

指定管理導入施設実績評価シート（令和5年度）

| | | |
|--------------|---|-------------------|
| | 施設所管課 | 教育委員会 生涯学習課 |
| 施設名 | 大津市立大津公民館 | |
| 指定管理者 | 株式会社ケイミックスパブリックビジネス | |
| 指定期間 | 令和3年4月1日 ～ 令和6年3月31日 | |
| 指定管理料 | 年額 26,175,000 円(令和 5 年度) | (総額 79,599,406 円) |
| 設置目的 | 住民のために、実際生活に即する教育、学術及び文化に関する各種の事業を行い、もって住民の教養の向上、健康の増進、情操の純化を語り、生活文化の振興、社会福祉の増進に寄与すること。 | |
| 業務内容 | (1) 社会教育法第22条各号に掲げる事業の実施に関する業務 (2) 大津公民館の会議室等の使用の許可に関する業務 (3) 大津公民館の施設及び設備の維持管理に関する業務 (4) その他教育委員会が定める業務 | |

| | | |
|---------------------|-------------|---|
| 所管課 総合評価 | I～IVによる総合評価 | 総合評価コメント |
| | B (良好) | 5月から新型コロナウイルス感染症が5類に移行され、本格的に市民活動が再開されたことで、利用者、稼働率が共に増加し、満足度も非常に高い水準である。 また、施設の老朽化が年々進む中、苦慮いただきながら、適正な施設の維持管理に努められている。 |

| 評価項目及び評価の視点 | 確認資料 | 自己評価 | 自己評価事由 | 所管課評価 | 所管課評価事由 | |
|---|---|--------------------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------|------------|
| I 実施体制 | 施設の設置目的の達成 <input type="checkbox"/> 施設の設置目的を十分に理解し、それを踏まえ管理運営に努めていたか。 | 条例、仕様書、事業計画書、事業報告書 | B (良好) | 仕様書等を遵守し、その水準に概ね沿った内容で管理運営に努めた。 | B (良好) | 適正に実施している。 |
| | 職員の勤務実績・配置状況・労働条件 <input type="checkbox"/> 事業計画書に沿った職員を配置していたか。 <input type="checkbox"/> 必要な資格、経験を有する職員を確保していたか。 <input type="checkbox"/> 出勤状況、勤務形態等、労働条件が適正であったか。 <input type="checkbox"/> 障害者の雇用促進に努めていたか。 | 仕様書、事業計画書、日報、勤務表、資格証、実地調査、労働条件モニタリング | B (良好) | 計画に沿った体制を取り適切に実施した。 | B (良好) | 適正に実施している。 |
| | 職員の研修 <input type="checkbox"/> 事業計画書に基づき、業務に必要な研修、教育が実施できたか。 | 仕様書、事業計画書、事業報告書、研修資料等 | B (良好) | 計画に基づき実施した。 | B (良好) | 適正に実施している。 |
| | 法令等遵守 <input type="checkbox"/> 関係法令、条例等を遵守していたか。 | 仕様書、関係法令等、実地調査 | B (良好) | 法令等を遵守した。 | B (良好) | 適正に実施している。 |
| | 個人情報保護・情報公開 <input type="checkbox"/> 個人情報・情報公開の取り扱いについて、協定書に基づき適切に行っていたか。 | 仕様書、協定書、管理方法(実地調査) | B (良好) | 適切に実施した。 | B (良好) | 適正に実施している。 |
| | 管理記録 <input type="checkbox"/> 業務日誌等を適切に整備、保管していたか。 <input type="checkbox"/> 点検結果や修繕履歴等を適切に記録・保管していたか。 | 日報、点検結果等関係書類、実地調査 | B (良好) | 適切に実施し、保管した。 | B (良好) | 適正に実施している。 |
| | 連絡体制 <input type="checkbox"/> 市と指定管理者間で十分に連絡、調整を行っていたか。 <input type="checkbox"/> 事業計画書、月報、事業報告書、その他報告書等の提出や内容が適正であったか。 | 仕様書、事業計画書、事業報告書等関係書類 | B (良好) | 適正に実施した。 | B (良好) | 適正に実施している。 |
| | 緊急時対応 <input type="checkbox"/> 事故・災害等の緊急時の連絡体制が確保されていたか。 <input type="checkbox"/> 緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行うなど、職員への指導徹底を図っていたか。 | 仕様書、事業計画書、事業報告書、緊急時対応マニュアル | B (良好) | マニュアル整備、訓練を適切に実施した。 | B (良好) | 適正に実施している。 |
| 《I 総括》 業務の実施体制に関する評価【標準8項目/当施設8項目】 | | B (良好) | | B (良好) | | |

