

No. 7	取組項目：税外収入の充実				区分		
	課 名：総務部行政改革推進課				継続		
現状と課題							
・ 広告事業では、広報紙やホームページ、市が発行する冊子等を活用し広告収入を得ている。広告媒体の拡大等が課題である。 ・ ネーミングライツでは、より応募が得られるような条件設定が課題である。 ・ 広告事業、ネーミングライツ以外の税外収入の確保に向けた知見・ノウハウが不足している。							
取組内容							
・ 広告事業では、既存の広告掲載事業を継続する。また、未活用の広報媒体を把握し、新たな広告媒体として活用方法等を研究する。 ・ 「ネーミングライツ導入ガイドライン」（令和3年5月策定）に基づき、既存の事業を継続する。また、より応募が得られるような条件設定について研究する。 ・ 更なる税外収入の確保に向けて、自動販売機設置条件の見直しに向けた調査・検討を行い、見直し後の条件で入札等を行う。							
期待される効果							
・ 広告媒体の増加により、広告収入が増える。 ・ ネーミングライツにより命名権収入が得られる。命名権購入者も費用に見合った効果が得られる。 ・ 自動販売機設置条件の見直しに向けた現況把握と改善方法の検討・実施により、収入の増加が見込める。							
年度別計画				令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
1	広告事業	計画	実施				
		実績					
2	ネーミングライツ	計画	実施				
		実績					
3	自動販売機設置に係る収入の増加	計画	検討	準備	実施		
		実績					
数値目標				令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
1	広告収入（千円）	計画	10,000	10,000	10,000	10,000	
		実績					
2	命名権収入（千円）	計画	6,000	6,000	6,000	6,000	
		実績					
効果額見込み（千円）				令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
取組期間計	計画	64,000	計画	16,000	16,000	16,000	16,000
	実績	0	実績				

No. 8	取組項目：ふるさと納税の拡充			区分			
	課 名：政策調整部企画調整課			継続			
現状と課題							
・「都市と地方の税収格差是正」「故郷や関わりのある地域に貢献したいという思いの実現」を目的とした本制度であるが、寄附者にとって魅力的な返礼品を提供する一部の自治体に寄附が集中する一方で、多くの政令市及び中核市では、受入れた寄附額よりも住民税控除額（市民が他市に寄附することで控除される額）が上回っている現状にある。大津市においても同様であり、更なる寄附獲得のため、魅力ある地場産品の拡充・開発や、効果的なPRが求められている。 ・寄附者のほとんどが市外在住者であることから、広報紙やホームページといった既存媒体以外の広告やSNS等でのPR、魅力発信が課題である。							
取組内容							
・現在、ふるさとチョイス、楽天、さとふる、ふるなびの4つのポータルサイトを利用しているが、更なる寄附額獲得と業務効率を考慮し、多数の利用者を有するふるさと納税ポータルサイトの追加を検討する。 ・魅力ある地場産品の拡充や体験型返礼品の開発を行う。 ・広告、SNS媒体の活用や、広告デザインの一斉を行う。							
期待される効果							
・ポータルサイトの追加（＝収納チャンネルの増加）、魅力ある返礼品開発、広告やSNS媒体を活用することにより、寄附額増加を目指す。ひいては、市内事業者の売上増加による市域全体の活性化にも期待できる。							
年度別計画							
1	ポータルサイト追加	計画	令和7年度		令和8年度	令和9年度	令和10年度
		実績					
2	魅力ある返礼品の開発	計画	令和7年度		令和8年度	令和9年度	令和10年度
		実績					
3	広告、SNS媒体の活用	計画	令和7年度		令和8年度	令和9年度	令和10年度
		実績					
数値目標							
1	寄附収入（千円）	計画	380,000	437,000	500,000	575,000	
		実績					
2	新規体験型返礼品の提供（数）	計画	3	3	3	3	
		実績					
3	広告、SNS掲載（件数）	計画	9	9	9	9	
		実績					
効果額見込み（千円）							
取組期間計	計画	1,892,000	計画	380,000	437,000	500,000	575,000
	実績	0	実績				

No. 9	取組項目：安定した人事管理運営				区分	
	課 名：総務部人事課				継続	
現状と課題						
・持続可能な行政運営と市民サービスの提供のため、今後の行政需要を見据え、業務量に見合った職員体制を維持する必要がある。また、国家公務員法及び地方公務員法の改正に伴い、令和5年度から定年が段階的に引き上げられたことを踏まえ、適正な定数管理を行う必要がある。 ・少子化の影響等により、公務員だけでなく民間企業も含めて職員採用の競争が激化しており、新たな人材確保が非常に困難な状況である。毎年実施している採用試験においても、採用予定者数に対して欠員が生じているため、新たな技術職員（土木職等）の確保ができず、今後技術継承が憂慮される状況である。						
取組内容						
・毎年度の職員採用計画において、今後の業務量、退職者数、再任用職員数の見込み等から採用者数を精査し、計画的な職員採用を行うことで職員数の適正化を図る。 ・今後の行政需要及び定年延長の制度完成を見据えた条例定数（大津市職員定数条例における職員定数）の適正化を図る。 ・現在、技術職員が担っている業務を精査し、そのあり方を見直す。 ・新たに新規採用職員を採用することに加え、今いる人材を活用し、適正な人員配置に努める。						
期待される効果						
・本市の業務量に見合った職員体制を維持し、持続可能な行政運営と市民サービスの提供が実現される。 ・技術職員の人員不足の解消に繋がる。 ・技術職員が専門分野に専念でき、業務の生産性や効率性が向上する。						
年度別計画						
1	採用計画に基づく職員数の適正化	計画	実施			
		実績				
2	条例定数の適正化	計画	実施			
		実績				
3	技術職員の業務内容及び配置の在り方の検討	計画	調査・検討	実施		
		実績				
数値目標			令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
1	職員数（人） （正規+再任用フルタイム+任期付。定数外職員除く。 毎年度4.1時点。）	計画	2,377 （職員総数2,467）	2,405 （職員総数2,495）	2,405 （職員総数2,495）	2,405 （職員総数2,495）
		実績				
2	条例定数（人）	計画	2,532	2,532	2,532	2,532
		実績				

