指定管理導入施設実績評価シート（令和７年度）

施設所管課	市民部　スポーツ課

施　設　名	大津市富士見市民温水プール
指定管理者	新富士見PFI株式会社
指定期間	平成30年10月1日　～　令和16年3月31日
指定管理料	年額50，347，756円（令和7年度）　（総額764，487，224円）
設置目的	市民にスポーツ、レクリエーションの場提供するとともに健康の保持増進を図るため。
業務内容	⑴温水プールを利用に供する業務 ⑵温水プールの使用の許可に関する業務 ⑶使用量の徴収に関する業務 ⑷温水プールの施設及び設備の維持管理に関する業務 ⑸その他市長が定める業務

所管課総合評価	Ⅰ～Ⅳによる総合評価	総合評価コメント
	B（良好）	二度のレジオネラ属菌検出により、浴室及びプールを閉鎖した影響で、利用者が目標に対し減少している。今後は水質管理には注意を払っていただき、施設閉鎖がないように運営をお願いされたい。 前年度と比較すると利用者が減少しているので、利用者が増加するような活動をお願いしたい。 自主事業については利用者のニーズに合うようプログラムを実施されている。引き続き、施設利用者が増加に繋がるような事業を実施していただきたい。

	評価項目及び評価の視点	確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課評価事由
Ⅰ実施体制	**施設の設置目的の達成** □ 施設の設置目的を十分に理解し、それを踏まえ管理運営に努めていたか。	条例、仕様書、事業計画書、事業報告書	A（優良）	月額利用、優待、都度利用と多くの方にご利用頂いている。	B（良好）	適正な管理運営をされている。
	職員の勤務実績・配置状況・労働条件 □ 事業計画書に沿った職員を配置していたか。 □ 必要な資格、経験を有する職員を確保していたか。 □ 出勤状況、勤務形態等、労働条件が適正であったか。 □ 障害者の雇用促進に努めていたか。	仕様書、事業計画書、日報、勤務表、資格証、実地調査、労働条件モニタリング	A（優良）	・有資格者配置 基礎水泳指導員（アルバイト含む）/健康運動指導士/施設安全管理者/安全運転管理者/赤十字救急法救急員（アルバイト含む）	B（良好）	適正に職員を配置されている。
	職員の研修 □ 事業計画書に基づき、業務に必要な研修、教育が実施できたか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、研修資料等	A（優良）	自社のマニュアル以上研修の回数を行った。各セクションで行っている。	B（良好）	研修を実施し、職員のスキルアップに努めている。
	法令等遵守 □ 関係法令、条例等を遵守していたか。	仕様書、関係法令等、実地調査	B（良好）	社内コンプライアンス研修を実施。意識高く業務にあたっている。	B（良好）	法令遵守に努められている。
	個人情報保護・情報公開 □ 個人情報・情報公開の取り扱いについて、協定書に基づき適切に行っていたか。	仕様書、協定書、管理方法（実地調査）	A（優良）	2重の施錠により管理 PCのワイヤーロックで管理。	B（良好）	適正な運用をされている。
	管理記録 □ 業務日誌等を適切に整備、保管していたか。 □ 点検結果や修繕履歴等を適切に記録・保管していたか。	日報、点検結果等関係書類、実地調査	B（良好）	指定場所を定め保存済。	B（良好）	整備、保管を適正にされている。
	連絡体制 □ 市と指定管理者間で十分に連絡、調整を行っていたか。 □ 事業計画書、月報、事業報告書、その他報告書等の提出や内容が適正であったか。	仕様書、事業計画書、事業報告書等関係書類	B（良好）	定例会（月１回）の実施等常に連携をとり進めている。イレギュラーな時はその都度連絡を行い共有・報告ができている。	B（良好）	定例会を通じて課題等を共有し、連携に努めている。 イレギュラーがあれば都度情報共有されている。
	緊急時対応 □ 事故・災害等の緊急時の連絡体制が確保されていたか。 □ 緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行うなど、職員への指導徹底を図っていたか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、緊急時対応マニュアル	B（良好）	速やかな報告体制及非常時のマニュアルを整備を整えている。	B（良好）	有事に備え適正な運用を努めている。
	《Ⅰ総　括》　業務の実施体制に関する評価【標準8項目／当施設8項目】		B（良好）		B（良好）	

