

指定管理導入施設実績評価シート（令和3年度）

	施設所管課	都市計画部公園緑地課
施設名	近江神宮外苑公園	
指定管理者	大和リース株式会社	
指定期間	令和元年11月29日 ~ 令和5年3月31日	
指定管理料	年額 11,551,000 円(令和3年度)	(総額 38,809,447 円)
設置目的	賑わいと市民の交流を創出し、健康で生き生きとした豊かな生活を支える場所として活用されることを目的としております。	
業務内容	(1)公園を利用に供する業務 (2)有料公園施設の使用(その目的以外の使用を除く)の許可に関する業務 (3)公園の施設及び設備の維持管理に関する業務 (4)その他市町が定める業務	

所管課 総合評価	I~IVによる総合評価	総合評価コメント
	B (良好)	実施体制は良好であり問題はない。内容・水準については、利用者の増加がみられることは評価できるものとする。収支においては利用料の増加はみられるが、稼働率から考えると更なる利用者の増加が見込まれる。また、今後も認知度が上がるにつれて公園利用者が増加するような維持管理に努められたい。

評価項目及び評価の視点	確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課評価事由
施設の設置目的の達成 <input type="checkbox"/> 施設の設置目的を十分に理解し、それを踏まえ管理運営に努めていたか。	条例、仕様書、事業計画書、事業報告書	B (良好)	目的に沿って適切に管理運営を行いました。	B (良好)	目的に沿って適切に管理運営が行われた。
職員の勤務実績・配置状況・労働条件 <input type="checkbox"/> 事業計画書に沿った職員を配置していたか。 <input type="checkbox"/> 必要な資格、経験を有する職員を確保していたか。 <input type="checkbox"/> 出勤状況、勤務形態等、労働条件が適正であったか。 <input type="checkbox"/> 障害者の雇用促進に努めていたか。	仕様書、事業計画書、日報、勤務表、資格証、実地調査、労働条件モニタリング	B (良好)	事業計画に基づき、適切に管理しました。	B (良好)	事業計画に基づいて、職員を配置し、出勤状況や勤務形態等についても適切であった。
職員の研修 <input type="checkbox"/> 事業計画書に基づき、業務に必要な研修、教育が実施できたか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、研修資料等	B (良好)	マナー講習の他に、1級造園技師による植栽に関する内部講習を実施し、安全管理意識向上に努めました。	B (良好)	コロナ禍の影響により、一堂に会しての研修を自粛し内部研修や内部講習により職員の教育が行われた。
法令等遵守 <input type="checkbox"/> 関係法令、条例等を遵守していたか。	仕様書、関係法令等、実地調査	B (良好)	法令に基づき遵守しました。	B (良好)	関係法令や条例等は遵守されていた。
個人情報保護・情報公開 <input type="checkbox"/> 個人情報・情報公開の取り扱いについて、協定書に基づき適切に行っていたか。	仕様書、協定書、管理方法(実地調査)	B (良好)	協定書に基づき適切に管理しました。尚、管理場所は施錠可能な箇所となります。	B (良好)	協定書に基づき、個人情報が記載された文書等を、施錠できる箇所にて保管されていた。
管理記録 <input type="checkbox"/> 業務日誌等を適切に整備、保管していたか。 <input type="checkbox"/> 点検結果や修繕履歴等を適切に記録・保管していたか。	日報、点検結果等関係書類、実地調査	B (良好)	管理事務所にて適切に保管しました。	B (良好)	業務日誌などを、事務所内で適切に保管されていた。
連絡体制 <input type="checkbox"/> 市と指定管理者間で十分に連絡、調整を行っていたか。 <input type="checkbox"/> 事業計画書、月報、事業報告書、その他報告書等の提出や内容が適正であったか。	仕様書、事業計画書、事業報告書等関係書類	B (良好)	連絡体制を構築し、適正に行いました。	B (良好)	市と指定管理者間の連絡体制等に問題はなく、書類等の提出も特に問題はなかった。
緊急時対応 <input type="checkbox"/> 事故・災害等の緊急時の連絡体制が確保されていたか。 <input type="checkbox"/> 緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行うなど、職員への指導徹底を図っていたか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、緊急時対応マニュアル	B (良好)	毎月の自主消防訓練に加え、年2回の法定訓練を実施しました。	B (良好)	事故や災害等の連絡体制が確保されており、マニュアルの整備や訓練により職員への指導が図られていた。
《I 総括》 業務の実施体制に関する評価【標準8項目/当施設8項目】		B (良好)		B (良好)	

評価項目及び評価の視点	確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課評価事由
施設管理 <input type="checkbox"/> 開館日、開館時間を遵守していたか。 <input type="checkbox"/> 事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じていたか。	条例、規則、仕様書、事業計画書、日報	B (良好)	時間等を遵守し、適宜巡回し安全確保に努めました。	B (良好)	園内の巡回を毎日行うなど、事故防止及び安全確保のための対策が行われていた。