No. 10	取組項目：働き方改革とワークライフバランスの推進				区分	
	課 名：総務部人事課				継続	
現状と課題						
・育児や介護をはじめとする様々な事情を抱える職員が、家庭や社会生活と仕事の両立をしながら働き続けられるような環境を整える必要があるが、休暇制度やテレワーク（在宅勤務、モバイルワーク）等を活用しきれていない状況にある。 ・職員一人ひとりが最大限に自分の力を発揮できるよう、制度や働き方を検討する必要がある。						
取組内容						
・既に導入しているテレワーク（在宅勤務、モバイルワーク）や時差勤務について、より活用しやすい制度となるよう課題を整理し、対応策の検討を行うことで、多様な働き方の推進や長時間労働の抑制を目的とした労働環境の改善を図る。 ・長期休業取得に対し、業務遂行水準を維持するとともに、周囲の職員への負担軽減を図るため、代替職員の考え方などについて検討する。 ・女性管理職の割合の向上に向けた更なる取組を検討する。						
期待される効果						
・様々な職員が家庭や社会生活と仕事の両立をしながら働き続けられる環境が整い、職員のやりがいと生産性が向上する。 ・多様な働き方が推進され、業務効率が向上する。						
年度別計画			令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
1	テレワーク（在宅勤務・モバイルワーク）制度の充実と活用促進	計画	実施			
		実績				
2	休暇取得率の向上	計画	実施			
		実績				
3	時差勤務制度の充実と活用促進	計画	実施			
		実績				
数値目標			令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
1	テレワーク利用のユーザー登録を申請した職員数（人） （ユーザー登録は毎年度申請が必要） （同一職員は重複してカウントしない）	計画	700	750	800	850
		実績				
2	男性職員の育児休業取得率（％） （2週間以上の取得率）	計画	55%	60%	65%	70%
		実績				

No. 11	取組項目：文書削減の推進				区分		
	課 名：政策調整部市政情報課				新規		
現状と課題							
・本市では電子決裁など公文書のデジタル化に取り組んできたが、依然として、本庁舎の執務スペースは、紙文書の保管場所を確保するため、機能的な執務環境を確保できない状況にある。このような中、今後の庁舎整備や移転にあわせて、保管している紙文書の削減や公文書のデジタル化を一層推進する必要があることから、庁舎整備推進本部内に文書管理制度ワーキングチームが設けられ、検討を進めていくこととしている。							
取組内容							
・適正文書保存期限判断基準を策定する。 ・永年保存文書の保存期限の見直しを行う。 ・文書管理に係る職員の意識改革を図るため、文書管理研修を実施する。							
期待される効果							
・今後の庁舎整備や移転に向けて、公文書のデジタル化や文書削減の取組による、公文書の効率的な利用と保存文書の最適な管理が可能となる。							
年度別計画				令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
1	文書保存期限判断基準の策定	計画	検討	準備	実施		
		実績					
2	永年保存文書の保存期限の見直し	計画	検討	準備	実施		
		実績					
3	文書管理研修の実施	計画	実施				
		実績					
数値目標				令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
1	—	計画					
		実績					
2	—	計画					
		実績					
3	文書管理研修の受講率（％）	計画	100	100	100	100	
		実績					

No. 12	取組項目：手続きのオンライン化の拡充				区分		
	課 名：政策調整部 情報政策課 DX推進室				継続		
現状と課題							
・国は、「デジタル社会の実現に向けた重点計画」に基づき、自治体の行政手続き効率化と国民の利便性向上を関係府省庁と連携して、行政手続きのオンライン化を推進している。 ・子育て世帯や高齢者などの移動が難しい市民や日中仕事をしている方にとって、行政手続きのために市役所や支所を訪れることが負担となっている。							
取組内容							
・大津市DX戦略に基づき、さらなる市民の利便性向上と行政運営の簡素化・効率化のため、行政手続きのオンライン化を推進する。 ・具体的な取組（オンラインで手続きが完結できる行政手続きの拡充、業務内容や業務プロセス等の抜本的な見直し、スマートフォン等の基礎講座の開催（デジタルデバйд解消に向けた取組）など）。							
期待される効果							
・オンライン手続きの拡充に伴い、市民や事業者の利便性の向上と行政運営の簡素化・効率化を図ることができる。 ・デジタルデバйд解消に向けた取組により、デジタル化のメリットを享受することができる。							
年度別計画				令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
1	手続きのオンライン化の拡充	計画	実施				
		実績					
2	デジタルデバйд解消のための講習会等の開催	計画	実施				
		実績					
数値目標				令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
1	手続きのオンライン化率	計画	84%	86%	88%	90%	
		実績					
2	デジタルデバйд解消のための講習会等の受講者満足度（スマホ教室）	計画	82%	84%	87%	90%	
		実績					

No. 13	取組項目：データ利活用・EBPMの推進				区分		
	課 名：政策調整部情報政策課 DX推進室				新規		
現状と課題							
・平成27年にオープンデータポータルサイトを開設して以降、オープンデータの公開件数を増やしてきた。オープンデータの更なる利用促進のためには、利用ニーズの高いものを中心にオープンデータの公開を進めていく必要がある。 ・EBPMの推進について、特定所属によるデータ利活用、業務改善に繋がっている。さらに庁内EBPMを定着させるためには、各事業の担当職員が自らデータを活用し、業務改善や施策立案に繋げていくための文化の醸成、環境整備を行っていく必要がある。							
取組内容							
・本市が保有するデータのうち、国が推奨するオープンデータセットなどの利用ニーズが高いものを中心にオープンデータの公開を進める。 ・本市が保有するデータを分析し、必要な施策の導出・検討を適切に進めていけるようにする。 ・政策の立案や事業の実施において、政策目標と実施事業のつながりを体系的に整理・可視化したうえで、効果検証を行い、適切に行財政資源を活用する。							
期待される効果							
・自治体保有データをオープンデータにすることにより、行政の透明性が高まるとともに、住民等様々な主体が自らデータを利活用するなど行政への市民参加・官民協働に繋がり、ひいては地域課題の解決や新たなサービスの創出に繋がることが期待される。 ・EBPMを推進することにより、客観的な根拠をもとに意思決定を行うことができ、効果的かつ効率的な行政経営に繋がることが期待される。							
年度別計画				令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
1	国が推奨するオープンデータセットの公開	計画	実施				
		実績					
2	庁内保有データの棚卸	計画	実施				
		実績					
3	庁内保有データ等を用いた分析の実施	計画	実施				
		実績					
数値目標				令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
1	国が推奨するオープンデータセットの公開件数	計画	16	19	22	25	
		実績					
2	データ分析件数	計画	13	14	15	16	
		実績					

No. 14	取組項目：書かない窓口の推進			区分		
	課 名：政策調整部情報政策課 DX推進室			新規		
現状と課題						
・少子高齢化・人口減少が進み、行政資源が益々制約されていく一方、住民の生活スタイルやニーズが多様化している中において、持続可能な行政サービスの提供体制を確保していく必要がある。 ・窓口手続きにおいて、市民に対して、不慣れな申請書への記入や、複数の申請書へ何度も同じ情報の記入に加え、手続き完了まで待ち時間を負担させている。また、職員にとっては、窓口で取扱う事務の制度や仕組みが多様化・複雑化する中で、一定水準の窓口サービスの提供が求められていると同時にシステムへの入力の負担軽減が必要となっている。						
取組内容						
・利用者目線に立ち、窓口業務の内容や業務プロセス等を抜本的に見直す。 ・デジタル技術やマイナンバーカード等を利活用し、窓口手続きにおける市民の負担を減らすとともに、職員の業務負担の軽減を図ることができる「書かない窓口」サービスを導入する。						
期待される効果						
・窓口手続きにおける市民の負担を軽減（申請書記入の簡素化、待ち時間の短縮）と職員の業務負担を軽減（システムへの入力の負担軽減、入力ミスの縮減）を図ることができ、高品質の窓口サービスを継続させることができる。						
年度別計画			令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
1	書かない窓口サービスの導入	計画	検討	準備	実施	
		実績				
数値目標			令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
1	書かない窓口サービス導入業務数	計画	0	6	16	16
		実績				

