

# 指定管理導入施設実績評価シート（令和5年度）

	<b>施設所管課</b>	産業観光部 観光振興課
<b>施設名</b>	公人屋敷	
<b>指定管理者</b>	坂本観光協会	
<b>指定期間</b>	令和4年4月1日 ～ 令和9年3月31日	
<b>指定管理料</b>	年額 3,830,000円(令和5年度)	(総額19,150,000円)
<b>設置目的</b>	坂本地域の歴史、伝統及び文化を継承し、もって市民の文化の向上及び発展に寄与するとともに、本市の観光の振興を図るため。	
<b>業務内容</b>	(1)公人屋敷を入館者の観覧に供する業務 (2)公人屋敷の施設及び設備の維持管理に関する業務 (3)その他市長が定める業務	

	I～IVによる総合評価	<b>総合評価コメント</b>
<b>所管課総合評価</b>	<b>B (良好)</b>	入場者数: 昨年対比95%、入館料収入: 昨年対比98%であった。坂本観光協会員と協働するなど、周囲を巻き込み、集客に向けたイベントの企画から実施まで、主体的に行うこと。

評価項目及び評価の視点	確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課評価事由
<b>施設の設置目的の達成</b> <input type="checkbox"/> 施設の設置目的を十分に理解し、それを踏まえ管理運営に努めていたか。	条例、仕様書、事業計画書、事業報告書	<b>B (良好)</b>	努めている	<b>B (良好)</b>	実施できている
<b>職員の勤務実績・配置状況・労働条件</b> <input type="checkbox"/> 事業計画書に沿った職員を配置していたか。 <input type="checkbox"/> 必要な資格、経験を有する職員を確保していたか。 <input type="checkbox"/> 出勤状況、勤務形態等、労働条件が適正であったか。 <input type="checkbox"/> 障害者の雇用促進に努めていたか。	仕様書、事業計画書、日報、勤務表、資格証、実地調査、労働条件モニタリング	<b>B (良好)</b>	適正に実施	<b>B (良好)</b>	実施できている
<b>職員の研修</b> <input type="checkbox"/> 事業計画書に基づき、業務に必要な研修、教育が実施できたか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、研修資料等	<b>B (良好)</b>	実施	<b>B (良好)</b>	毎月研修及び勉強会を実施している
<b>法令等遵守</b> <input type="checkbox"/> 関係法令、条例等を遵守していたか。	仕様書、関係法令等、実地調査	<b>B (良好)</b>	遵守	<b>B (良好)</b>	実施できている
<b>個人情報保護・情報公開</b> <input type="checkbox"/> 個人情報・情報公開の取り扱いについて、協定書に基づき適切に行っていたか。	仕様書、協定書、管理方法(実地調査)	<b>B (良好)</b>	適切に行う	<b>B (良好)</b>	実施できている
<b>管理記録</b> <input type="checkbox"/> 業務日誌等を適切に整備、保管していたか。 <input type="checkbox"/> 点検結果や修繕履歴等を適切に記録・保管していたか。	日報、点検結果等関係書類、実地調査	<b>B (良好)</b>	保管管理している	<b>B (良好)</b>	実施できている
<b>連絡体制</b> <input type="checkbox"/> 市と指定管理者間で十分に連絡、調整を行っていたか。 <input type="checkbox"/> 事業計画書、月報、事業報告書、その他報告書等の提出や内容が適正であったか。	仕様書、事業計画書、事業報告書等関係書類	<b>B (良好)</b>	適正に実施	<b>B (良好)</b>	実施できている
<b>緊急時対応</b> <input type="checkbox"/> 事故・災害等の緊急時の連絡体制が確保されていたか。 <input type="checkbox"/> 緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行うなど、職員への指導徹底を図っていたか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、緊急時対応マニュアル	<b>B (良好)</b>	適切に行う	<b>B (良好)</b>	実施できている 連絡体制等を整備済
<b>《I 総括》 業務の実施体制に関する評価【標準8項目/当施設8項目】</b>		<b>B (良好)</b>		<b>B (良好)</b>	

