

指定管理導入施設実績評価シート（令和 2 年度）

施設所管課	都市計画部公園緑地課
-------	------------

施設名	近江神宮外苑公園		
指定管理者	大和リース株式会社		
指定期間	令和 元 年 11 月 29 日 ～ 令和 5 年 3 月 31 日		
指定管理料	年額	11,551,000 円(令和2 年度)	(総額 38,809,447 円)
設置目的	賑わいと市民の交流を創出し、健康で生き生きとした豊かな生活を支える場所として活用されることを目的としております。		
業務内容	(1)公園を利用に供する業務 (2)有料公園施設の使用(その目的以外の使用を除く)の許可に関する業務 (3)公園の施設及び設備の維持管理に関する業務 (4)その他市町が定める業務		

主な成果 <small>(自主事業含む)</small>	使用料収入	目標	1,773,600 円	⇒	実績	2,814,991 円	
	稼働率	目標	6.9 %	⇒	実績	5.05 %	有料施設のみ
	利用者数	目標	635 人	⇒	実績	2,033 人	有料施設のみ
	【主な自主事業実施による成果】						
新型コロナウイルス対策を入念に行いながら、手作りワークショップを中心としたマルシェ、食マルシェ、ビアガーデン、サッカー教室を開催し、公園の賑わい創出ならびに利用促進を図りました。							

総合評価	I～IVによる総合評価	総合評価コメント
	B (良好)	事業目的を踏まえた管理運営に努め、職員の配置や法令等の遵守も適切であった。業務日誌の管理も適切であり、市との連絡も問題なく、緊急時対応も意識しており実施体制は適切であった。 内容・水準においては、新型コロナウイルスの影響によりグラウンド施設の利用が目標の8割であったが、利用者数は目標を上回った。また、HPやInstagramなどのSNSを通じてイベント情報等の周知を行うことで、コミュニティエリアの集客増加に努めた。

評価項目及び評価の視点	確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課確認事項
施設の設置目的の達成 <input type="checkbox"/> 施設の設置目的を十分に理解し、それを踏まえ管理運営に努めていたか。	事業計画書、事業報告書	B (良好)	目的に沿って適切に管理運営行っております。	B (良好)	施設の設置目的を踏まえた管理運営に努めていた。
職員の勤務実績・配置状況・労働条件 <input type="checkbox"/> 事業計画書に沿った職員を配置していたか。 <input type="checkbox"/> 必要な資格、経験を有する職員を確保していたか。 <input type="checkbox"/> 出勤状況、勤務形態等、労働条件が適正であったか。 <input type="checkbox"/> 障害者の雇用促進に努めていたか。	事業計画書、日報、勤務表、資格証、実地調査	B (良好)	事業計画に基づき、適切に管理しております。	B (良好)	日報・シフトにより、事業計画に基づいた職員配置を行われていることを確認した。
職員の研修 <input type="checkbox"/> 事業計画書に基づき、業務に必要な研修、教育が実施できたか。	事業計画書、事業報告書、研修資料等	B (良好)	年2回の消防訓練に加え自主的な防災訓練を実施し、安全管理意識向上に努めました。	B (良好)	消防訓練や防災訓練を実施し、安全管理意識の向上に努めていた。
法令等遵守 <input type="checkbox"/> 関係法令、条例等を遵守していたか。	仕様書、関係書類等、実地調査	B (良好)	法令に基づき遵守しております。	B (良好)	法令に基づき遵守していた。
個人情報保護・情報公開 <input type="checkbox"/> 個人情報・情報公開の取り扱いについて、協定書に基づき適切に行っていたか。	協定書、管理方法（実地調査）	B (良好)	協定書に基づき適切に管理しております。尚、管理場所は施設可能な箇所となります。	B (良好)	協定書に基づき、個人情報が記載された文書等を、適切に保管していた。
管理記録 <input type="checkbox"/> 業務日誌等を適切に整備、保管していたか。 <input type="checkbox"/> 点検結果や修繕履歴等を適切に記録・保管していたか。	日報、点検結果等関係書類、実地調査	B (良好)	管理事務所にて適切に保管しております。	B (良好)	業務日誌や修繕の記録等を、適切に記録・保管していた。
連絡体制 <input type="checkbox"/> 市と指定管理者間で十分に連絡、調整を行っていたか。 <input type="checkbox"/> 事業計画書、月報、事業報告書、その他報告書等の提出や内容が適正であったか。	事業計画書、事業報告書等関係書類	B (良好)	連絡体制を構築し、適正に行っております。	B (良好)	市と指定管理者間の連絡体制等問題なく、書類等の提出も適正であった。
緊急時対応 <input type="checkbox"/> 事故・災害等の緊急時の連絡体制が確保されていたか。 <input type="checkbox"/> 緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行うなど、職員への指導徹底を図っていたか。	事業計画書、事業報告書、緊急時対応マニュアル	B (良好)	年2回に法定訓練を実施(10月・3月)しており、法定訓練以外にも2週に1回程度自主消防訓練を実施し、緊急に備えております。	B (良好)	緊急時の連絡表を管理事務所に掲示するなど、緊急時の連絡体制を整備していた。
《I 総括》 業務の実施体制に関する評価【標準8項目/当施設 項目】			B (良好)		B (良好)