No. 15	取組項目：市民センターのDX推進に向けた取組				区分		
	課 名：市民部自治協働課				新規		
現状と課題							
・市民センター窓口の支払い方法については、証明書等の各種手数料や貸館使用料、市税、保険料などが現金のみの取扱いとなっている。今後、キャッシュレス化が進む中、市民センター利用者への支払いに関する幅広いニーズへの対応が必要となる。 ・市民センター窓口では、多種多様な窓口業務を担っている。また、専門知識が必要なものや年間取扱件数が少ないものなど、対応する窓口職員の経験に頼るところが多い。高齢化やライフスタイルの多様化とともに、市民センターの窓口対応も多様化していることから、市民に身近な行政窓口として市民の方が安心して相談してもらえる体制が必要となる。							
取組内容							
①市民センター窓口における支払い方法の利便性向上に取り組む。 - 全ての収納業務にキャッシュレス決済の導入を検討 - 本庁窓口でのキャッシュレス決済の現状把握 - 市民センター窓口で取り扱っている収納業務の種別や数量等の調査 ②市民センター窓口の職員の負担軽減に取り組むとともに、来所される方が安心して相談できる体制づくりに取り組む。 - より専門的な知識や対応が必要な業務等の調査 - オンライン窓口（相談や問合せ、申請書の記入補助）環境の構築を検討 - オンライン窓口環境の構築にあたり、本庁担当所属と調整							
期待される効果							
市民センター利用者の利便性、満足度の向上につなげる。 - 窓口での会計にかかる時間短縮 - キャッシュレス決済を導入することで支払いに関する幅広いニーズに対応 - 収納後の集計作業が簡素化することで、職員の負担軽減 - オンライン窓口による対応業務の質の向上と利用者の利便性の向上 - 相談対応における窓口職員の負担軽減							
年度別計画				令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
1	キャッシュレス化	計画	調査	準備	実施		
		実績					
2	オンライン窓口	計画	調査	準備	実施		
		実績					
数値目標				令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
1	キャッシュレス決済導入数	計画	0	3	36	36	
		実績					
2	オンライン窓口システム導入数	計画	0	0	0	10	
		実績					

No. 16	取組項目：ＩＴを活用した業務効率化の取組	区分
	課 名：市民部自治協働課 福祉部幼保支援課 環境部産業廃棄物対策課 教育委員会学校ICT支援室	継続
現状と課題		
【自治協働課】 ・少子高齢化や価値観の多様化等により地域コミュニティが希薄化する中、自治会活動の担い手不足や魅力発信が課題となっている。 【幼保支援課】 ・保育士不足が課題となる中、事務作業の負担軽減と子どもたちと向き合う時間の更なる確保に向けて、令和２年度から市立保育園において、令和４年度からは、市立幼稚園において、保育業務の支援システムを導入した。今後も必要なカスタマイズを行い、職員の負担軽減と保育の質の向上につながる取組を進めていく。 【産業廃棄物対策課】 ・事業者が産業廃棄物を排出する際には、産業廃棄物管理票（マニフェスト）を交付しなければならないことが法で規定されており、国は、情報管理の合理化や手続の透明化を図るため、電子マニフェスト制度の普及を促進していることから、本市においても、電子マニフェスト制度の普及を促進するための取組を行っていく必要がある。 【学校ICT支援室】 ・学校現場において、毎朝、電話による保護者からの欠席や遅刻連絡が多く、職員が対応に追われている。また、担任への円滑な伝達が課題である。 ・保護者あての「お便り」等を紙で配布しており、保護者の手元に確実に届いているかの確認が取れない。		
取組内容		
【自治協働課】 ・市等からの情報（回覧物や配布物等）を、市と地域を結ぶ電子回覧板プラットフォームを活用して発信する仕組みを構築する。 【幼保支援課】 ・園日誌などの各種書面の電子データ化 ・カード利用による園児の出退記録（保育園のみ） ・保護者への連絡（園だよりや一斉メールの配信） 【産業廃棄物対策課】 ・産業廃棄物対策課を中心に、現在、庁内各部署が使用している紙マニフェストに替えて電子マニフェストを利用していく。 ・公共工事において産業廃棄物を処理するに当たり、電子マニフェストの利用を推進するための環境を整備する。 【学校ICT支援室】 ・アプリによる欠席連絡等のオンライン化 ・アプリによる「お便り」等のデジタル化		
期待される効果		
【自治協働課】 ・時間や場所を選ばない速やかな情報伝達が可能となり、回覧や各戸配布に係る自治会活動の負担が軽減されることで、地域活動に参加しやすい環境づくり（特に子育て世代や若年世帯）が促進される。 【幼保支援課】 ・職員の事務負担の軽減 ・保育の質を向上させるために職員同士がコミュニケーションできる時間をつくる。 ・紙（用紙）、印刷の削減 ・保護者への迅速な情報の伝達 【産業廃棄物対策課】 ・事務処理の効率化（容易に入力でき、また、紙マニフェストの保存や集計報告が不要である。） ・法令の遵守（法で定められた必須項目の記載漏れを防ぐことができる。） ・データの透明性の確保（マニフェスト情報の管理・保存を情報処理センターが行うため、不適切なマニフェストの登録・報告を防止できる。） 【学校ICT支援室】 ・電話対応に要する時間の削減と、連絡内容が画面で確認できることによる伝達漏れの防止。 ・オンライン配信することで、確実に保護者の手元に届けられる。		