指定管理導入施設実績評価シート（令和７年度）

	評価項目及び評価の視点	確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課評価事由
Ⅱ内容・水準	**施設管理** □ 開館日、開館時間を遵守していたか。 □ 事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じていたか。	条例、規則、仕様書、事業計画書、日報	A（優良）	年間開館日301日。 提案書通りの営業時間を遵守した。 警備会社を配置し、事故防止対策を実施した。	B（良好）	・レジオネラ属菌検出によりプール及び浴室を休止された期間があったが、他の設備を適正に開館された。 ・警備会社を適正に配置し、事故防止に努めている。
	利用状況 □ 利用者数、稼働率等が前年度実績や目標と比較し適正な水準であったか。	事業計画書、事業報告書	B（良好）	昨年度比：94.7% 夏期のプール休止等の影響により利用者減となったが、目標に近しい利用人数となった。	B（良好）	レジオネラ属菌検出により、昨年対比で利用者減となった。
	利用者対応 □ 利用許可や案内等、職員の応対は迅速かつ適切に行ったか。 □ 服装、言葉遣い、接客態度等の接遇は適切であったか。 □ 利用者に対して設備、備品等を適切に提供したか。	業務マニュアル、意見・苦情等受付簿、アンケート、実地調査	B（良好）	スタッフによる適切な応対業務ができた。 設備・備品の定期点検を実施した。	B（良好）	スタッフへの指導も適正にされている。 設備、備品の定期点検も適宜実施されている。
	業務運営（全体） □ 事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 □ 利用促進に向け、積極的に取り組んでいるか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、実地調査	B（良好）	スクール体験・短期教室等を実行。どなたでも気軽に参加していただけるよう声掛けを実施した。	B（良好）	事業計画書に則り実施された。
	自主事業運営 □ 自主事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 □ 利用者の満足度を高める工夫がされたか。 □ 事業の実施により市民サービスの向上に効果があったか。 □ 施設の設置目的に沿った自主事業を実施したか。	仕様書、自主事業計画書、自主事業報告書、実地調査	A（優良）	マルシェ(小物販売会)、健康相談会、習字教室等の自主事業を開催し、市民サービスの向上に貢献した。	B（良好）	自主事業を通じ、利用者向上に努められた。
	維持管理 □ 施設、設備の保守管理（点検・修繕）を計画的に実施したか。 □ 修繕が必要な箇所について、適切に対応したか。 □ 日常の清掃、保安、警備は適切に実施しているか。 □ 備品台帳に基づき備品を管理、修繕したか。 □ 植栽、樹木等の維持管理を定期的に実施し、美観が保たれていたか。	仕様書、備品台帳、点検結果、委託契約書、実地調査	B（良好）	計画的な維持管理を実施。また安全に配慮し適切に修繕を行っている。 植栽樹木管理についても定期的に実施。	B（良好）	計画的な維持管理を実施されている。
	情報提供 □ 施設案内、事業の開催案内等のパンフレット類を整備し、情報発信に努めていたか。 □ ホームページ等の管理及び更新は適切に行っているか。	パンフレット・ホームページ等、実地調査	B（良好）	パンフレットの整備、館内お知らせ掲示およびHPを適宜更新し、情報発信を行っている。	B（良好）	適宜HPを更新され、情報発信がされている。
