

指定管理導入施設実績評価シート（令和6年度）

施設所管課		市民部 スポーツ課	
施設名	大津市富士見市民温水プール		
指定管理者	新富士見PFI株式会社		
指定期間	平成30年10月1日 ～ 令和16年3月31日		
指定管理料	年額49, 360, 544円（令和6年度）		（総額763, 500, 012円）
設置目的	市民にスポーツ、レクリエーションの場を提するとともに健康の保持増進を図るため。		
業務内容	(1)温水プールを利用に供する業務 (2)温水プールの使用の許可に関する業務 (3)使用量の徴収に関する業務 (4)温水プールの施設及び設備の維持管理に関する業務 (5)その他市長が定める業務		

所管課 総合評価	I～IVによる総合評価	総合評価コメント
	B (良好)	利用者数が、順調に増加してきている。今後も利用者のニーズに応じたプログラムを実施し、さらなる利用者の増加に努めていただきたい。ただし、利用者の増加に伴う駐車場の渋滞問題や、マナートラブルの増加にはご留意いただきたい。

評価項目及び評価の視点		確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課評価事由
I 実施体制	施設の設置目的の達成 □ 施設の設置目的を十分に理解し、それを踏まえ管理運営に努めていたか。	条例、仕様書、事業計画書、事業報告書	A (優良)	月額利用、優待、都度利用と多くの方にご利用頂いている。	B (良好)	適切な管理運営に努めている。
	職員の勤務実績・配置状況・労働条件 □ 事業計画書に沿った職員を配置していたか。 □ 必要な資格、経験を有する職員を確保していたか。 □ 出勤状況、勤務形態等、労働条件が適正であったか。 □ 障害者の雇用促進に努めていたか。	仕様書、事業計画書、日報、勤務表、資格証、実地調査、労働条件モニタリング	A (優良)	・有資格者配置 基礎水泳指導員(アルバイト含む)/健康運動指導士/施設安全管理者/安全運転管理者/赤十字救急救急員(アルバイト含む)	B (良好)	適正に雇用されている。
	職員の研修 □ 事業計画書に基づき、業務に必要な研修、教育が実施できたか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、研修資料等	A (優良)	自社のマニュアル以上研修の回数を行った。各セッションで行っている。	B (良好)	研修を実施し、スキルアップに努めている。
	法令等遵守 □ 関係法令、条例等を遵守していたか。	仕様書、関係法令等、実地調査	B (良好)	社内コンプライアンス研修行う等して(人数限定)、意識高く業務にあたっている。	B (良好)	遵守に努めている。
	個人情報保護・情報公開 □ 個人情報・情報公開の取り扱いについて、協定書に基づき適切に行っていたか。	仕様書、協定書、管理方法(実地調査)	A (優良)	2重の施錠により管理PCのワイヤーロックで管理。	B (良好)	適正な運用に努めている。
	管理記録 □ 業務日誌等を適切に整備、保管していたか。 □ 点検結果や修繕履歴等を適切に記録・保管していたか。	日報、点検結果等関係書類、実地調査	B (良好)	指定場所を定め保存済。	B (良好)	整備保管について適切に管理されている。
	連絡体制 □ 市と指定管理者間で十分に連絡、調整を行っていたか。 □ 事業計画書、月報、事業報告書、その他報告書等の提出や内容が適正であったか。	仕様書、事業計画書、事業報告書等関係書類	B (良好)	定例会(月1回)の実施等常に連携をとり進めている。イレギュラーな時はその都度連絡を行い共有・報告ができています。	B (良好)	月1回の運営会議を開催し、課題等を協議するなど緊密な連携に努めている。
	緊急時対応 □ 事故・災害等の緊急時の連絡体制が確保されていたか。 □ 緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行うなど、職員への指導徹底を図っていたか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、緊急時対応マニュアル	B (良好)	速やかな報告体制及非常時のマニュアルを整備を整えている。	B (良好)	適切な運用に努めている。
《I 総括》 業務の実施体制に関する評価【標準8項目／当施設8項目】			B(良好)		B(良好)	

