

指定管理導入施設実績評価シート（令和元年度）

施設所管課	未来まちづくり部 公園緑地 課
-------	-----------------

施設名	近江神宮外苑公園
指定管理者	大和リース株式会社
指定期間	令和元年11月29日 ～ 令和5年3月31日
指定管理料	年額 4,156,447 円(令和元年度) (総額 38,809,447 円)
設置目的	賑わいと市民の交流を創出し、健康で生き生きとした豊かな生活を支える場所として活用されることを目的としております。
業務内容	(1)公園を利用に供する業務 (2)有料公園施設の使用(その目的以外の使用を除く)の許可に関する業務 (3)公園の施設及び設備の維持管理に関する業務 (4)その他市町が定める業務

主な成果 <small>(自主事業含む)</small>	使用料収入	目標	966,000 円	⇒	実績	343,547 円	※有料施設利用及び自主事業
	稼働率	目標	3.6 %	⇒	実績	0.21 %	※有料施設利用のみ
	利用者数	目標	480 人	⇒	実績	175 人	※有料施設利用のみ
	【主な自主事業実施による成果】						
クラフトマルシェを実施したことによる安定的な収益確保及びマルシェ実施による新たな取り組みの誘致の成功(フードマルシェ等)となります。 新たな取り組みを行い、公園の賑わいを創出致します。							

総合評価	I～IVによる総合評価	総合評価コメント
	B (良好)	事業目的を踏まえた管理運営に努め、職員の配置や法令等の遵守も適切であった。業務日誌の管理も適切であり、市との連絡も問題なく、緊急時対応も意識されており実施体制は適正であった。 内容・水準においては、新型コロナの関係でスポーツエリア(有料施設)の利用に影響があったものの、コミュニティエリアの利用は一定の集客があった。また、仕様書や計画書に基づいた維持管理やホームページ等による情報発信なども適切に行われ、省エネを意識して環境配慮も行われていた。 収支については、新型コロナの影響で目標には達しなかったものの、経費削減等により概ね適正な収支となった。

評価項目及び評価の視点	確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課確認事項
施設の設置目的の達成 <input type="checkbox"/> 施設の設置目的を十分に理解し、それを踏まえ管理運営に努めていたか。	事業計画書、事業報告書	B (良好)	目的に沿って適切に管理運営行っておりました。	B (良好)	施設の設置目的を踏まえた管理運営に努めていた。
職員の勤務実績・配置状況・労働条件 <input type="checkbox"/> 事業計画書に沿った職員を配置していたか。 <input type="checkbox"/> 必要な資格、経験を有する職員を確保していたか。 <input type="checkbox"/> 出勤状況、勤務形態等、労働条件が適正であったか。 <input type="checkbox"/> 障害者の雇用促進に努めていたか。	事業計画書、日報、勤務表、資格証、実地調査	B (良好)	事業計画に基づき、適切に管理しておりました。	B (良好)	事業計画に沿った職員配置を行い、また、労働条件も適正であった。
職員の研修 <input type="checkbox"/> 事業計画書に基づき、業務に必要な研修、教育が実施できたか。	事業計画書、事業報告書、研修資料等	B (良好)	消防訓練、AED講習等、研修計画に基づき実施いたしました。	B (良好)	業務に必要な研修を実施した。
法令等遵守 <input type="checkbox"/> 関係法令、条例等を遵守していたか。	仕様書、関係書類等、実地調査	B (良好)	法令に基づき遵守いたしました。	B (良好)	法令等を遵守していた。
個人情報保護・情報公開 <input type="checkbox"/> 個人情報・情報公開の取り扱いについて、協定書に基づき適切に行っていたか。	協定書、管理方法(実地調査)	B (良好)	協定書に基づき適切に管理しておりました。	B (良好)	個人情報の保護等について、適切に行われていた。
管理記録 <input type="checkbox"/> 業務日誌等を適切に整備、保管していたか。 <input type="checkbox"/> 点検結果や修繕履歴等を適切に記録・保管していたか。	日報、点検結果等関係書類、実地調査	B (良好)	適切に保管しております。	B (良好)	業務日誌等を適切に管理、保管をしていた。
連絡体制 <input type="checkbox"/> 市と指定管理者間で十分に連絡、調整を行っていたか。 <input type="checkbox"/> 事業計画書、月報、事業報告書、その他報告書等の提出や内容が適正であったか。	事業計画書、事業報告書等関係書類	B (良好)	連絡体制を構築し、適正に行っておりました。	B (良好)	市と指定管理者間の連絡体制等問題なく、書類等の提出も概ね適正であった。
緊急時対応 <input type="checkbox"/> 事故・災害等の緊急時の連絡体制が確保されていたか。 <input type="checkbox"/> 緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行うなど、職員への指導徹底を図っていたか。	事業計画書、事業報告書、緊急時対応マニュアル	B (良好)	管理体制を構築し、管理業務責任者及び公園スタッフ等で訓練を行いました。	B (良好)	訓練を行うなど、緊急時対応について職員への指導が図られた。
《I 総括》 業務の実施体制に関する評価【標準8項目/当施設8項目】		B (良好)		B (良好)	