指定管理導入施設実績評価シート（令和5年度）

| 評価項目及び評価の視点 | | 確認資料 | 自己評価 | 自己評価事由 | 所管課評価 | 所管課評価事由 |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|-----------|---|-----------|---|
| Ⅱ 内容・水準 | 施設管理 <input type="checkbox"/> 開館日、開館時間を遵守していたか。 <input type="checkbox"/> 事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じていたか。 | 条例、規則、仕様書、事業計画書、日報 | B (良好) | 安全対策、危機管理を全部門で共有した。 | B (良好) | 適正に実施している。 |
| | 利用状況 <input type="checkbox"/> 利用者数、稼働率等が前年度実績や目標と比較し適正な水準であったか。 | 事業計画書、事業報告書 | B (良好) | 平常時と比較し適正だった。 | B (良好) | 5類移行後という状況もあり、稼働率は前年並であるものの、利用者数は増加している。 |
| | 利用者対応 <input type="checkbox"/> 利用許可や案内等、職員の対応は迅速かつ適切に行っていたか。 <input type="checkbox"/> 服装、言葉遣い、接客態度等の接遇は適切であったか。 <input type="checkbox"/> 利用者に対して設備、備品等を適切に提供したか。 | 業務マニュアル、意見・苦情等受付簿、アンケート、実地調査 | B (良好) | 利用者に対して適切な接遇、対応を行った。 | B (良好) | アンケート結果からも高い満足度が示されており、適切な対応ができています。 |
| | 業務運営(全体) <input type="checkbox"/> 事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 <input type="checkbox"/> 利用促進に向け、積極的に取り組んでいるか。 | 仕様書、事業計画書、事業報告書、実地調査 | B (良好) | 計画に基づき内容を工夫し利用促進に向け取り組んだ。 | B (良好) | 概ね計画どおりに実施している。 |
| | 自主事業運営 <input type="checkbox"/> 自主事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 <input type="checkbox"/> 利用者の満足度を高める工夫がされたか。 <input type="checkbox"/> 事業の実施により市民サービスの向上に効果があったか。 <input type="checkbox"/> 施設の設置目的に沿った自主事業を実施したか。 | 仕様書、自主事業計画書、自主事業報告書、実地調査 | B (良好) | 設置目的に沿った事業、講座を実施した。 | B (良好) | 仕事帰りでも参加できるよう、夜間開催の健康講座を実施するなど、工夫した事業を実施している。 |
| | 維持管理 <input type="checkbox"/> 施設、設備の保守管理(点検・修繕)を計画的に実施したか。 <input type="checkbox"/> 修繕が必要な箇所について、適切に対応したか。 <input type="checkbox"/> 日常の清掃、保安、警備は適切に実施しているか。 <input type="checkbox"/> 備品台帳に基づき備品を管理、修繕したか。 <input type="checkbox"/> 植栽、樹木等の維持管理を定期的に行い、美観が保たれていたか。 | 仕様書、備品台帳、点検結果、委託契約書、実地調査 | B (良好) | 計画的、迅速に修繕を行った。周囲の植栽管理を、美観を意識し実施した。 | B (良好) | 突発的な修繕や利用者からの要望にも迅速に対応することができており、保守点検等も適正である。 |
| | 情報提供 <input type="checkbox"/> 施設案内、事業の開催案内等のパンフレット類を整備し、情報発信に努めていたか。 <input type="checkbox"/> ホームページ等の管理及び更新は適切に行っているか。 | パンフレット・ホームページ等、実地調査 | B (良好) | 会館パンフレット、事業チラシ作成を行い情報発信を適切に行った。 | B (良好) | 広報おつややホームページ、SNSなど広く活用し、情報発信に努めている。 |
| | 環境配慮 <input type="checkbox"/> 省資源、省エネルギー等環境への配慮、リサイクル等の推進等に努めていたか。 | 関係書類、実地調査 | B (良好) | エコペーパーの購入、裏紙使用等省エネ推進に努めた。 | B (良好) | 適正に実施している。 |
| | 意見・要望・苦情 <input type="checkbox"/> 意見・要望・苦情等を把握する仕組みを確立しているか。 <input type="checkbox"/> 要望・苦情等の対応に迅速かつ適切に対応し、可能なものは管理運営に反映していたか。 | 事業計画書、事業報告書、日報、アンケート | B (良好) | 意見、苦情は即時に協議し、改善に向け取り組んだ。 | B (良好) | 適正に実施している。 |
| | 利用者アンケート <input type="checkbox"/> 利用者アンケート調査等を実施するなど、利用者ニーズを積極的に把握し、その結果を管理運営に反映していたか。 | 事業計画書、アンケート、実地調査 | B (良好) | アンケート調査、自主事業講座開始時のアンケートを行い、管理運営に役立てた。 | B (良好) | 適正に実施している。 |
| 《Ⅱ総括》 業務の内容・水準に関する評価【標準10項目／当施設10項目】 | | | B (良好) | | B (良好) | |
| Ⅲ 収支等 | 経理事務 <input type="checkbox"/> 専用口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行ったか。 <input type="checkbox"/> 経理区分を設け、指定管理料を適正に執行していたか。 <input type="checkbox"/> 料金徴収、減免、還付の手続きは適切に処理していたか。 | 預金通帳、出納帳、利用申請書・減免申請書等、実地調査(金庫等) | B (良好) | 帳簿類は適切に保管、適正処理を行った。 | B (良好) | 適正に実施している。 |
| | 収支状況 <input type="checkbox"/> 予算と決算に大幅な相違がなく、収入-支出はプラスとなっているか。 <input type="checkbox"/> 収支状況が対前年度比及び当初の目標を達成しているか。 | 事業計画書、事業報告書 | B (良好) | 計画に沿って実施した。 | B (良好) | 概ね水準どおりである。 |
| | 経費節減の取組 <input type="checkbox"/> 経費削減に向けた取り組みを積極的に実施し、その効果が上がったか。 <input type="checkbox"/> 清掃、警備、保守点検、修繕等の第三者への委託が適切な水準、内容で実施されたか。 | 仕様書、事業計画書、事業報告書、委託契約書、実地調査 | B (良好) | 適正な勤務体制をとり、経費削減が実現できた。修繕業者選定は相見積りをとり実施した。 | B (良好) | 適正に実施している。 |
| | 《Ⅲ総括》 経費の収支等に関する評価【標準3項目／当施設3項目】 | | | B (良好) | | B (良好) |
| Ⅳ その他(独自) | その他 <input type="checkbox"/> 努力事項として掲げた公民館利用者団体との連携の取り組みを推進したか。 | 仕様書、事業計画書、事業報告書、実地調査 | B (良好) | 市民参加しやすい講座を企画実施した。 | B (良好) | 毎月の運営協議会の参加による情報交換や共催事業を実施している。 |
| | 《Ⅳ総括》 その他に関する評価【当施設1項目】 | | | B (良好) | | B (良好) |