年度別計画				令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
自治協働課	自治会回覧板の電子化	計画	実施				
		実績					
幼保支援課	保育園・幼稚園でのシステムの導入	計画	実施				
		実績					
	上記システムのカスタマイズ	計画	検討・実施				
		実績					
産業廃棄物対策課	庁内各所属（企業局・教育委員会を除く）における電子マニフェストの利用に向けた取組及びその支援	計画	検討		検証		
		実績		準備	実施		
	公共工事における電子マニフェスト制度の普及促進に向けた取組（企業局・教育委員会を除く）	計画	検討		検証		
		実績		準備	実施		
学校ICT支援室	学校・保護者間におけるアプリによる欠席連絡等のオンライン化	計画	実施				
		実績					
	学校・保護者間におけるアプリによる「お便り」等のデジタル化	計画	実施				
		実績					
数値目標				令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
自治協働課	電子回覧板プラットフォームの利用団体数	計画	50	60	60	60	
		実績					
幼保支援課	保育園勤務の保育士の時間外勤務時間数（1人当たりの時間数/月）	計画	11.7	11.4	11.1	10.8	
		実績					
産業廃棄物対策課	庁内（企業局・教育委員会を除く）の電子マニフェスト利用件数	計画	0	0	20	2,000	
		実績					
	公共工事における電子マニフェスト利用件数（企業局・教育委員会を除く）	計画	0	0	4	92	
		実績					
学校ICT支援室	学校・保護者間のアプリの導入率（保護者登録率）	計画	100%	100%	100%	100%	
		実績					
	保護者の連絡配信登録数（全小中学校平均/年）	計画	400	500	600	700	
		実績					
効果額見込み（千円）				令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
取組期間計	計画	6,024	計画	1,506	1,506	1,506	1,506
	実績	0	実績				

No. 17		取組項目：官民連携手法の活用		区分		
		課 名：総務部行政改革推進課		継続		
現状と課題						
・社会経済状況の変化等による新たな行政課題や多様化・複雑化する市民ニーズに対応していくため、民間ならではの柔軟な発想や専門性を事業に活かしていくとともに、業務の効率的な運用等がこれまで以上に必要となっている。						
取組内容						
・PPP／PFI手法等の導入については、優先検討規程やPFI導入ガイドラインをもとに、官民連携を検討する。 ・民間事業者等から幅広い分野における市民サービスの向上や効果的・効率的な業務の推進、市財政の負担軽減に資する提案を企画段階から募集し、官民連携で事業化を進めるための民間提案制度を検討する。						
期待される効果						
・民間のノウハウの活用により、行政においては「歳出の効率化」、民間事業者においては「利益の創出」、住民においては「サービスの向上」が図れる。						
年度別計画			令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
1	PPPの検討・実施	計画	実施			
		実績				
2	民間提案制度の導入	計画	検討	準備	実施	
		実績				
数値目標			令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
1	PPPの検討・着手数（件数）	計画	4	4	4	4
		実績				
効果額見込み（千円）			令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
取組期間計	計画	見込み額の算定は困難なため、実績により検証する	計画			
	実績	0	実績			

No. 18	取組項目：指定管理者制度の適正化				区分	
	課 名：総務部行政改革推進課				継続	
現状と課題						
- 指定管理者制度導入施設においては指定管理者更新時に制度導入の効果を検証し、施設に応じた管理運営手法を検討した上で、制度を継続する場合は業務範囲や管理水準、基準費用（募集時に提示する指定管理料の上限額）等の募集要件を適正に設定する必要がある。 - 近年の新型コロナウイルス感染症感染拡大や物価高騰等の外部的な要因に対応した、安定的・継続的な施設の管理運営を行うためにはより効果的なモニタリングを実施する必要がある。						
取組内容						
- 指定管理者更新年度の前年度に更新年度以降の管理運営手法を検討した上で、制度を継続する場合は施設の課題や実情に応じた業務範囲や管理水準、基準費用の設定等、次期指定期間に係る施設毎の「管理運営方針（指定管理者募集に係る更新方針）」を決定する。 - 市が求める管理水準と年度毎の実績を比較した上で評価を行い、その評価結果を次年度の管理運営に繋げるためのより具体的なモニタリング実施手法を検討し、「大津市指定管理者制度導入施設モニタリング指針」（平成24年2月策定）に反映させる。						
期待される効果						
- 施設毎の課題や実情に応じた業務範囲や管理水準、基準費用の設定等の募集要件により指定管理者を募集することで、優れたノウハウを有する事業者の応募が促進されるとともに、市民サービスの向上にも寄与する。 - 効果的なモニタリングを実施することで、より施設の安定的・継続的な管理運営に繋げることができる。						
年度別計画			令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
1	指定管理者更新施設の管理運営手法の在り方検討	計画	実施			
		実績				
2	モニタリング実施手法の見直し	計画	検討	準備	実施	
		実績				
数値目標			令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
1	指定管理者更新施設の管理運営手法決定数（件数）	計画	13	6	6	11
		実績				

No. 19	取組項目：公共施設の適正化の検討				区分			
	課 名：総務部行政改革推進課				新規			
現状と課題								
・公共施設の多くは、今後数十年の間に更新時期を迎えることにより、経年劣化による老朽化が急速に進み、建物に係る修繕や建替に要する費用が増大し、大きな財政負担になることが予想される。 ・少子高齢化による人口構造の変化や市民ニーズの多様化など、将来の公共施設を取り巻く環境の大きな変化も予想され、公共施設を現状のまま維持していくことが困難となっていることから、将来に負担を先送りしないために、対策を講じていく必要がある。								
取組内容								
・令和4年7月に改訂した「大津市公共施設総合管理計画」に基づき、長期的視点をもって長寿命化・更新などを計画的に行い、財政負担の軽減・平準化と公共施設等の総合的かつ計画的な管理を推進していく。 ・「個別施設計画」を策定した公共施設の長寿命化事業に取り組む。								
期待される効果								
・「大津市公共施設総合管理計画」に示す「マネジメント方針」に基づいた具体的な取組を進めることで、保有する施設について、市全体として適正規模への見直しを図ることができる。 ・長寿命化事業が実施されることで、公共施設に必要な機能に応じた戦略的な施設保全が推進される。								
年度別計画					令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
1	公共施設の在り方検討	計画	準備 → 実施					
		実績						
2	公共施設の長寿命化事業	計画	実施					
		実績						
数値目標					令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
1	長寿命化改修工事等の着手数（件数）	計画	15	15	15	15		
		実績						