指定管理導入施設実績評価シート（令和 2 年度）

評価項目及び評価の視点	確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課確認事項	
Ⅱ 内容・水準	施設管理 □ 開館日、開館時間を遵守していたか。 □ 事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じていたか。	事業計画書、日報	B (良好)	時間等を遵守し、適宜巡回し安全確保に努めております。	B (良好)	コロナ禍であったが、市と協議を行い有料の施設利用を柔軟に対応していた。また、適宜巡回し安全確保に努められた。
	利用状況 □ 利用者数、稼働率等が前年度実績や目標と比較し適正な水準であったか。	事業計画書、事業報告書	B (良好)	新型コロナの影響もありましたが、グラウンド利用の達成率:82.6%の推移、駐車場の達成率186%となりました。	B (良好)	新型コロナウイルスの影響があり、グラウンド利用は目標の80%程度に留まったが、駐車場の達成率は180%を超えた点は評価できる。
	利用者対応 □ 利用許可や案内等、職員の対応は迅速かつ適切に行っていたか。 □ 服装、言葉遣い、接客態度等の接遇は適切であったか。 □ 利用者に対して設備、備品等を適切に提供したか。	業務マニュアル、意見・苦情等受付簿、アンケート、実地調査	B (良好)	事業計画に基づき、服装・言葉遣い等に注意し、適切に対応しております。	B (良好)	社内マニュアルに沿って作成された事業計画に基づき、適切な利用者対応が行われていた。
	事業運営 □ 事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 □ 施設の設置目的に沿った自主事業を実施したか。 □ 利用者の満足度を高める工夫がされたか。 □ 自主事業の実施により市民サービスの向上に効果があったか。	事業計画書、事業報告書、自主事業計画書、実地調査	B (良好)	新型コロナウイルス対策を入念に行いながら実施しており、年間少なくとも55,000人以上の方に利用頂いております。	B (良好)	新型コロナウイルスの感染状況が収まらない中、安全対策を実施することで一定の集客が行われていた。
	維持管理 □ 施設、設備の保守管理(点検・修繕)を計画的に実施したか。 □ 修繕が必要な箇所について、適切に対応したか。 □ 日常の清掃、保安、警備は適切に実施しているか。 □ 備品台帳に基づき備品を管理、修繕したか。 □ 植栽、樹木等の維持管理を定期的に行い、美観が保たれていたか。	仕様書、備品台帳、点検結果、委託契約書、実地調査	A (優良)	修繕については修繕報告書にて適切に管理しております。令和2年度は新型コロナウイルス対策として遊具の抗菌作業を実施し、安心を提供できる環境を整えました。	B (良好)	比較的新しい施設であるが、突発的な施設の破損に対応して適宜修繕を行っていた。また、新型コロナウイルス対策として、抗菌作業を実施し、利用者が安心できる環境を整えていた。
	情報提供 □ 施設案内、事業の開催案内等のパンフレット類を整備し、情報発信に努めていたか。 □ ホームページの管理は適切に行っていたか。	パンフレット・ホームページ等、実地調査	B (良好)	コロナ対策の発信や商業施設HP・SNSを通じて公園イベントの発信をしております。フォロワーは年間で約500程増えました。	B (良好)	HPやInstagramなどのSNSを週3回更新し、イベントなどの情報発信が行われていた。
	環境配慮 □ 省資源、省エネルギー等環境への配慮、リサイクル等の推進等に努めていたか。	関係書類、実地調査	B (良好)	事務所等の不要な照明の消灯を行い、省エネに努めております。	B (良好)	不要な照明を消灯するなど、省エネに努めていた。
