

# 指定管理導入施設実績評価シート（平成29年度）

施設所管課	産業観光部 農林水産課
-------	-------------

<b>施設名</b>	真野舟だまり及び西ノ切舟だまり
<b>指定管理者</b>	堅田漁業協同組合
<b>指定期間</b>	平成26年4月1日 ~ 平成31年3月31日
<b>指定管理料</b>	年額 377,000円(平成29年度) (総額 1,885,000円)
<b>設置目的</b>	漁業者の船を停泊する場所として設置している。
<b>業務内容</b>	真野舟だまり及び西ノ切舟だまりの管理に関する業務 ・護岸、係船岸、消波堤、物揚場、公共用地等に係る日常管理及び清掃除草業務 ・泊地、舟だまり外周辺等浮遊物及び藻の収集運搬処分業務 ・船舶入出港届出受理業務 ・船舶入出港隻数調査業務 ・舟だまり施設修繕業務

<b>主な成果</b> (自主事業含む)	安全管理対策として施設の安全確保と危険の未然防止に努め、平成29年度中も漁港内において事故なく安全管理ができています。
	<b>【主な自主事業実施による成果】</b>
	なし

<b>総合評価</b>	~ による総合評価	<b>総合評価コメント</b>
	C (課題含)	施設の安全、維持管理は概ね実施できたが、報告等に不十分な点があるため改善が必要である。

評価項目及び評価の視点	確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課確認事項
<b>施設の設置目的の達成</b> 施設の設置目的を十分に理解し、それを踏まえ管理運営に努めていたか。	事業計画書、事業報告書	B (良好)	施設の設置目的は十分に理解し管理運営に務めた。	B (良好)	施設の設置目的を十分に理解し、それを踏まえ管理運営に努めていた。
<b>職員の勤務実績・配置状況・労働条件</b> 事業計画書に沿った職員を配置していたか。 必要な資格、経験を有する職員を確保していたか。 出勤状況、勤務形態等、労働条件が適正であったか。 障害者の雇用促進に努めていたか。	事業計画書、日報、勤務表、資格証、実地調査	B (良好)	事業計画書に沿った職員を配置し、出勤状況、勤務形態等、労働条件を遵守し適正に行った。	B (良好)	事業計画書に沿った職員を配置し、出勤状況、勤務形態等、労働条件が適正であった。
<b>職員の研修</b> 事業計画書に基づき、業務に必要な研修、教育が実施できたか。	事業計画書、事業報告書、研修資料等	B (良好)	事業計画書に基づき、業務に必要な研修、教育が実施できた。	B (良好)	事業計画書に基づき、業務に必要な研修、教育が実施できていた。
<b>法令等遵守</b> 関係法令、条例等を遵守していたか。	仕様書、関係書類等、実地調査	A (優良)	関係法令、条例等を遵守した。	B (良好)	関係法令、条例等を遵守していた。
<b>個人情報保護・情報公開</b> 個人情報・情報公開の取り扱いについて、協定書に基づき適切に行っていたか。	協定書、管理方法（実地調査）	A (優良)	個人情報・情報公開の取り扱いについて、協定書に基づき適切に行った。	B (良好)	個人情報・情報公開の取り扱いについて、協定書に基づき適切に行っていた。
<b>管理記録</b> 業務日誌等を適切に整備、保管していたか。 点検結果や修繕履歴等を適切に記録・保管していたか。	日報、点検結果等関係書類、実地調査	B (良好)	業務日誌等を適切に整備、保管している。	C (課題含)	点検結果や修繕に関する記録が乏しく、報告方法に見直しが必要である。
<b>連絡体制</b> 市と指定管理者間で十分に連絡、調整を行っていたか。 事業計画書、月報、事業報告書、その他報告書等の提出や内容が適正であったか。	事業計画書、事業報告書等関係書類	B (良好)	市と指定管理者間で十分に連絡、調整を行い、事業計画書等の提出を適正に行った。	C (課題含)	点検結果や修繕に関する記録が乏しく、報告方法に見直しが必要である。
<b>緊急時対応</b> 事故・災害等の緊急時の連絡体制が確保されていたか。 緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行うなど、職員への指導徹底を図っていたか。	事業計画書、事業報告書、緊急時対応マニュアル	B (良好)	緊急時のマニュアルを整備し、定期的に訓練等を行うなど、職員への指導徹底を行った。	B (良好)	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行うなど、職員への指導徹底が図られていた。
<b>( 総 括 )</b> 業務の実施体制に関する評価 [標準8項目 / 当施設 項目]		B (良好)		C (課題含)	