指定管理導入施設実績評価シート（令和6年度）

評価項目及び評価の視点		確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課評価事由
Ⅱ 内容・水準	施設管理 □ 開館日、開館時間を遵守していたか。 □ 事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じていたか。	条例、規則、仕様書、事業計画書、日報	A（優良）	年間開館日301日。営業時間も遵守した。警備会社を配置し、車両誘導により事故防止対策の実施。	B（良好）	事故防止の安全対策を講じ、規程通りの時間で運営を実施されている。
	利用状況 □ 利用者数、稼働率等が前年度実績や目標と比較し適正な水準であったか。	事業計画書、事業報告書	B（良好）	昨年対比：利用者数102.45%	B（良好）	昨年対比で増加傾向で順調に推移。
	利用者対応 □ 利用許可や案内等、職員の対応は迅速かつ適切に行っていたか。 □ 服装、言葉遣い、接客態度等の接遇は適切であったか。 □ 利用者に対して設備、備品等を適切に提供したか。	業務マニュアル、意見・苦情等受付簿、アンケート、実地調査	B（良好）	スタッフによる適切な応対業務ができた。設備・備品の定期点検を実施した。	B（良好）	スタッフへの注意喚起を継続して行っており、マナー改善に努めている。
	業務運営（全体） □ 事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 □ 利用促進に向け、積極的に取り組んでいるか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、実地調査	B（良好）	スクール体験・短期教室等を実行。どなたでも気軽に参加していただけるよう声掛けを実施した。	B（良好）	適正に実施されている。
	自主事業運営 □ 自主事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 □ 利用者の満足度を高める工夫がされたか。 □ 事業の実施により市民サービスの向上に効果があったか。 □ 施設の設置目的に沿った自主事業を実施したか。	仕様書、自主事業計画書、自主事業報告書、実地調査	A（優良）	マルシェ(小物販売会)、健康相談会、健康体操、習字教室等の自主事業を開催し、市民サービスの向上に貢献した。	B（良好）	利用者のニーズを汲み取り、満足度向上に努めている。
	維持管理 □ 施設、設備の保守管理(点検・修繕)を計画的に実施したか。 □ 修繕が必要な箇所について、適切に対応したか。 □ 日常の清掃、保安、警備は適切に実施しているか。 □ 備品台帳に基づき備品を管理、修繕したか。 □ 植栽、樹木等の維持管理を定期的に実施し、美観が保たれていたか。	仕様書、備品台帳、点検結果、委託契約書、実地調査	B（良好）	計画的な維持管理を実施。また安全に配慮し適切に修繕を行っている。植栽樹木管理についても定期的に実施。	B（良好）	適正な維持管理、修繕が実施されている。
	情報提供 □ 施設案内、事業の開催案内等のパンフレット類を整備し、情報発信に努めていたか。 □ ホームページ等の管理及び更新は適切に行っているか。	パンフレット・ホームページ等、実地調査	B（良好）	パンフレットの整備、館内お知らせ掲示およびHPを適宜更新し、情報発信を行っている。	B（良好）	適切に情報発信が行われている。
	環境配慮 □ 省資源、省エネルギー等環境への配慮、リサイクル等の推進等に努めていたか。	関係書類、実地調査	B（良好）	照明のこまめな消灯や空調の管理を徹底し、電気使用の削減を実施。	B（良好）	しっかりと省エネを意識されている。
	ユニバーサルデザイン等への配慮 □ ユニバーサルデザイン、バリアフリーへの配慮、障害者に対しての合理的配慮の推進等に努めていたか。	関係書類、実地調査	B（良好）	車椅子でも利用可能なバリアフリー設備。貸出用車いすの常設。	B（良好）	適正な維持管理、修繕が実施されている。
	意見・要望・苦情 □ 意見・要望・苦情等を把握する仕組みを確立しているか。 □ 要望・苦情等の対応に迅速かつ適切に対応し、可能なものは管理運営に反映していたか。	事業計画書、事業報告書、日報、アンケート	B（良好）	意見箱により利用者の声の聞き取りを行い、適切に対処した。定例会議にて意見を共有し、対処に努めた。	B（良好）	苦情等については市と連携し、迅速に対応している。
	利用者アンケート □ 利用者アンケート調査等を実施するなど、利用者ニーズを積極的に把握し、その結果を管理運営に反映していたか。	事業計画書、アンケート、実地調査	B（良好）	アンケートを通年実施した。さらなる満足度アップを目指し、レッスン内容は定期的な見直しを行った。	B（良好）	アンケート調査結果を反映したサービス提供ができている。
《Ⅱ総括》 業務の内容・水準に関する評価【標準11項目／当施設11項目】			B（良好）		B（良好）	
Ⅲ 収支等	経理事務 □ 専用口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行ったか。 □ 経理区分を設け、指定管理料を適正に執行していたか。 □ 料金徴収、減免、還付の手続きは適切に処理していたか。	預金通帳、出納帳、利用申請書・減免申請書等、実地調査（金庫等）	A（優良）	問題なく処理を行った。	B（良好）	正確に処理できている。
	収支状況 □ 予算と決算に大幅な相違がなく、収入－支出はプラスとなっているか。 □ 収支状況が対前年度比及び当初の目標を達成しているか。	事業計画書、事業報告書	A（優良）	昨年よりも来場者数が増え、妥当な水準を維持している。	B（良好）	順調に推移している。
	経費節減の取組 □ 経費削減に向けた取り組みを積極的に実施し、その効果が上がったか。 □ 清掃、警備、保守点検、修繕等の第三者への委託が適切な水準、内容で実施されたか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、委託契約書、実地調査	B（良好）	各委託先の水準が適切な内容で実施されていることを確認した。	B（良好）	物価高騰の情勢であるが、経費抑制および削減に努めている。
	《Ⅲ総括》 経費の収支等に関する評価【標準3項目／当施設3項目】		A（優良）		B（良好）	
Ⅳ その他 （独自）	その他 □ 努力事項として掲げた利用者のマナー向上に努めるの取り組みを推進したか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、実地調査	B（良好）	注意喚起用の掲示物の掲示と館内放送の徹底。利用者に声掛けを行い、体調の確認を実施。	B（良好）	努力が認められる。
	《Ⅳ総括》 その他に関する評価【当施設1項目】		B（良好）		B（良好）	