	環境配慮 □ 省資源、省エネルギー等環境への配慮、リサイクル等の推進等に努めていたか。	関係書類、実地調査	B（良好）	照明のこまめな消灯や空調の管理を徹底し、電気使用の削減を実施。	B（良好）	省エネを意識した運営をされている。
	ユニバーサルデザイン等への配慮 □ ユニバーサルデザイン、バリアフリーへの配慮、障害者に対しての合理的配慮の推進等に努めていたか。	関係書類、実地調査	B（良好）	車椅子でも利用可能なバリアフリー設備。 貸出用車いすの常設。	B（良好）	適正に実施されている。
	意見・要望・苦情 □ 意見・要望・苦情等を把握する仕組みを確立しているか。 □ 要望・苦情等の対応に迅速かつ適切に対応し、可能なものは管理運営に反映していたか。	事業計画書、事業報告書、日報、アンケート	B（良好）	意見箱により利用者の声の聞き取りを行い、適切に対処した。定例会議にて意見を共有し、対処に努めた。	B（良好）	利用者の声を受け、市と共有、連携を取り、適正に運営されている。
	利用者アンケート □ 利用者アンケート調査等を実施するなど、利用者ニーズを積極的に把握し、その結果を管理運営に反映していたか。	事業計画書、アンケート、実地調査	B（良好）	アンケートを通年実施した。さらなる満足度アップを目指し、レッスン内容は定期的な見直しを行った。	B（良好）	アンケート調査結果を反映したサービスを提供されている。
	《Ⅱ総　括》　業務の内容・水準に関する評価 【標準11項目／当施設11項目】		B（良好）		B（良好）	
Ⅲ収支等	**経理事務** □ 専用口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行ったか。 □ 経理区分を設け、指定管理料を適正に執行していたか。 □ 料金徴収、減免、還付の手続きは適切に処理していたか。	預金通帳、出納帳、利用申請書・減免申請書等、実地調査（金庫等）	A（優良）	問題なく処理を行った。	B（良好）	問題なく処理がされている。
	収支状況 □ 予算と決算に大幅な相違がなく、収入―支出はプラスとなっているか。 □ 収支状況が対前年度比及び当初の目標を達成しているか。	事業計画書、事業報告書	B（良好）	プールー時休館の影響により、収支が昨年度比95.9%となった。ただし目標比では118%となり、目標達成した。	B（良好）	プールー時休館により、収支が昨年対比で減となっている。目標比については達成できている。
	経費節減の取組 □ 経費削減に向けた取り組みを積極的に実施し、その効果が上がったか。 □ 清掃、警備、保守点検、修繕等の第三者への委託が適切な水準、内容で実施されたか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、委託契約書、実地調査	B（良好）	各委託先の水準が適切な内容で実施されていることを確認した。	B（良好）	物価高騰の情勢だが、経費削減に努められている。
	《Ⅲ総　括》　経費の収支等に関する評価 【標準3項目／当施設3項目】		A（優良）		B（良好）	
Ⅳその他の取組等（独自）	**その他** □ 努力事項として掲げた利用者のマナー向上に努めるの取り組みを推進したか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、実地調査	B（良好）	注意喚起用の掲示物の掲示と館内放送の徹底。利用者に声掛けを行い、体調の確認を実施。	B（良好）	掲示物を適宜交換し、注意喚起に努められている。
	《Ⅳ総　括》　その他に関する評価 【当施設1項目】		B（良好）		B（良好）	

