスとなっているか。 □ 収支状況が対前年度比及び当初の目標を達成しているか。	事業計画書、事業報告書	B (良好)	計画書どおり実行できた	B (良好)	利用者数の増加により、収支も大幅な増となっている。
	経費節減の取組 □ 経費削減に向けた取り組みを積極的に実施し、その効果が上がったか。 □ 清掃、警備、保守点検、修繕等の再委託が適切な水準、内容で実施されたか。	仕様書、事業計画書、委託契約書、実地調査	B (良好)	計画書どおり実行できた	B (良好)	経費削減を意識した再委託を実施している。
《Ⅲ総括》 経費の収支等に関する評価【標準3項目/当施設 項目】			B(良好)		B(良好)	
Ⅳ 他の	その他					
	《Ⅳ総括》 その他に関する評価【当施設 項目】					

特記事項等 (課題・成果)	【指定管理者】 ・各曳山町の装飾品を2ヶ月毎に入替え展示し、大津祭関連グッズ販売を通して、大津祭の普及に貢献できた。 ・まちなか大学のキャンパスとして会場の提供を行っている。 ・海外からの来館者には文化交流と大津祭PRのため手ぬぐいをお土産として差し上げている。 ・商店街や他施設とも連携をとり町と祭のPRに努めている。 ・今年度は、小・中学生20校1200余名、展示館案内、町の歴史、大津祭について案内した。
	【施設所管課】 小中学校の生徒の受入等により、大津祭の継承に努めていたが、新型コロナウイルス感染症拡大により、困難となってきている。感染症対策等を踏まえながら施設運営ができるよう、手法を検討していきたい。

※評価基準: 項目別評価、《総括》、総合評価の評価基準(A~D)は、モニタリングチェックシートと同様とする。

※評価手順

```

    graph LR
    A[指定管理者自己評価] -- 提出 --> B[所管課評価]
    B -- 通知 --> C[指定管理者]
    C -- 送付 --> D[行政改革推進課(ホームページ等により結果公表)]
  
```