No. 20		取組項目：市有施設の省エネ等の取組の推進				区分	
		課 名：環境部環境政策課 建設部道路・河川管理課				新規	
現状と課題							
・2027（令和9）年までに蛍光灯の製造、輸出入が廃止されるため、計画的なLED化が必要とされる。 ・「環境にやさしい大津市役所率先実行計画」において、市役所からの温室効果ガスの総排出量を、令和12（2030）年度に平成25（2013）年度比で50.9パーセント削減することを目標としており、その取組の一つとして、公共施設のLED化を進めている。 ・市街灯等については、令和6年4月時点で約32,000基の街灯を管理しているが、LED化ができていない道路照明灯（水銀灯）約3,000基の街灯について、そのLED化を推進し消費電力を軽減していく必要がある。							
取組内容							
・令和5年度は、本庁舎新館のLED化を実施したところであり、令和6年度から令和12年度にかけては、市有施設（庁外）約600施設を対象として、年次的に照明設備のLED化を進めていく。 ・令和5年度に検討を行った結果、市有施設のLED化については、ESCO事業などにより効果的かつ効率的な導入を進めることとし、実施に際しては、公共施設マネジメント推進本部と連携して進める。 ・道路照明灯LED化推進事業については、令和5年度4月時点でLED化ができていない道路照明灯（水銀灯）約3,000基を対象に、年間300基を目標としてLED化を推進する。							
期待される効果							
・LED化により従来の半分以下の消費電力で以前と同じ照度を保ち、省エネルギー化を推進することができるとともに、長寿命化により交換頻度を抑制することができ、将来的な公費負担の抑制が図られる。 ・CO2排出量が削減され、市役所の排出削減目標の達成に寄与できる。 ・LED化を、効果的・効率的に実施することができ、各施設管理者の負担が軽減される。							
年度別計画				令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
1	市有施設のLED化業務（第1期） R6～7年度実施	計画	実施				
		実績					
2	市有施設のLED化業務（第2期） R7～8年度実施	計画	実施				
		実績					
3	市有施設のLED化業務（第3期） R8～9年度実施	計画		実施			
		実績					
4	市有施設のLED化業務（第4期） R9～10年度実施	計画			実施		
		実績					
5	道路照明灯（水銀灯）のLED化	計画	実施				
		実績					
数値目標				令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
1	市有施設の省エネルギー率（各事業期）	計画	50%	50%	50%	50%	
		実績					
2	道路照明灯（水銀灯）のLED化数（基・累計）	計画	300	600	900	1,200	
		実績					
効果額見込み（千円）				令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
取組期間計（施設）	計画	270,482	計画	16,218	48,527	82,466	123,271
	実績	0	実績				
取組期間計（道路）	計画	18,000	計画	1,800	3,600	5,400	7,200
	実績	0	実績				

No. 21		取組項目：市営住宅マネジメントの推進				区分	
		課 名：都市計画部住宅政策課				継続	
現状と課題							
・市営住宅は、公営住宅法に基づき、住宅に困窮する低額所得者等に対して低廉な家賃で住宅を提供し、市民の生活の安定に寄与することを目的とする事業である。 ・昭和40年代から50年代に建設されたものが多く、老朽化が進み、維持管理費用は増加傾向にある一方で、市営住宅への応募状況は近年低下傾向にある。また、民間住宅を含めた本市の住宅戸数は世帯数を上回っており、今後人口が減少局面を迎えることから空き家戸数及び空き家率は増加傾向が続くことが予想される。 ・市営住宅の家賃については、公営住宅法や条例に基づき入居者の所得に応じて決定しており、家賃の納付勧奨を指定管理者により実施している。指定管理者制度導入後は収納率が一定向上したものの、令和4年度において全中核市62市中40位である。							
取組内容							
・耐用年限を経過した市営住宅においては、用途廃止をすることとし、既存住宅の入居者には住替え先を確保し、住み替えを促進する。 ・これまで収納率向上に向けて、口座振替の推進等各種取り組みや、指定管理者に対して収納する率を指定して取り組んでいるが、適正な収納及び収納率の更なる向上に向けて、指定管理者と連携した取り組みを推進する。 ・督促や納付督促並びに分納誓約を守らない悪質な滞納者については、条件付き明渡請求を行ったうえで明渡請求等の法的措置をとる。また、やむを得ず家賃を支払えない事情がある滞納者については、早期に把握し、減免制度の活用や福祉部局との連携等適切な措置をとる。							
期待される効果							
・耐用年限が到来した市営住宅の用途廃止を進めることにより管理戸数の適正化と、効率的で持続可能な市営住宅の管理を実現する。 ・市営住宅家賃の適正な収納及び収納率の向上によって、市営住宅業務の健全化が実現する。							
年度別計画				令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
1	耐用年限を経過した市営住宅の用途廃止	計画	実施				
		実績					
2	現年繰越対象者のうち3か月以上滞納者に対する適正な収納の推進	計画	実施				
		実績					
数値目標				令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
1	市営住宅の管理戸数	計画	2,622	2,602	2,508	2,508	
		実績					
2	市営住宅家賃の現年収納率（％）	計画	98.80	99.00	99.25	99.50	
		実績					
効果額見込み（千円）				令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
取組期間計	計画	市営住宅家賃の調定額が年により変動するため、効果額の計画的な算定ができないことから、実績において検証する。	計画	—	—	—	—
	実績		実績				

No. 22	取組項目：市立幼稚園の規模適正化				区分	
	課 名：福祉部子ども未来局子ども・若者政策課				継続	
現状と課題						
・共働き家庭の増加や保育ニーズの高まりがみられ、多くの市立幼稚園が単級園となっている。 ・市民の教育・保育にかかるニーズを把握した上で、幼児期の生活にふさわしい教育・保育を保障する必要がある。						
取組内容						
・教育・保育施設の利用状況の詳細を把握する。 ・今後の園児数の増減見込みについて、宅地開発及びマンション建設の状況を考慮した上で推計を行う。 ・それぞれの園や地域の状況を踏まえ、再編や認定こども園への移行に向けて検討する。						
期待される効果						
・こどもの学びや成長に適した就学前教育・保育環境が保障される。						
年度別計画			令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
1	教育・保育施設の利用状況調査	計画	準備→実施	準備→実施	準備→実施	準備→実施
		実績				
2	大津市こども・若者支援計画における、教育・保育の量の見込みの算出（中間見直し）	計画		準備→	実施→	準備→
		実績				
3	幼稚園の個別施設計画の策定及び見直し	計画	見直し→		準備→	実施・見直し→
		実績				

No. 23	取組項目：プールの在り方検討	区分
	課 名：市民部スポーツ課 都市計画部公園緑地課 教育委員会教育総務課 学校教育課	新規
現状と課題		
【共通】 - 老朽化による大規模修繕が必要となることから、コストの縮減及び平準化が課題である。 【公園プール】 - 利用者数は令和元年を下回ったままであり、今後もプールの運営状況は赤字が続くものと想定している。 - 皇子が丘公園、雄琴臨水公園プールは耐震補強が必要である。 【市民プール】 - 地域などでは様々なスポーツが行われているなか、夏季限定で開設する屋外プールの維持管理費や耐用年数を踏まえ、継続について検討が必要である。 【学校プール】 - 猛暑による熱中症対策の必要性の高まりや落雷等急な天候の悪化などもあり、計画的な水泳指導が難しい。 - 水量や水質の維持管理に多くの時間や費用を要している。		
取組内容		
【公園プール】 - 利用状況、運営収支、民間プールの配置、他都市のプール設置状況を把握する。 - 市民意識調査（アンケート）を実施し、市民から見た公園プールの現状を把握する。 - 附属機関として市営プール在り方検討委員会を設置し、プールの在り方等について諮問する。 - 在り方の方針に基づき地域住民と協議を行うとともに、関係部局との情報共有を図る。 【市民プール】 - 屋外プールについて、今後の方針を決めた上で、地元自治会と協議を行うとともに、関係部局との情報共有を図る。 【学校プール】 - 市営プール等において、外部委託を活用した学校水泳指導を実施する。		
期待される効果		
【共通】 - プール廃止に伴う指定管理料及び修繕費用等の削減。 【公園プール】 - 減少したプールの維持管理費を他の施設の維持管理費に充当することで、より安全安心な都市公園を提供できる。 - 廃止プール跡地を活用し、幅広い年齢層にとってより満足度の高い公園を提供できる。 【市民プール】 - 適切な施設管理運営と、時代に応じたスポーツの推進を図ることができる。 【学校プール】 - 屋内プールを活用することで、天候に左右されることがなくなり、また、インストラクターによる泳力指導が行われることになり、学習時間の確保と児童生徒の泳力向上が期待できる。 - プール管理の負担軽減や水泳指導の外部委託により、教職員の働き方改革にもつながる。		