指定管理導入施設実績評価シート（令和6年度）

主な成果 (全体)	使用料(利用料)	目標	119,083,426 円	⇒	実績	##### 円
	稼働率	目標	- %	⇒	実績	- %
	利用者数	目標	110,507 人	⇒	実績	114,647 人
	【指定管理者コメント】					
	今年度は酷暑によりプール人気が高まり、平水期を中心に利用者が増加し、目標を超える実績となった。					
	【施設所管課コメント】					
利用者数、利用料とも順調に増えているので、今後も継続して増加するように努めていただきたい。						

自主事業 実施による 成果	＜主な自主事業の実施状況＞				
	事業名	指定自主事業・自主事業の別	事業内容	実施状況 (実施・追加・未実施)	特記事項(「未実施」の場合はその理由)
	子供スイミング事業	指定自主事業	子供スイミング教室	実施	随時実施
	健康増進事業	指定自主事業	カルチャーレッスン(ダンス、ヨガ、体操等)	実施	体操教室体験会実施(随時) 1月17日健康講座、3月23日健康体操実施
	大人スイミング事業	指定自主事業	大人スイミング教室	実施	随時実施
	自動販売機、商品販売	自主事業	手作りマルシェ(布製品販売会)	実施	7月5日、10月25日、2月19日、3月12日 マルシェ実施
	団体専用利用事業	自主事業	プール、スタジオ等空き時間に団体専用利用を行う	実施	随時実施
	【指定管理者コメント】 マルシェはご利用者のみならず地域の方々からも好評をいただいております、継続開催を目指す。 また、新たな試みとして高齢者を対象とした健康講座や健康体操、小学生を対象とした暑初めイベントを実施し、サービス向上と利用促進に貢献した。 今後も、地域密着を意識し様々なイベントを開催していく。				
	【施設所管課コメント】 新たな試みも実施されており、よりよいサービスを提供していただきたい。現在の継続のサービスについても利用者のニーズ合致しているのか検証を行い、より充実したサービスの提供に努めていただきたい。				

課題及び 課題解決 の結果	【指定管理者コメント】 施設利用が好評をいただく一方、駐車場の満車が続き市道への待機が発生している。誘導員を配置し事故防止に努めているが混雑状況が変わらないため、解決策につき検討を進める。浴室マナー問題については、POP設置や側溝フタ撤去といったより強い対策を行い、迷惑行為は減少傾向にある。引き続き体調確認や館内巡回を実施して、快適に利用できるよう努める。 維持管理業務については、巡回点検を徹底し、安全かつ快適な施設環境を維持していく。
	【施設所管課コメント】 利用者のマナー改善もあり、迷惑行為は減少傾向にある。今後も継続して対応をお願いしたい。駐車場の渋滞問題は大きな問題となっているので、今後もより一層改善に努めていただきたい。

特記事項等	
-------	--

※評価基準：項目別評価、《総括》、総合評価の評価基準(A～D)は、モニタリングチェックシートと同様とする。