指定管理導入施設実績評価シート（令和3年度）

Ⅱ 内容・水準	利用状況 <input type="checkbox"/> 利用者数、稼働率等が前年度実績や目標と比較し適正な水準であったか。	事業計画書、事業報告書	A (優良)	有料施設利用について認知度も高まり、多くの方にご利用頂け、利用件数前年比200%と大きく伸びました。	A (優良)	利用件数について、前年度145件に対して、今年度は290件と昨年度比200%と大きく増加した。
	利用者対応 <input type="checkbox"/> 利用許可や案内等、職員の対応は迅速かつ適切に行っていたか。 <input type="checkbox"/> 服装、言葉遣い、接客態度等の接遇は適切であったか。 <input type="checkbox"/> 利用者に対して設備、備品等を適切に提供したか。	業務マニュアル、意見・苦情等受付簿、アンケート、実地調査	B (良好)	有料施設受入れ時等、服装・言葉遣い等に注意し、適切に対応しており、クレームは0となりました。	B (良好)	服装や言葉使いに特に問題はなく、職員の対応も特に問題はなかった。
	業務運営(全体) <input type="checkbox"/> 事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 <input type="checkbox"/> 利用促進に向け、積極的に取り組んでいるか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、実地調査	B (良好)	施設と連携したイベント等を通じ公園利用者数69,000人以上にご利用いただきました(昨年比+14,000人)。	A (優良)	新型コロナに係る緊急事態宣言などの影響により事業の変更等が生じたものの、昨年度より多くの公園利用者が訪れた。
	自主事業運営 <input type="checkbox"/> 自主事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 <input type="checkbox"/> 利用者の満足度を高める工夫がされたか。 <input type="checkbox"/> 事業の実施により市民サービスの向上に効果があったか。 <input type="checkbox"/> 施設の設置目的に沿った自主事業を実施したか。	仕様書、自主事業計画書、自主事業報告書、実地調査	B (良好)	マルシェやアウトドアフィットネスなど幅広いコンテンツを展開いたしました。自主事業達成率:102.7%(自販機除く)	A (優良)	新型コロナ禍の影響があったものの、対前年度比で168.8%となった。
	維持管理 <input type="checkbox"/> 施設、設備の保守管理(点検・修繕)を計画的に実施したか。 <input type="checkbox"/> 修繕が必要な箇所について、適切に対応したか。 <input type="checkbox"/> 日常の清掃、保安、警備は適切に実施しているか。 <input type="checkbox"/> 備品台帳に基づき備品を管理、修繕したか。 <input type="checkbox"/> 植栽、樹木等の維持管理を定期的に行い、美観が保たれていたか。	仕様書、備品台帳、点検結果、委託契約書、実地調査	A (優良)	計画に基づき適切に実施しました。尚、低木芝刈込(計画回数:1回、実施回数7回)やエアレーション(計画回数:5回、実施回数:7回)など必要に応じて実施し、計画回数を上回り、美観を維持しました。	A (優良)	除草等の施設の保守管理について、事業計画以上に実施し、積極的に美観の維持に取り組んでいた。
	情報提供 <input type="checkbox"/> 施設案内、事業の開催案内等のパンフレット類を整備し、情報発信に努めていたか。 <input type="checkbox"/> ホームページ等の管理及び更新は適切に行っているか。	パンフレット・ホームページ等、実地調査	B (良好)	施設と連携したインスタグラムフォロワーは令和3年度で773人増加致しました。(2021.4:2,810人→2022.3:3,583人)	B (良好)	施設と連携したインスタグラムによる情報発信や、ホームページ、広報などにより情報発信が行われた。
	環境配慮 <input type="checkbox"/> 省資源、省エネルギー等環境への配慮、リサイクル等の推進等に努めていたか。	関係書類、実地調査	B (良好)	管理棟内の空調を節減するよう努めました。	B (良好)	管理棟内の空調の使用を調整し、また、不要な照明の消灯に努めるなどエネルギー消費に努められた。
	意見・要望・苦情 <input type="checkbox"/> 意見・要望・苦情等を把握する仕組みを確立しているか。 <input type="checkbox"/> 要望・苦情等の対応に迅速かつ適切に対応し、可能なものは管理運営に反映していたか。	事業計画書、事業報告書、日報、アンケート	B (良好)	ホームページ・パンフレットなどに連絡先を明記し、仕組みを構築しており、現時点では大きな苦情等ありませんでした。	B (良好)	ホームページやパンフレットなどにより意見や要望を把握するようにしていた。
	利用者アンケート <input type="checkbox"/> 利用者アンケート調査等を実施するなど、利用者ニーズを積極的に把握し、その結果を管理運営に反映していたか。	事業計画書、アンケート、実地調査	B (良好)	商業施設イベントと連携し、アンケートを取得いたしました。	B (良好)	商業施設と連携したアンケートを活用し、利用者のニーズ等を把握していた。
《Ⅱ総括》 業務の内容・水準に関する評価【標準10項目/当施設10項目】			B (良好)	B (良好)		
Ⅲ 収支等	経理事務 <input type="checkbox"/> 専用口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行ったか。 <input type="checkbox"/> 経理区分を設け、指定管理料を適正に執行していたか。 <input type="checkbox"/> 料金徴収、減免、還付の手続きは適切に処理していたか。	預金通帳、出納帳、利用申請書・減免申請書等、実地調査(金庫等)	B (良好)	帳簿を作成し、適正に管理しました。	B (良好)	商業施設の出納室を利用した現金管理を行い、また、帳簿も整備して適正に管理していた。
	収支状況 <input type="checkbox"/> 予算と決算に大幅な相違がなく、収入一支出はプラスとなっているか。 <input type="checkbox"/> 収支状況が対前年度比及び当初の目標を達成しているか。	事業計画書、事業報告書	B (良好)	新型コロナウイルスの影響もありましたが、積極的に自主事業や有料施設に取り組んだことで、収入(自主・管理事業収入)前年比:106.2%の結果となりました。	B (良好)	駐車場のシステム維持管理を委託としたことにより経費は前年度を少し上回った。利用料収入は概ね前年同等であったが自主事業が伸びたことにより、収入総額は前年度を上回った。
	経費節減の取組 <input type="checkbox"/> 経費削減に向けた取り組みを積極的に実施し、その効果が上がったか。 <input type="checkbox"/> 清掃、警備、保守点検、修繕等の第三者への委託が適切な水準、内容で実施されたか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、委託契約書、実地調査	B (良好)	商業施設と一体となった管理を行い、継続的な経費を節減しました。	B (良好)	商業施設と一体的な管理を行うことにより、継続的な経費の節減に取り組んでいた。
	《Ⅲ総括》 経費の収支等に関する評価【標準3項目/当施設3項目】			B (良好)	B (良好)	
Ⅳ その他(独)	その他 <input type="checkbox"/> 地域に愛される公園として地域主体のイベントを実施し公園利用者数前年比120%に取り組む	仕様書、事業計画書、事業報告書、実地調査	B (良好)	イベントや広報活動に注力した結果、利用者数は69,000人以上と多くの方にご利用いただき、前年比125.5%となりました。	B (良好)	イベントや広報活動等により利用者が多く来られたため、目標の公園利用者数前年比120%を達成した。
	《Ⅳ総括》 その他に関する評価【当施設1項目】			B (良好)	B (良好)	