年度別計画				令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
1	公園プールの在り方検討	計画	在り方検討 → 実施				
		実績					
2	市民プールの在り方検討	計画	在り方検討・準備 → 実施				
		実績					
3	水泳授業の外部委託 モデル事業の実施及び検証	計画	実施及び検証（1校） 準備 → 実施及び検証（1校）				
		実績					
数値目標				令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
1	廃止を決定した公園プール（件数）	計画	0	0	0	1	
		実績					
2	廃止した市民プール（件数）	計画	0	0	0	2	
		実績					
3	水泳授業の外部委託モデル事業（校）	計画	1	3	3	3	
		実績					
効果額見込み（千円）				令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
取組期間 計	計画	20,312	計画	500	2,200	2,200	15,412
	実績	0	実績				

No. 24	取組項目：児童遊園地維持管理等の推進				区分		
	課 名：都市計画部公園緑地課				継続		
現状と課題							
・児童遊園地については、事業者による開発行為があった場合、条例や基準に基づき整備され、子どもの身近な遊び場として帰属を受けている。現在その数は市内で630か所を超えており、年々、増加している。その中で、子どもの安全を最優先した維持管理を行っているが、より安全の確保が求められている。 ・児童遊園地の整備後、相当の期間が経過し、利用の少ない箇所も見受けられることから、地域のニーズに応じた自治会館用地や防災広場などへの用途変更等が求められている。							
取組内容							
・児童遊園地の維持管理については、子どもの安全確保を最優先に地域と市との協働管理に取り組み、子どもの見守り活動と適切な維持管理によって、子どもに安全・安心で健全な遊び場を提供する。 ・利用の少ない児童遊園地については、公共空地の配置に留意しながら、地域のニーズに応じた自治会館用地や防災広場などへの用途変更を進める。また、利活用の見込めない箇所については、地域の合意を得たうえで用途廃止を行って、売却を進める。							
期待される効果							
・次世代を担う子どもたちが、最も身近な遊び場において、安全・安心で自由な遊びを通して、健康と豊かな情操が育まれるとともに、増加する児童遊園地に対して、子どもの安全を最優先した「きめ細やかな維持管理」が可能となる。 ・自治会や自治連合会などが、地域のニーズに応じた用途変更によって、公有地を活用した地域コミュニティの推進と自治会等活動の活性化が可能となる。また、利活用の見込めない箇所を売却することによって、維持管理費の抑制と収入増が可能となる。							
年度別計画				令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
1	地域と市との協働管理	計画	実施				
		実績					
2	用途変更・廃止	計画	実施				
		実績					
数値目標				令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
1	協働管理した児童遊園地数（累計）	計画	40	60	80	100	
		実績					
2	用途変更・廃止した児童遊園地数	計画	2	2	2	2	
		実績					

No. 25	取組項目：勤労福祉センターの在り方検討				区分		
	課 名：産業観光部商工労働政策課				新規		
現状と課題							
・勤労福祉センターとは、勤労福祉会館、勤労青少年ホーム及び勤労者体育センターで構成する施設である。 ○施設の老朽化が進み、修繕費等が増加傾向にある。 ○貸室の半数で稼働率（30%以下）が低い。 ○勤労福祉会館及び勤労青少年ホームが令和18年3月に、勤労者体育センターが令和12年3月に、それぞれ耐用年数に到達する。							
取組内容							
・勤労福祉センターの在り方検討を行う。 ○近隣施設の状況調査 ○勤労福祉センターの利用実態調査 ○勤労福祉センターの施設状況調査 ○他都市の事例研究							
期待される効果							
・勤労福祉センターの在り方を検討することで、公共施設の適正な管理ができる。							
年度別計画				令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
1	指定管理者の運用	計画	実施 選定 次期指定管理期間 実施				
		実績					
2	勤労福祉センターの在り方検討	計画	検討				
		実績					

No. 26	取組項目：水道事業の経営の健全化				区分	
	課 名：企業局経営戦略室				継続	
現状と課題						
・人口減少や少子高齢化の進行、施設の老朽化など経営を取巻く環境変化に対応し、将来にわたり持続可能な事業運営を進める必要がある。 ・今後、水需要の減少に伴う収益低下が予想される中、水道施設の更新改良等に伴うコストの増大、技術系職員の確保や平均年齢の高齢化による技術継承が課題である。						
取組内容						
・「湖都大津・新水道ビジョン 重点実行計画 中長期経営計画（経営戦略）（令和6年度改訂版）」に基づき、お客様サービスの向上と、安全、安心で安定した水道水の供給を行うとともに、必要な資金や利益の確保など健全で持続可能な事業経営に努める。						
期待される効果						
・現在の料金水準を維持しながら、経営環境の変化に対応した持続可能な事業運営と水道水の安定供給を実現する。						
年度別計画			令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
1	現預金残高40億円を確保する	計画	実施			
		実績				
2	企業債残高を181億円以下とする	計画	実施			
		実績				
3	健全な収支バランスを維持（当年度純利益を確保）する	計画	実施			
		実績				
4	民間的経営手法の活用	計画	準備	実施		
		実績				
数値目標（※）			令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
1	現預金残高（百万円）	計画	3,558	3,553	3,656	3,733
		実績				
2	企業債残高（百万円）	計画	16,008	15,999	15,724	15,419
		実績				
3	当年度純利益（百万円）	計画	639	531	689	739
		実績				