	意見・要望・苦情 □ 意見・要望・苦情等を把握する仕組みを確立しているか。 □ 要望・苦情等の対応に迅速かつ適切に対応し、可能なものは管理運営に反映していたか。	事業計画書、事業報告書、日報、アンケート	B (良好)	ホームページ・パンフレットなどに連絡先を明記し、仕組みを構築しております。公園入口階段が暗いというお声に対し、蛍光塗装を施し、安全な環境を作りました。	B (良好)	常時、意見収集できる環境を整えており、要望に対して早期に対応していた。
	利用者アンケート □ 利用者アンケート調査等を実施するなど、利用者ニーズを積極的に把握し、その結果を管理運営に反映していたか。	事業計画書、アンケート、実地調査	B (良好)	商業施設イベントと連携し、アンケートを取得しております。	B (良好)	常時アンケートを実施するとともに、イベント時にもアンケートを行うことで、利用者ニーズの把握に努めていた。
《Ⅱ総括》 業務の内容・水準に関する評価【標準9項目/当施設 項目】			B (良好)	B (良好)		
Ⅲ 収支等	経理事務 □ 専用口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行ったか。 □ 経理区分を設け、指定管理料を適正に執行していたか。 □ 料金徴収、減免、還付の手続きは適切に処理していたか。	預金通帳、出納帳、利用申請書・減免申請書等、実地調査(金庫等)	B (良好)	帳簿を作成し、適正に管理しております。尚、有料施設利用料金については、日々、出納室にて入金しております。	B (良好)	現金の取り扱いについて、即日入金を行うなど、適切に管理していた。
	収支状況 □ 予算と決算に大幅な相違がなく、収入-支出はプラスとなっているか。 □ 収支状況が対前年度比及び当初の目標を達成しているか。	事業計画書、事業報告書	B (良好)	コロナの影響により中止も相次ぎ令和2年度自主事業計画比43.4% 有料施設利用料計画比:159%と推移しました。	B (良好)	新型コロナウイルスの影響により、自主事業が伸び悩んだが、有料施設の利用を促進していた。
	経費節減の取組 □ 経費削減に向けた取り組みを積極的に実施し、その効果が上がったか。 □ 清掃、警備、保守点検、修繕等の第三者への委託が適切な水準、内容で実施されたか。	仕様書、事業計画書、委託契約書、実地調査	B (良好)	商業施設と一体となった管理を行い、継続的な経費を節減しており、第3者への委託内容については日々の報告及び月次報告書にて管理しております。	B (良好)	人件費の節減を行うなど、経費の節減に努めていた。
	《Ⅲ総括》 経費の収支等に関する評価【標準3項目/当施設 項目】			B (良好)	B (良好)	
Ⅳ その他	その他 □ 公園利用者前期比120%達成	実地調査	B (良好)	地域団体との連携を図り、公園の利用促進を積極的に行いました(内容:あるがママフェス ママが主体となって行うマルシェ)。	B (良好)	地域団体と連携し、公園の利用促進を行うことで、公園の認知度向上に努めていた。
	《Ⅳ総括》 その他に関する評価【当施設 項目】			B (良好)	B (良好)	

特記事項等 (課題・成果)	<p>【指定管理者】 新型コロナ対策を入念に行いながら認知・来園者ともに向上することができました。本年度より来園者の計測致しました。計測データより傾向を分析し次年度の利用促進につなげてまいります。有料施設でのスポーツ、他の取組の利用において、実施後の芝生の痛みが課題として挙げられます。大津市様と協議し適正な維持管理を検討いたします。</p> <p>【施設所管課】 新型コロナウイルスの影響がある中、HPやInstagramなどのSNSで情報発信を行うことで、認知度の向上に努めた。フットサルやラグビー教室などのグラウンド利用によって、芝生の痛んでいる箇所が見られるので、グラウンドの利用促進と芝生の保全を両立していくことが今後の課題である。また、引き続き安全対策を実施するとともに、新型コロナウイルスの感染拡大防止に留意されたい。</p>
----------------------	--