指定管理導入施設実績評価シート（令和3年度）

主な成果 (全体)	使用料(利用料)収入	目標	323,160 円	⇒	実績	880,068 円
	稼働率	目標	23.5 %	⇒	実績	20.26 %
	利用者数	目標	970 人	⇒	実績	5,773 人
	【指定管理者コメント】 認知が上がってきており、収入・利用者数ともに目標を大きく上回る結果となりました。内容としてはサッカー・エアバドミントン・陸上・ラグビーなど多岐にわたり実施されました。					
【施設所管課コメント】 職員の配置や個人情報の保護、緊急時の体制などを適正に整備しており、また、新型コロナの影響があることから職員の研修方法を工夫するなど、管理の実施体制には問題がない。事業開始から2年以上経過し施設の認知度も上がってきたことから利用者等の増加がみられる中、事業計画に縛られず臨機応変な維持管理を行っている。また、収支に関しても商業施設と一体で行うというメリットを生かし経費の節減等を図っている。以上の結果として公園利用者が前年度比120%となっている。						

自主事業 実施による 成果	<主な自主事業の実施状況>				
	事業名	指定自主事業・自主事業の別	事業内容	実施状況 (実施・追加・未実施)	特記事項(「未実施」の場合はその理由)
	マルシェ	自主事業	手作り作家によるマルシェ	実施	
	ビアガーデン	自主事業	隣接商業施設との連携賑わい創出イベント	実施	
	アウトドアフィットネス	自主事業	健康促進イベント	実施	
【指定管理者コメント】 新型コロナウイルスの影響で縮小・中止したイベントもありましたが、公園ならではのイベントを展開し、かつ商業施設との連携も図ったことで自主事業達成比102.7%となりました。次年度も新型コロナウイルス対策は入念に行いながら公園賑わい創出を目指します。					
【施設所管課コメント】 自主事業については概ね好調を維持していると思われる。新型コロナ禍の中で難しいことも多いと思うが、地元住民の参加が増えるようなイベント等の実施にも期待したい。					

課題及び 課題解決 の結果	【指定管理者コメント】 利用が多くなるにつれ芝生が傷みやすくなりますので、管理面では日々のチェックを徹底し、通常の管理業務以外での作業(除草など)も実施し、美観保持に努めてまいります。				
	【施設所管課コメント】 開園から2年しか経過していないため大きな課題はないと思われる。ただ、利用者が増加することの弊害となるが芝生の傷みが早くなっていると考えられる。効率的な管理を行い、公園利用者がゆっくりとくつろげるエリアを確保しつつ、更なる賑わいの創出にも尽力されたい。				

特記事項等	
--------------	--

※評価基準：項目別評価、《総括》、総合評価の評価基準(A～D)は、モニタリングチェックシートと同様とする。

※評価手順

指定管理者自己評価

➡

所管課評価

➡

指定管理者

➡

送付

➡

行政改革推進課(ホームページ等により結果公表)