# 指定管理導入施設実績評価シート（令和5年度）

評価項目及び評価の視点		確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課評価事由
Ⅱ 内容・水準	<b>施設管理</b> <input type="checkbox"/> 開館日、開館時間を遵守していたか。 <input type="checkbox"/> 事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じていたか。	条例、規則、仕様書、事業計画書、日報	B (良好)	出来ている	B (良好)	実施できている
	<b>利用状況</b> <input type="checkbox"/> 利用者数、稼働率等が前年度実績や目標と比較し適正な水準であったか。	事業計画書、事業報告書	B (良好)	横ばい	B (良好)	入場者数、昨年対比95%
	<b>利用者対応</b> <input type="checkbox"/> 利用許可や案内等、職員の対応は迅速かつ適切に行っていたか。 <input type="checkbox"/> 服装、言葉遣い、接客態度等の接遇は適切であったか。 <input type="checkbox"/> 利用者に対して設備、備品等を適切に提供したか。	業務マニュアル、意見・苦情等受付簿、アンケート、実地調査	B (良好)	適正であった	B (良好)	実施できている
	<b>業務運営(全体)</b> <input type="checkbox"/> 事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 <input type="checkbox"/> 利用促進に向け、積極的に取り組んでいるか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、実地調査	B (良好)	出来ている	B (良好)	実施できている
	<b>自主事業運営</b> <input type="checkbox"/> 自主事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 <input type="checkbox"/> 利用者の満足度を高める工夫がされたか。 <input type="checkbox"/> 事業の実施により市民サービスの向上に効果があったか。 <input type="checkbox"/> 施設の設置目的に沿った自主事業を実施したか。	仕様書、自主事業計画書、自主事業報告書、実地調査	B (良好)	出来ている	C (課題含)	当初、通年で計画していた自主事業が実施できておらず、サービス向上に向けたさらなる工夫が必要
	<b>維持管理</b> <input type="checkbox"/> 施設、設備の保守管理(点検・修繕)を計画的に実施したか。 <input type="checkbox"/> 修繕が必要な箇所について、適切に対応したか。 <input type="checkbox"/> 日常の清掃、保安、警備は適切に実施しているか。 <input type="checkbox"/> 備品台帳に基づき備品を管理、修繕したか。 <input type="checkbox"/> 植栽、樹木等の維持管理を定期的に行い、美観が保たれていたか。	仕様書、備品台帳、点検結果、委託契約書、実地調査	B (良好)	出来ている	B (良好)	防犯カメラを新たに設置
	<b>情報提供</b> <input type="checkbox"/> 施設案内、事業の開催案内等のパンフレット類を整備し、情報発信に努めていたか。 <input type="checkbox"/> ホームページ等の管理及び更新は適切に行っているか。	パンフレット・ホームページ等、実地調査	B (良好)	出来ている	B (良好)	ホームページ、パンフレットにて情報を発信している
	<b>環境配慮</b> <input type="checkbox"/> 省資源、省エネルギー等環境への配慮、リサイクル等の推進等に努めていたか。	関係書類、実地調査	B (良好)	努めている	B (良好)	実施できている
	<b>意見・要望・苦情</b> <input type="checkbox"/> 意見・要望・苦情等を把握する仕組みを確立しているか。 <input type="checkbox"/> 要望・苦情等の対応に迅速かつ適切に対応し、可能なものは管理運営に反映していたか。	事業計画書、事業報告書、日報、アンケート	B (良好)	反映に努めた	B (良好)	実施できている
	<b>利用者アンケート</b> <input type="checkbox"/> 利用者アンケート調査等を実施するなど、利用者ニーズを積極的に把握し、その結果を管理運営に反映していたか。	事業計画書、アンケート、実地調査	B (良好)	出来ている	C (課題含)	利用者の満足度を高める工夫が必要
《Ⅱ総括》 業務の内容・水準に関する評価【標準10項目/当施設10項目】			B(良好)		B(良好)	
Ⅲ 収支等	<b>経理事務</b> <input type="checkbox"/> 専用口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行ったか。 <input type="checkbox"/> 経理区分を設け、指定管理料を適正に執行していたか。 <input type="checkbox"/> 料金徴収、減免、還付の手続きは適切に処理していたか。	預金通帳、出納帳、利用申請書・減免申請書等、実地調査(金庫等)	B (良好)	出来ている	B (良好)	実施できている
	<b>収支状況</b> <input type="checkbox"/> 予算と決算に大幅な相違がなく、収入-支出はプラスとなっているか。 <input type="checkbox"/> 収支状況が対前年度比及び当初の目標を達成しているか。	事業計画書、事業報告書	B (良好)	前年比98%	B (良好)	入館料収入、昨年対比98%で推移
	<b>経費節減の取組</b> <input type="checkbox"/> 経費削減に向けた取り組みを積極的に実施し、その効果が上がったか。 <input type="checkbox"/> 清掃、警備、保守点検、修繕等の第三者への委託が適切な水準、内容で実施されたか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、委託契約書、実地調査	B (良好)	努めている	B (良好)	実施できている
《Ⅲ総括》 経費の収支等に関する評価【標準3項目/当施設3項目】			B(良好)		B(良好)	
Ⅳ その他(独)	<b>その他</b> <input type="checkbox"/> 努力事項として掲げた坂本観光協会と共同したイベントを実施し、来訪者の誘客に繋げる。の取り組みを推進したか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、実地調査	B (良好)	推進した	B (良好)	通年で展示は実施している
	《Ⅳ総括》 その他に関する評価【当施設1項目】			B(良好)		B(良好)