指定管理導入施設実績評価シート（令和元年度）

評価項目及び評価の視点	確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課確認事項	
Ⅱ 内容・水準	施設管理 <input type="checkbox"/> 開館日、開館時間を遵守していたか。 <input type="checkbox"/> 事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じていたか。	事業計画書、日報	B (良好)	時間等を遵守し、適宜巡回し安全確保に努めました。	B (良好)	開館時間等遵守し、安全確保にも努めていた。
	利用状況 <input type="checkbox"/> 利用者数、稼働率等が前年度実績や目標と比較し適正な水準であったか。	事業計画書、事業報告書	C (課題含)	新型コロナウイルスの影響により、積極的には取り組むことはできませんでした。	B (良好)	11月末から開園直後の、1月頃から新型コロナの影響が開始したため、積極的な取り組みが出来ず、有料施設の利用者数は伸び悩んだ。
	利用者対応 <input type="checkbox"/> 利用許可や案内等、職員の対応は迅速かつ適切に行っていたか。 <input type="checkbox"/> 服装、言葉遣い、接客態度等の接遇は適切であったか。 <input type="checkbox"/> 利用者に対して設備、備品等を適切に提供したか。	業務マニュアル、意見・苦情等受付簿、アンケート、実地調査	B (良好)	適切に対応し、対応いたしました。	B (良好)	市との電話対応等に問題もなく、また、利用者にも適切な対応が行われていた。
	事業運営 <input type="checkbox"/> 事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 <input type="checkbox"/> 施設の設置目的に沿った自主事業を実施したか。 <input type="checkbox"/> 利用者の満足度を高める工夫がされたか。 <input type="checkbox"/> 自主事業の実施により市民サービスの向上に効果があったか。	事業計画書、事業報告書、自主事業計画書、実地調査	B (良好)	新型コロナウイルスの影響により、3月は取組めませんでした。12月～2月自主事業に伴う集客目標2,000人に対し、2,500人の結果となりました。	B (良好)	新型コロナの影響で自主事業が制限されている中、一定の集客を行った。
	維持管理 <input type="checkbox"/> 施設、設備の保守管理(点検・修繕)を計画的に実施したか。 <input type="checkbox"/> 修繕が必要な箇所について、適切に対応したか。 <input type="checkbox"/> 日常の清掃、保安、警備は適切に実施しているか。 <input type="checkbox"/> 備品台帳に基づき備品を管理、修繕したか。 <input type="checkbox"/> 植栽、樹木等の維持管理を定期的に行い、美観が保たれていたか。	仕様書、備品台帳、点検結果、委託契約書、実地調査	B (良好)	計画に基づき適切に実施いたしました。	B (良好)	仕様書や計画に基づき、適切に修繕・管理等が行われた。
	情報提供 <input type="checkbox"/> 施設案内、事業の開催案内等のパンフレット類を整備し、情報発信に努めていたか。 <input type="checkbox"/> ホームページの管理は適切に行っていたか。	パンフレット・ホームページ等、実地調査	B (良好)	HP、パンフレットにて情報発信致しました。	B (良好)	ホームページやパンフレットにより情報発信に努めていた。
	環境配慮 <input type="checkbox"/> 省資源、省エネルギー等環境への配慮、リサイクル等の推進等に努めていたか。	関係書類、実地調査	B (良好)	不要な照明の消灯を行い、省エネに努めました。	B (良好)	不要な照明の消灯を行うなど、省エネに努めていた。