指定管理導入施設実績評価シート（令和5年度）

| | | | | | | |
|---|-------------|----|-------------|---|----|-------------|
| 主な成果 (全体) | 使用料(利用料) | 目標 | 1,154,090 円 | ⇒ | 実績 | 1,268,250 円 |
| | 稼働率 | 目標 | 33 % | ⇒ | 実績 | 33.5 % |
| | 利用者数 | 目標 | 40,406 人 | ⇒ | 実績 | 43,117 人 |
| | 【指定管理者コメント】 | | | | | |
| 令和4年度実績を稼働率・利用者数の目標とした結果、全てにおいて上回った。 修繕としては、緊急性の高いものを念頭に精査し、迅速に行った。 | | | | | | |
| 【施設所管課コメント】 | | | | | | |
| 市民活動が本格的に再開された中で、状況に応じた適正な運用が実施されている。 また、施設管理では老朽化が進む中、計画的に保守点検を実施し、適正な維持管理に努められている。 | | | | | | |

| | | | | | |
|---|-----------------------|---------------|-----------------|---------------------|---------------------|
| 自主事業 実施による 成果 | ＜主な自主事業の実施状況＞ | | | | |
| | 事業名 | 指定自主事業・自主事業の別 | 事業内容 | 実施状況 (実施・追加・未実施) | 特記事項(「未実施」の場合はその理由) |
| | 暮らしうるおう金継ぎ講座 | 自主事業 | 初心者向けの漆・金継ぎ講座 | 実施 | |
| | シニア向けスマホ教室 | 自主事業 | シニア向けのスマートフォン講座 | 実施 | |
| | 相続に関する講座 | 自主事業 | 生前贈与のあげ方、もらい方 | 実施 | |
| | 親子食育講座 アイシングクッキー教室 | 自主事業 | 小学生向けの料理教室 | 実施 | |
| | 夏休み将棋超初心者講座 | 自主事業 | 小学生向けの将棋教室 | 実施 | |
| | 【指定管理者コメント】 | | | | |
| 大津公民館利用者団体との共催事業を11事業実施した。「広報おおつ」への掲載やチラシの作成等の広報協力が集客に結びつき、利用者団体からは喜びの声が多く寄せられた。 主催事業では、シニア向けの講座でスマートフォン教室を開催、小学生向けや親子向けの講座、夜開催の健康講座を開催した。 | | | | | |
| 【施設所管課コメント】 | | | | | |
| 幅広い世代を対象に事業を実施するなど、工夫が見受けられた。 自主事業の受講者数が前年と比較すると増加しており、良好であった。今後も利用者の声を聞き事業に取り組むこと。 | | | | | |

| | |
|--|---|
| 課題及び 課題解決 の結果 | 【指定管理者コメント】 |
| | 幅広い年齢層に多種多彩の内容で活動してもらうことが公民館の発展となる。 今後も若年層を取り入れるような事業、季節に合わせた事業等を行い当施設をアピールしていく。 |
| 【施設所管課コメント】 | |
| 情報収集経路としては新聞・雑誌、ポスター・チラシという媒体が多く、ホームページ・インターネットの割合が低かった。今後は若年層に取り組めるような広報活動や事業の工夫が必要である。 | |

| | |
|--------------|--------------------------------------|
| 特記事項等 | 施設の老朽化が進んでいるため、異常が発見された際は速やかに報告すること。 |
|--------------|--------------------------------------|

※評価基準：項目別評価、《総括》、総合評価の評価基準(A～D)は、モニタリングチェックシートと同様とする。

※評価手順

指定管理者自己評価

➡

所管課評価

➡

指定管理者

➡

送付

➡

行政改革推進課(ホームページ等により結果公表)