# 指定管理導入施設実績評価シート（令和5年度）

<b>主な成果 (全体)</b>	使用料(利用料)	目標	300,000 円	⇒	実績	212,580 円
	稼働率	目標	%	⇒	実績	70 %
	利用者数	目標	3,000 人	⇒	実績	2,301 人
	<b>【指定管理者コメント】</b> 展示数減少により、自主事業が縮小し、昨年度よりも入館者数は減少している。					
<b>【施設所管課コメント】</b> 利用者や坂本観光協会からの意見を取り込み、現状を分析し、改善すること。また、積極的な情報発信を行うこと。						

<b>自主事業 実施による 成果</b>	<b>&lt;主な自主事業の実施状況&gt;</b>				
	事業名	指定自主事業・自主事業の別	事業内容	実施状況 (実施・追加・未実施)	特記事項(「未実施」の場合はその理由)
	企画展	自主事業	坂本銭の写真とパネルを展示	実施	
	企画展	自主事業	5月人形展	実施	
	企画展	自主事業	坂本の今昔写真展	実施	
<b>【指定管理者コメント】</b> 企画展の持ち込みが減っている。					
<b>【施設所管課コメント】</b> 企画展を実施していることをホームページや観光パンフレット等で積極的に発信すること。					

<b>課題及び 課題解決 の結果</b>	<b>【指定管理者コメント】</b> 企画展の持ち込みが減っており、新規の企画展ができていない。
	<b>【施設所管課コメント】</b> 公人屋敷への誘客を図る創意工夫が十分でない。受動的な企画展ではなく、主体的な企画展等の取り組みを実施すること。

<b>特記事項等</b>	
--------------	--

※評価基準：項目別評価、《総括》、総合評価の評価基準(A～D)は、モニタリングチェックシートと同様とする。

※評価手順

指定管理者自己評価

➡

所管課評価

➡

指定管理者

➡

送付

行政改革推進課(ホームページ等により結果公表)