	意見・要望・苦情 <input type="checkbox"/> 意見・要望・苦情等を把握する仕組みを確立しているか。 <input type="checkbox"/> 要望・苦情等の対応に迅速かつ適切に対応し、可能なものは管理運営に反映していたか。	事業計画書、事業報告書、日報、アンケート	B (良好)	ホームページ・パンフレットなどに連絡先を明記し、仕組みを構築いたしました。	B (良好)	ホームページやパンフレットにより連絡先を周知し、意見や要望の把握に努めた。
	利用者アンケート <input type="checkbox"/> 利用者アンケート調査等を実施するなど、利用者ニーズを積極的に把握し、その結果を管理運営に反映していたか。	事業計画書、アンケート、実地調査	C (課題含)	新型コロナウイルスの影響により実施できませんでした。次年度への課題と致します。	C (課題含)	新型コロナの影響で、利用者アンケートの実施が出来なかった。
	《Ⅱ総括》 業務の内容・水準に関する評価【標準9項目／当施設9項目】			B (良好)	B (良好)	B (良好)
Ⅲ 収支等	経理事務 <input type="checkbox"/> 専用口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行ったか。 <input type="checkbox"/> 経理区分を設け、指定管理料を適正に執行していたか。 <input type="checkbox"/> 料金徴収、減免、還付の手続きは適切に処理していたか。	預金通帳、出納帳、利用申請書・減免申請書等、実地調査(金庫等)	B (良好)	適正に管理しておりました。	B (良好)	商業施設の出納センターを併用し、現金の管理及び処理を専門化することによって現金の取り扱い等について適切に対応されていた。
	収支状況 <input type="checkbox"/> 予算と決算に大幅な相違がなく、収入-支出はプラスとなっているか。 <input type="checkbox"/> 収支状況が対前年度比及び当初の目標を達成しているか。	事業計画書、事業報告書	B (良好)	適切に管理し、大幅な相違はございませんでした。	B (良好)	新型コロナの影響などにより収入は目標に達しなかったが、経費削減に努め、概ね適正な収支となった。
	経費節減の取組 <input type="checkbox"/> 経費削減に向けた取り組みを積極的に実施し、その効果が上がったか。 <input type="checkbox"/> 清掃、警備、保守点検、修繕等の再委託が適切な水準、内容で実施されたか。	仕様書、事業計画書、委託契約書、実地調査	B (良好)	商業施設と一体となった管理を行い、継続的な経費を節減しておりました。	B (良好)	商業施設と一体で管理を行うことで経費の節減に努めた。
	《Ⅲ総括》 経費の収支等に関する評価【標準3項目／当施設3項目】			B (良好)	B (良好)	B (良好)
Ⅳ その他	その他 <input type="checkbox"/> 公園利用の促進を行ったか。	実地調査	B (良好)	目標：利用者数2,000人実績：利用者数3,000人以上の結果となりました。	B (良好)	目標を超えた公園利用者数となった。
	《Ⅳ総括》 その他に関する評価【当施設1項目】			B (良好)	B (良好)	B (良好)
特記事項等 (課題・成果)	【指定管理者】					
	有料施設利用促進の取組推進、公園利用者数目標値達成しました。管理については適切に実施してまいりましたが、新型コロナウイルスの影響により有料施設利用や自主事業の取組ができず、次年度の課題と致します。					
【施設所管課】						
有料施設以外の公園利用者数は一定の集客があり、予算上の支出を大きく削減したことも評価できる。一方、今年度はアンケートを実施できなかったため、次年度はアンケートを実施し、今後の公園利用促進に活用すること。また、現時点では新型コロナは収束しているものではないので、引き続き感染拡大防止にも留意すること。						