

指定管理導入施設実績評価シート（平成28年度）

	施設所管課	観光産業部 観光振興課
施設名	旧竹林院	
指定管理者	坂本観光協会	
指定期間	平成26年8月1日 ～ 平成29年3月31日	
指定管理料	年額 3,400,000円	（総額 9,200,000円）
設置目的	坂本の歴史、伝統及び文化を継承し、もって市民の文化の向上及び発展に寄与するとともに、本市の観光の振興を図るため。	
業務内容	(1) 旧竹林院を利用に供する業務 (2) 旧竹林院施設及び設備の維持管理に関する業務 (3) その他市長が定める業務	
主な成果 <small>(自主事業含む)</small>	使用料収入 目標 8,000,000 円 ⇒ 実績 5,495,650 円 利用者数 目標 30,000 人 ⇒ 実績 19,608 人	
	【主な自主事業実施による成果】	
	資料館が工事予定の為使用できず、主屋を中心に事業を進めた結果、新しい取り組みが出来、今後に向けて成果があった。	

総合評価	I～IVによる総合評価	総合評価コメント
	B (良好)	年間事業計画に基づき、来訪者の満足度アップを目的とした自主事業の拡充に努められたが、悪天候などにより利用者実績は目標を下回った。今後も、自主事業の推進はもとより、事業の定着及び関係機関との連携強化のうえ積極的に情報発信していく必要がある。

評価項目及び評価の視点	確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課確認事項
施設の設置目的の達成 <input type="checkbox"/> 施設の設置目的を十分に理解し、それを踏まえ管理運営に努めていたか。	事業計画書、事業報告書	B (良好)	目的に沿い運営できた	B (良好)	概ね実施できている
職員の勤務実績・配置状況・労働条件 <input type="checkbox"/> 事業計画書に沿った職員を配置していたか。 <input type="checkbox"/> 必要な資格、経験を有する職員を確保していたか。 <input type="checkbox"/> 出勤状況、勤務形態等、労働条件が適正であったか。 <input type="checkbox"/> 障害者の雇用促進に努めていたか。	事業計画書、日報、勤務表、資格証、実地調査	B (良好)	配置、確保、条件は適正である	B (良好)	概ね実施できている
職員の研修 <input type="checkbox"/> 事業計画書に基づき、業務に必要な研修、教育が実施できたか。	事業計画書、事業報告書、研修資料等	B (良好)	有功であった	B (良好)	概ね実施できている
法令等遵守 <input type="checkbox"/> 関係法令、条例等を遵守していたか。	仕様書、関係書類等、実地調査	B (良好)	遵守できた	B (良好)	法令等遵守している
個人情報保護・情報公開 <input type="checkbox"/> 個人情報・情報公開の取り扱いについて、協定書に基づき適切に行っていたか。	協定書、管理方法（実地調査）	B (良好)	適切に行った	B (良好)	適切に実施できている
管理記録 <input type="checkbox"/> 業務日誌等を適切に整備、保管していたか。 <input type="checkbox"/> 点検結果や修繕履歴等を適切に記録・保管していたか。	日報、点検結果等関係書類、実地調査	B (良好)	保管出来ている	B (良好)	概ね実施できている
連絡体制 <input type="checkbox"/> 市と指定管理者間で十分に連絡、調整を行っていたか。 <input type="checkbox"/> 事業計画書、月報、事業報告書、その他報告書等の提出や内容が適正であったか。	事業計画書、事業報告書等関係書類	B (良好)	連絡・報告出来ている	B (良好)	概ね実施できている
緊急時対応 <input type="checkbox"/> 事故・災害等の緊急時の連絡体制が確保されていたか。 <input type="checkbox"/> 緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行うなど、職員への指導徹底を図っていたか。	事業計画書、事業報告書、緊急時対応マニュアル	B (良好)	定期的に訓練実施している	B (良好)	概ね実施できている
《I 総括》 業務の実施体制に関する評価【標準8項目/当施設 項目		B (良好)		B (良好)	