（※）令和7年3月に中期経営計画を改訂するため、目標値は今後変更となる場合があります。

No. 27	取組項目：下水道事業の経営の健全化				区分	
	課 名：企業局経営戦略室				継続	
現状と課題						
・人口減少や少子高齢化の進行、施設の老朽化など経営を取巻く環境変化に対応し、将来にわたり持続可能な事業運営を進める必要がある。 ・今後、水需要の減少に伴う収益低下が予想される中、水再生センターなど施設の更新改良等に伴うコスト増大、技術系職員の確保や平均年齢の高齢化による技術継承が課題である。						
取組内容						
・「大津市下水道事業 中長期経営計画（経営戦略）（令和6年度改訂版）」に基づき、お客様サービスの向上と、安全、安心で安定した下水処理・雨水の排除を行うとともに、必要な資金や利益の確保など健全で持続可能な事業経営に努める。						
期待される効果						
・現在の使用料水準を維持しながら、経営環境の変化に対応した持続可能な事業運営と安定した下水処理を実現する。						
年度別計画			令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
1	現預金残高60億円を確保する	計画	実施			
		実績				
2	分流式下水道等に要する経費への繰入率を20%に下げる	計画	実施			
		実績				
3	企業債残高を160億円以下とする	計画	実施			
		実績				
4	当年度純利益を確保する	計画	実施			
		実績				
数値目標（※）			令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
1	現預金残高（百万円）	計画	3,163	3,172	3,423	4,327
		実績				
2	分流式下水道等に要する経費への繰入率（％）	計画	25	25	25	25
		実績				
3	企業債残高（百万円）	計画	21,978	19,784	17,739	15,875
		実績				
4	当年度純利益（百万円）	計画	1,434	1,346	1,210	1,201
		実績				

（※）令和7年3月に中期経営計画を改訂するため、目標値は今後変更となる場合があります。

No. 28	取組項目：ガス事業の経営の健全化				区分	
	課 名：企業局経営戦略室				継続	
現状と課題						
・人口減少や少子高齢化の進行、施設の老朽化など経営を取巻く環境変化に対応し、将来にわたり持続可能な事業運営を進める必要がある。						
取組内容						
・「大津市ガス事業 中長期経営計画（経営戦略）（令和6年度改訂版）」に基づき、お客様サービスの向上と、安全、安心で安定したガス供給を行うとともに、必要な資金や利益の確保など健全で持続可能な事業経営に努める。						
期待される効果						
・現在の託送料金の水準を維持しながら、経営環境の変化に対応した持続可能な事業運営と安全で安定したガス供給を実現する。						
年度別計画						
			令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
1	現状の現預金残高の水準を維持する	計画	実施			
		実績				
2	企業債の借入を原則行わない	計画	実施			
		実績				
3	当年度純利益（収益的収支）を確保する	計画	実施			
		実績				
数値目標（※）			令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
1	現預金残高（百万円）	計画	10,329	10,659	10,940	11,234
		実績				
2	企業債残高（百万円）	計画	0	0	0	0
		実績				
3	当年度純利益（百万円）	計画	59	123	53	101
		実績				

（※）令和7年3月に中期経営計画を改訂するため、目標値は今後変更となる場合があります。

No. 29	取組項目：持続可能な卸売市場事業の推進				区分	
	課 名：産業観光部公設地方卸売市場				継続	
現状と課題						
・消費者ニーズや流通ルートの多様化による市場外流通の拡大、物流問題、市場施設の老朽化、コールドチェーン対応等、市場を取り巻く環境変化に対応するため、引き続き「公設」を基本とし、持続可能な市場運営手法等を検討する必要がある。						
取組内容						
・持続可能な市場の運営 市場入場業者から丁寧な意見聴取を行い、将来予測や卸売市場等に関する情報収集に努め、持続可能な市場の運営を進める。 ・施設改修等について 市場の施設及び設備については、建築後36年以上が経過しているが、的確な維持管理による施設の長寿命化や施設・設備のリノベーション変更等の施設改修を行っていく。						
期待される効果						
・市民に対し、安定的かつ安心・安全な生鮮食料品を供給することができるとともに、本市の経済発展に寄与することができる。						
年度別計画			令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
1	持続可能な市場の運営	計画	検討	準備	実施	
		実績				
2	計画的な施設等の改修	計画	検討	準備	実施	
		実績				
3	入場業者との協議	計画	実施			
		実績				
数値目標			令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
1	年間償還額（返済額上限）（百万円）	計画	10	50	80	80
		実績				
2	年間取扱高（t）	計画	36,449	37,389	38,362	39,369
		実績				

改革実行プランの体系とSDGs対応一覧

取組方針	新番号	取組項目	所管所属	1 貧困をなくそう	2 気候変動に具体的な対策を	3 持続可能な開発のための目標をみんなに	4 質の高い教育をみんなに	5 ジェンダー平等を実現しよう
1 財政の健全化								
	①	健全財政の堅持	総務：財政課					
	②	新地方公会計財務諸表の分析・活用	総務：財政課 行政改革推進課					
2 歳入・歳出の適正化								
	③	補助金・負担金の適正化	総務：行政改革推進課					
	④	使用料・手数料の適正化	総務：行政改革推進課					
	⑤	未収金の収納率の確保	総務：収納課					
3 自主財源の確保								
	⑥	市有財産の売却・有効活用	総務：管財課					
	⑦	税外収入の充実	総務：行政改革推進課					
	⑧	ふるさと納税の拡充	政調：企画調整課					
4 効率的な執行体制の構築								
	⑨	安定した人事管理運営	総務：人事課					
	⑩	働き方改革とワークライフバランスの推進	総務：人事課					
5 スマート自治体の推進								
	⑪	文書削減の推進	政調：市政情報課					
	⑫	手続きのオンライン化の拡充	政調：DX推進室					
	⑬	データ利活用・EBPMの推進	政調：DX推進室					
	⑭	書かない窓口の推進	政調：DX推進室					
	⑮	市民センターのDX推進に向けた取組	市民：自治協働課					
	⑯	ITを活用した業務効率化の取組	市民：自治協働課 福祉：幼保支援課 環境：産業廃棄物対策課 教育：学校ICT支援室					
6 民間活力による事業推進								
	⑰	官民連携手法の活用	総務：行政改革推進課					
	⑱	指定管理者制度の適正化	総務：行政改革推進課					
7 公共施設マネジメントの推進								
	⑲	公共施設の適正化の検討	総務：行政改革推進課					
	⑳	市有施設の省エネ等の取組の推進	環境：環境政策課 建設：道路・河川管理課					
	㉑	市営住宅マネジメントの推進	都計：住宅政策課					
	㉒	市立幼稚園の規模適正化	福祉：子ども・若者政策課				●	
	㉓	プールの在り方検討	市民：スポーツ課 都計：公園緑地課 教育：教育総務課 教育：学校教育課				●	
	㉔	児童遊園地維持管理等の推進	都計：公園緑地課					
	㉕	勤労福祉センターの在り方検討	産業：商工労働政策課					
8 地方公営企業会計等の経営改革								
	㉖	水道事業の経営の健全化	企業：経営戦略室					
	㉗	下水道事業の経営の健全化	企業：経営戦略室					
	㉘	ガス事業の経営の健全化	企業：経営戦略室					
	㉙	持続可能な卸売市場事業の推進	産観：卸売市場管理課		●			



2. 改革実行プランの進め方

(1) 推進体制

本プランを総合的かつ着実に推進するため、庁内体制として市長を本部長とし、各部長等で構成する「行政改革推進本部」を設置します。

また、行財政改革に関する基本方針及び計画の策定ならびに行財政改革の推進に関し、必要な事項を調査審議するため、外部有識者からなる「大津市行政改革推進委員会」（以下、「委員会」という）を設置します。