指定管理導入施設実績評価シート（令和７年度）

主な成果（全体）

使用料（利用料）	目標	119,083,426 円	⇒	実績	140,968,977 円
稼働率	目標	%	⇒	実績	%
利用者数	目標	110,507 人	⇒	実績	108,528 人

【指定管理者コメント】

今年度も酷暑によりプール人気が高まり、引き続き多くの地域住民にご利用いただくことができた。
６月に女子浴室と８月に大プールにレジオネラ属菌が検出され、プール営業を一時休止したことにより利用者が減となった。

【施設所管課コメント】

プール人気が高まってきているので、より一層、駐車場対策や利用者マナーについて注意喚起を行い、たくさんの来場者が楽しんで運動が出来る施設になるよう努められたい。
レジオネラ属菌が2度検出したことで浴室、及びプールを一時休止の期間もあり利用者が減少したことには課題が残る。しかし目標比に対しては達成できていることについては評価したい。
今後はレジオネラ属菌が検出されないように施設の消毒や、設備点検の徹底し、よりよい施設となり、更なる来場者が見込めるよう維持管理に努められたい。

自主事業実施による成果

＜主な自主事業の実施状況＞

事業名	指定自主事業・自主事業の別	事業内容	実施状況（実施・追加・未実施）	特記事項（「未実施」の場合はその理由）
子供スイミング事業	指定自主事業	子供スイミング教室	実施	2025年度中、通して実施。
上田上小学校プール授業受入れ	自主事業	大津市立上田上小学校のプール授業受け入れ	実施	2025年7月、9月、10月に実施。
マルシェ（物販業務）	自主事業	地域住民の方楽しんでもらえるようなアクセサリーや小物、子育て世代には幼保園や学校でのつかう給食袋などの物販会を実施。	実施	2025年6月、9月、11月、2026年3月に実施。
介護予防（シナプソロジー）	自主事業	晴嵐あんしん長寿相談所主催で脳年齢測定や血管年齢測定等の実施から健康相談につなげるイベントを実施。	実施	2025年5月、2025年11月に実施。 近隣のサンドラック、三笑堂の協力を得ました。
スイミング特別レッスン（トップアスリートを招いて）	自主事業	㈱フージャースウェルネス＆スポーツ社員で元競泳日本代表選手の赤瀬紗也香が、地域の方々を対象に特別レッスン（水泳アドバイス）を実施。	実施	2025年11月
ランニング練習会	自主事業	ランニング愛好家を募って、月1～2回琵琶湖周辺をのランニングを実施。	実施	2026年2月、2026年3月

【指定管理者コメント】

今年度は子どもスイミング教室以外で、新たなチャレンジを多く行うことができました。また、今年度より上田上小学校水泳授業受託に取り組み、受講された子どもたちや先生方からご満足いただくことができました。今期の実績を踏まえ、次年度は更に学校との連携を強め、よりご満足いただける事業となるよう取り組んでまいります。マルシェでは土曜日開催でたくさんの方にご来場いただきました。介護予防では近隣商業施設の協力も得られ、ご利用者様から大変好評をいただいております。初開催となったスイミング特別レッスンとランニング練習会は今後も継続を希望する声を多くいただいています。また、スタッフが応急手当普及員の資格を取得することにより、施設全体の安全管理体制を向上させることができました。2026年度も継続して実施してまいります。

【施設所管課コメント】

今年度新たに実施された上田上小学校の時プール授業の受入れについて好評と聞いている。これからも自主事業を通じて地域活性の一助となるような事業を実施していただきたい。また、自主事業において様々な取り組みをしてされている中で、来場者が、プール利用に繋がるように企画、検討していただきたい。

課題及び課題解決の結果

【指定管理者コメント】

【水質管理】今年度は女子浴室・プールにレジオネラ属菌が検出され、一時利用休止の対応を行ったことにより、利用者よりお叱りのご意見を多数いただいた。再発防止のため、専門家を招いて協議した対応策を確実に実施し、水質の維持を徹底する。
【渋滞対策】施設の人気により、土日を中心に市道への待機が引続き発生している。誘導員を配置し事故防止に努めているが混雑状況が変わらないため、大津市各課と協議を進め、解決への検討を進めたい。
【マナー問題】POP設置や巡回点検により、目立った迷惑行為の発生は抑えられた。引続き現地スタッフへの教育を実施し、安心・快適に利用いただけるように施設管理を進めたい。
【維持管理業務】大きなトラブルは無し。巡回点検を徹底し、今後も安全かつ快適な施設環境を維持していきたい。

【施設所管課コメント】

レジオネラ属菌に関する外部専門家から聞いた消毒や配管等の点検、清掃等の対応策の実施され適正な水質を維持し、再度レジオネラ属菌の検出がないよう努められたい。
引き続き、現地スタッフへの知識向上を含めた教育を実施していただきたい。また、施設巡回の強化していただき、迷惑行為を未然に防ぎ、よりよい施設になるように維持管理していただきたい。

特記事項等

※評価基準：項目別評価、《総括》、総合評価の評価基準（A～D）は、モニタリングチェックシートと同様とする。

※評価手順：