指定管理導入施設実績評価シート（平成28年度）

評価項目及び評価の視点	確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課確認事項	
Ⅱ 内容・水準	施設管理 <input type="checkbox"/> 開館日、開館時間を遵守していたか。 <input type="checkbox"/> 事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じていたか。	事業計画書、日報	B (良好)	出来ている	B (良好)	遵守等できている
	利用状況 <input type="checkbox"/> 利用者数、稼働率等が前年度実績や目標と比較し適正な水準であったか。	事業計画書、事業報告書	B (良好)	ほぼ同等	B (良好)	概ね実施できている
	利用者対応 <input type="checkbox"/> 利用許可や案内等、職員の対応は迅速かつ適切に行っていたか。 <input type="checkbox"/> 服装、言葉遣い、接客態度等の扱いは適切であったか。 <input type="checkbox"/> 利用者に対して設備、備品等を適切に提供したか。	業務マニュアル、意見・苦情等受付簿、アンケート、実地調査	B (良好)	適切である	B (良好)	概ね実施できている
	事業運営 <input type="checkbox"/> 事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 <input type="checkbox"/> 施設の設置目的に沿った自主事業を実施したか。 <input type="checkbox"/> 利用者の満足度を高める工夫がされたか。 <input type="checkbox"/> 自主事業の実施により市民サービスの向上に効果があったか。	事業計画書、事業報告書、自主事業計画書、実地調査	B (良好)	新しい企画が実施でき、今後の運営に向けて成果があった	B (良好)	概ね実施できている
	維持管理 <input type="checkbox"/> 施設、設備の保守管理(点検・修繕)を計画的に実施したか。 <input type="checkbox"/> 修繕が必要な箇所について、適切に対応したか。 <input type="checkbox"/> 日常の清掃、保安、警備は適切に実施しているか。 <input type="checkbox"/> 備品台帳に基づき備品を管理、修繕したか。 <input type="checkbox"/> 植栽、樹木等の維持管理を定期的に実施し、美観が保たれていたか。	仕様書、備品台帳、点検結果、委託契約書、実地調査	B (良好)	滝の漏水修理工事が出来、長年不釣り合いの竹トユが撤去できて、大きな成果となった	B (良好)	概ね実施できている
	情報提供 <input type="checkbox"/> 施設案内、事業の開催案内等のパンフレット類を整備し、情報発信に努めていたか。 <input type="checkbox"/> ホームページの管理は適切に行っていたか。	パンフレット・ホームページ等、実地調査	B (良好)	出来ている	B (良好)	概ね実施できている
	環境配慮 <input type="checkbox"/> 省資源、省エネルギー等環境への配慮、リサイクル等の推進等に努めていたか。	関係書類、実地調査	B (良好)	努めている	B (良好)	概ね実施できている
	意見・要望・苦情 <input type="checkbox"/> 意見・要望・苦情等を把握する仕組みを確立しているか。 <input type="checkbox"/> 要望・苦情等の対応に迅速かつ適切に対応し、可能なものは管理運営に反映していたか。	事業計画書、事業報告書、日報、アンケート	B (良好)	仕組みを確立して反映している	B (良好)	概ね実施できている
	利用者アンケート <input type="checkbox"/> 利用者アンケート調査等を実施するなど、利用者ニーズを積極的に把握し、その結果を管理運営に反映していたか。	事業計画書、アンケート、実地調査	B (良好)	実施している	B (良好)	概ね実施できている
《Ⅱ総括》 業務の内容・水準に関する評価【標準9項目/当施設 項目】			B (良好)	B (良好)		
Ⅲ 収支等	経理事務 <input type="checkbox"/> 専用口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行ったか。 <input type="checkbox"/> 経理区分を設け、指定管理料を適正に執行していたか。 <input type="checkbox"/> 料金徴収、減免、還付の手続きは適切に処理していたか。	預金通帳、出納帳、利用申請書・減免申請書等、実地調査(金庫等)	B (良好)	定期性に実施している	B (良好)	概ね実施できている
	収支状況 <input type="checkbox"/> 予算と決算に大幅な相違がなく、収入-支出はプラスとなっているか。 <input type="checkbox"/> 収支状況が対前年度比及び当初の目標を達成しているか。	事業計画書、事業報告書	B (良好)	ほぼ同じ	B (良好)	収入-支出は、前年に比べて減少はしたがプラスとなっている。
	経費節減の取組 <input type="checkbox"/> 経費削減に向けた取り組みを積極的に実施し、その効果が上がったか。 <input type="checkbox"/> 清掃、警備、保守点検、修繕等の再委託が適切な水準、内容で実施されたか。	仕様書、事業計画書、委託契約書、実地調査	B (良好)	実施されている	B (良好)	概ね実施できている
	《Ⅲ総括》 経費の収支等に関する評価【標準3項目/当施設 項目】			B (良好)	B (良好)	
Ⅳ その他						
《Ⅳ総括》 その他に関する評価【当施設 項目】						

特記事項等 (課題・成果)	<p>【指定管理者】 資料館が工事予定で主屋での活動を考えた結果、新しい取り組みが出来、今後の成果となった。また敷もみじが好評であったので恒例企画として取り組む。</p> <p>来館者が減少し、入館料、飲食販売収入、物品販売収入は前年に比べて減少した。一方で、歴史的景観や自動車でのアクセスのしやすさなどを活かし、文化・芸術作品の展覧会などの自主事業等を数多く開催し、誘客に努められた結果、催事収入は増加した。</p>
--------------------------	--