(2) 進行管理

本プランを着実に推進するため、市は年度ごとの取組内容を具体的に示して進捗状況を見える化するために、成果指標と目標値を設定します。

市は計画期間中、前年度のふりかえり（取組状況、成果、課題）とふりかえりに基づき次年度に取り組む活動の計画をとりまとめた「取組成果報告書」を作成し、公表します。各年度に作成する「取組成果報告書」や委員会に関わる資料・議事録は、「広報おおつ」や市のホームページ等を通じて市民へ公表します。

(3) 「具体的な取組項目」の追加検討

改革実行プランの具体的な取組項目については、迅速かつ柔軟に「全体最適による行財政改革」を推進するため、取組期間中においても、必要に応じて追加を検討します。

用語解説

■あ行

オンライン会議

インターネットを活用して画像や音声を共有しながら行う会議。

オープンデータ

誰でも許可されたルール の範囲内で自由に複製・加工や頒布などができる、公開されたデータのこと。公開方法としては、Web サイト上におけるデータ集約・公開等を行う、オープンデータポータルサイトがあり、大津市においても「大津市オープンデータポータルサイト」がある。

■か行

経常収支比率

市民からのニーズに的確に応えるために必要となる財源や社会経済や行政需要の変化に適切に対応するための施策に充てるための財源である人件費、扶助費、公債費等に対する、地方税や普通交付税等の経常一般財源の占める割合のこと。

書かない窓口

窓口に来た人が記帳台等での申請書の記入が不要になり、職員が書かない窓口システムを使って一緒に必要事項を確認することによって、名前や住所等を何度も書かず、名前を署名するだけで手続きが完了するもの。

コールドチェーン

生産地から小売まで所定の温度（冷蔵・冷凍）に保ったまま流通させる手法を指す。

■さ行

市債

主に福祉施設や学校、道路の整備等で一時的に多くの費用が必要な時に国や銀行から借り入れるお金、いわゆる「市の借金」のこと。つまり、これから施設を利用していく「将来の市民の皆様」にも費用を公平に負担していただくため、費用の一部を長期間にわたり借り入れるもの。

実質公債費比率

借入金の返済額を指標化し、当該地方公共団体の資金繰りの程度を示すもののこと。

自主財源比率

歳出に占める自主財源（市税、分担金及び負担金、使用料及び手数料、財産収入、寄附

金、繰入金、繰越金、諸収入）の割合を示したもので、比率が高いほど財政基盤の安定性があると言える。

将来負担比率

一般会計の借入金や将来支出しなければならない可能性のある負担等の現時点での残高の程度を指標化し、将来の財政を圧迫する可能性の度合いの程度を示すもので、その比率が高いほど可能性が高いと考えられる。

新地方公会計制度

現金主義・単式簿記を特徴とする現在の地方公共団体の会計制度に対して、発生主義・複式簿記などの企業会計手法を導入しようとする取組。

スマート自治体

人口構造の変化によって引き起こされる労働力が制約される状況においても、本来の自治体行政機能を発揮するため、AI やロボティクスによる自動処理を行い、これまで職員が手作業で実施していた業務プロセスの省略化を図ること。

■た行

中期財政フレーム

今後の財政収支の見通しを明確にしながら、財政の健全性の維持と各種計画の推進を図り、持続的なまちづくりを進めるための財政運営の指針として、本市が作成している計画。

デジタルトランスフォーメーション（DX）

企業が外部エコシステム（顧客、市場）の劇的な変化に対応しつつ、内部エコシステム（組織、文化、従業員）の変革を牽引しながら、第 3 のプラットフォーム（クラウド、モビリティ、ビッグデータ/アナリティクス、ソーシャル技術）を利用して、新しい製品やサービス、新しいビジネスモデルを通して、ネットとリアルの両面での顧客エクスペリエンスの変革を図ることで価値を創出し、競争上の優位性を確立すること。

デジタルデバイド

インターネットやパソコン等の情報通信技術を利用できる人と利用できない人との間に生じる格差。

テレワーク

勤労形態の一種で、一般的に情報通信技術を活用し時間や場所の制約を受けずに、柔軟に働く形態をいう。

電子回覧板

スマホやタブレットのアプリを活用して町内会等の情報をいつでも、どこでも手軽に入手・共有することができる、従来の紙ベースの回覧板に替わる情報伝達ツールのこと。

■な行

ネーミングライツ

公共施設などに企業名や商品のブランド名などを冠した愛称を付ける権利。

認定こども園

保育所及び幼稚園等における小学校就学前の子どもに対する保育及び教育並びに保護者に対する子育て支援の総合的な提供を行う施設。

■は行

ふるさと納税ポータルサイト

全国の様々な地方公共団体へのふるさと納税を申し込むことができるインターネットのサイト。

■ま行

モバイルワーク

施設に依存せず、いつでもどこでも業務可能な働き方を指す。

■わ行

ワークライフバランス

仕事と家庭の調和のこと。国民一人一人が、やりがいや充実感を感じながら働き、仕事上の責任を果たすとともに、家庭や地域生活等においても、子育て期、中高年期といった人生の各段階に応じて多様な生き方が選択・実現できる社会を目指す考え方。

■アルファベット

AI

Artificial Intelligence（人工知能）の略で、学習・推論・判断等の知的な機能を備えたコンピュータプログラムを指す。

EBPM

Evidence Based Policy Making の略で、エビデンス（合理的根拠）に基づき、より実効性の高い政策を立案することを指す。「エビデンスに基づく」とは、経験や勘に頼る方法では

なく、因果関係の深い客観的データ（統計・指標等）をとり、適切に分析して判断する手法を指す。

PPP/PFI

PPP（Public-Private Partnership）の略。公共施設等の建設、維持管理、運営等を行政と民間が連携して行うことにより、民間の創意工夫等を活用し、財政資金の効率的使用や行政の効率化等を図るもの。PFI（Private Finance Initiative）の略。PFI 法に基づき、公共施設等の建設、維持管理、運営等を民間の資金、経営能力及び技術的能力を活用して行う手法。

RPA

ロボティック・プロセス・オートメーション（Robotic Process Automation）の略。事務作業を担うホワイトワーカーがパソコンなどを用いて行っている一連の作業を自動化できるソフトウェアロボットのこと。

SDGs

「持続可能な開発目標」を意味し、持続可能でよりよい世界を目指す国際目標のこと。17 の目標、169 のターゲットから構成されている。

SNS

Social Networking Service の略。インターネット上で、社会的ネットワークを構築し、人と人とのつながりを促進するサービスのこと。

VUCA

Volatility（変動性）・Uncertainty（不確実性）・Complexity（複雑性）・Ambiguity（曖昧性）の 4 つの単語の頭文字をとったもの。予測が難しく、変化が激しい社会や経済情勢を表す。