# 指定管理導入施設実績評価シート（平成29年度）

評価項目及び評価の視点	確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課確認事項	
<b>内容・水準</b>	<b>施設管理</b> 開館日、開館時間を遵守していたか。 事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じていたか。	事業計画書、日報	<b>A (優良)</b>	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じた。	<b>B (良好)</b>	事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じていた。
	<b>利用状況</b> 利用者数、稼働率等が前年度実績や目標と比較し適正な水準であったか。	事業計画書、事業報告書	<b>B (良好)</b>	組合員数、漁船数等が前年度と比較し適正な水準であった。	<b>B (良好)</b>	組合員数、漁船数等が前年度と比較し適正な水準であった。
	<b>利用者対応</b> 利用許可や案内等、職員の対応は迅速かつ適切に行っていたか。 服装、言葉遣い、接客態度等の接遇は適切であったか。 利用者に対して設備、備品等を適切に提供したか。	業務マニュアル、意見・苦情等受付簿、アンケート、実地調査	<b>A (優良)</b>	職員の対応は迅速かつ適切に行い、服装、言葉遣い、接客態度等には注意し適切に行った。	<b>B (良好)</b>	職員の対応は迅速かつ適切に行い、服装、言葉遣い、接客態度等の接遇も適切に行われていた。
	<b>事業運営</b> 事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 施設の設置目的に沿った自主事業を実施したか。 利用者の満足度を高める工夫がされたか。 自主事業の実施により市民サービスの向上に効果があったか。	事業計画書、事業報告書、自主事業計画書、実地調査	<b>B (良好)</b>	事業計画書に則し、事業を計画どおり実施した。	<b>B (良好)</b>	事業計画書に則し、事業を計画どおり実施していた。
	<b>維持管理</b> 施設、設備の保守管理(点検・修繕)を計画的に実施したか。 修繕が必要な箇所について、適切に対応したか。 日常の清掃、保安、警備は適切に実施しているか。 備品台帳に基づき備品を管理、修繕したか。 植栽、樹木等の維持管理を定期的に行い、美観が保たれていたか。	仕様書、備品台帳、点検結果、委託契約書、実地調査	<b>B (良好)</b>	日常の清掃、保安、警備は適切に実施し、植栽、樹木等の維持管理も定期的に行った。	<b>B (良好)</b>	日常の清掃、保安、警備は適切に実施し、植栽、樹木等の維持管理も定期的に行い、美観が保たれていた。
	<b>情報提供</b> 施設案内、事業の開催案内等のパンフレット類を整備し、情報発信に努めていたか。 ホームページの管理は適切に行っていたか。	パンフレット・ホームページ等、実地調査	<b>B (良好)</b>	施設案内等の情報発信を適切に行った。	<b>B (良好)</b>	施設案内等の情報発信が適切に行われていた。
	<b>環境配慮</b> 省資源、省エネルギー等環境への配慮、リサイクル等の推進等に努めていたか。	関係書類、実地調査	<b>B (良好)</b>	省資源、省エネルギー等環境への配慮、リサイクル等の推進等に努めた。	<b>B (良好)</b>	省資源、省エネルギー等環境への配慮、リサイクル等の推進等に努めていた。
	<b>意見・要望・苦情</b> 意見・要望・苦情等を把握する仕組みを確立しているか。 要望・苦情等の対応に迅速かつ適切に対応し、可能なものは管理運営に反映していたか。	事業計画書、事業報告書、日報、アンケート	<b>A (優良)</b>	意見・要望・苦情等を把握する仕組みを確立し、迅速かつ適切に対応した。	<b>B (良好)</b>	意見・要望・苦情等を把握する仕組みを確立し、迅速かつ適切に対応していた。
	<b>利用者アンケート</b> 利用者アンケート調査等を実施するなど、利用者ニーズを積極的に把握し、その結果を管理運営に反映していたか。	事業計画書、アンケート、実地調査	<b>B (良好)</b>	利用者ニーズを積極的に把握し、その結果を管理運営に反映させた。	<b>B (良好)</b>	利用者ニーズを積極的に把握し、その結果を管理運営に反映させていた。
	<b>( 総括 ) 業務の内容・水準に関する評価 【標準9項目 / 当施設 項目】</b>			<b>B (良好)</b>	<b>B (良好)</b>	<b>B (良好)</b>
<b>収支等</b>	<b>経理事務</b> 専用口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行ったか。 経理区分を設け、指定管理料を適正に執行していたか。 料金徴収、減免、還付の手続きは適切に処理していたか。	預金通帳、出納帳、利用申請書・減免申請書等、実地調査(金庫等)	<b>B (良好)</b>	専用口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行った。	<b>B (良好)</b>	専用口座、帳簿等を備え、適切な経理事務を行っていた。
	<b>収支状況</b> 予算と決算に大幅な相違がなく、収入 支出はプラスとなっているか。 収支状況が対前年度比及び当初の目標を達成しているか。	事業計画書、事業報告書	<b>B (良好)</b>	予算と決算に大幅な相違がなく、収入 支出はプラスとなるよう目標達成に努力した。	<b>B (良好)</b>	予算と決算に大幅な相違がなく、収入 支出がプラスとなるよう努力していた。
	<b>経費節減の取組</b> 経費削減に向けた取り組みを積極的に実施し、その効果が上がったか。 清掃、警備、保守点検、修繕等の再委託が適切な水準、内容で実施されたか。	仕様書、事業計画書、委託契約書、実地調査	<b>B (良好)</b>	経費削減に向けた取り組みを積極的に実施した。	<b>B (良好)</b>	経費削減に向けた取り組みを積極的に実施していた。
	<b>( 総括 ) 経費の収支等に関する評価 【標準3項目 / 当施設 項目】</b>			<b>B (良好)</b>	<b>B (良好)</b>	<b>B (良好)</b>
<b>その他</b>	その他					
	<b>( 総括 ) その他に関する評価 【当施設 項目】</b>					

<b>特記事項等</b> (課題・成果)	【指定管理者】
	【施設所管課】

