指定管理導入施設実績評価シート（令和7年度）

施設所管課	教育委員会　生涯学習課

施　設　名	大津市立大津公民館
指定管理者	株式会社ケイミックスパブリックビジネス
指定期間	令和6年4月1日　～　令和9年3月31日
指定管理料	年額27，287，000円（令和7年度）　（総額81，861，000円）
設置目的	住民のために、実際生活に即する教育、学術及び文化に関する各種の事業を行い、もって住民の教養の向上、健康の増進、情操の純化を諮り、生活文化の振興、社会福祉の増進に寄与すること。
業務内容	（1）　社会教育法第22条各号に掲げる事業の実施に関する業務 （2）　大津公民館の会議室等の使用の許可に関する業務 （3）　大津公民館の施設及び設備の維持管理に関する業務 （4）　その他教育委員会が定める業務

所管課総合評価	Ⅰ～Ⅳによる総合評価	総合評価コメント
	B（良好）	利用者数、稼働率が前年度より比較して増加しており、満足度も非常に高い水準である。自主事業、共催事業も概ね計画どおり実施しており、市民の生涯学習の推進に努めている。

	評価項目及び評価の視点	確認資料	自己評価	自己評価事由	所管課評価	所管課評価事由
Ⅰ実施体制	**施設の設置目的の達成** □ 施設の設置目的を十分に理解し、それを踏まえ管理運営に努めていたか。	条例、仕様書、事業計画書、事業報告書	B（良好）	仕様書等を遵守し、その水準に概ね沿った内容で管理運営に努めている	B（良好）	適正に実施している。
	職員の勤務実績･配置状況･労働条件 □ 事業計画書に沿った職員を配置していたか。 □ 必要な資格、経験を有する職員を確保していたか。 □ 出勤状況、勤務形態等、労働条件が適正であったか。 □ 障害者の雇用促進に努めていたか。	仕様書、事業計画書、日報、勤務表、資格証、実地調査、労働条件モニタリング	B（良好）	計画書に沿った内容で実施している	B（良好）	概ね計画どおりに実施している。
	職員の研修 □ 事業計画書に基づき、業務に必要な研修、教育が実施できたか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、研修資料等	B（良好）	事業計画書に基づき実施している	B（良好）	概ね計画どおりに実施している。
	法令等遵守 □ 関係法令、条例等を遵守していたか。	仕様書、関係法令等、実地調査	B（良好）	法令等を遵守している	B（良好）	法令等を遵守している。
	個人情報保護･情報公開 □ 個人情報・情報公開の取り扱いについて、協定書に基づき適切に行っていたか。	仕様書、協定書、管理方法（実地調査）	B（良好）	適切に実施している	B（良好）	適切に実施している。
	管理記録 □ 業務日誌等を適切に整備、保管していたか。 □ 点検結果や修繕履歴等を適切に記録・保管していたか。	日報、点検結果等関係書類、実地調査	B（良好）	適切に実施している	B（良好）	適切に実施している。
	連絡体制 □ 市と指定管理者間で十分に連絡、調整を行っていたか。 □ 事業計画書、月報、事業報告書、その他報告書等の提出や内容が適正であったか。	仕様書、事業計画書、事業報告書等関係書類	B（良好）	適切に実施している	B（良好）	適切に実施している。
	緊急時対応 □ 事故・災害等の緊急時の連絡体制が確保されていたか。 □ 緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行うなど、職員への指導徹底を図っていたか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、緊急時対応マニュアル	B（良好）	連絡体制を確保している	B（良好）	適切に実施している。
	《Ⅰ総　括》　業務の実施体制に関する評価【標準8項目／当施設8項目】		B（良好）		B（良好）	

指定管理導入施設実績評価シート（令和7年度）

Ⅱ内容・水準	**施設管理** ☐ 開館日、開館時間を遵守していたか。 ☐ 事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じていたか。	条例、規則、仕様書、事業計画書、日報	B（良好）	安全対策、危機管理を全部門で共有した。	B（良好）	適正に実施している。
	利用状況 ☐ 利用者数、稼働率等が前年度実績や目標と比較し適正な水準であったか。	事業計画書、事業報告書	B（良好）	平常時と比較し適正だった。	B（良好）	利用者数、稼働率ともに前年比で増加している。
	利用者対応 ☐ 利用許可や案内等、職員の応対は迅速かつ適切に行ったか。 ☐ 服装、言葉遣い、接客態度等の接遇は適切であったか。 ☐ 利用者に対して設備、備品等を適切に提供したか。	業務マニュアル、意見・苦情等受付簿、アンケート、実地調査	B（良好）	利用者に対して適切な接遇、対応を行った。	B（良好）	利用者意見・要望等に迅速に対応している。
	業務運営（全体） ☐ 事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 ☐ 利用促進に向け、積極的に取り組んでいるか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、実地調査	B（良好）	計画に基づき内容を工夫し利用促進に向け取り組んだ。	B（良好）	概ね計画どおり実施している。
	自主事業運営 ☐ 自主事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 ☐ 利用者の満足度を高める工夫がされたか。 ☐ 事業の実施により市民サービスの向上に効果があったか ☐ 施設の設置目的に沿った自主事業を実施したか。	仕様書、自主事業計画書、自主事業報告書、実地調査	B（良好）	設置目的に沿った事業、講座を実施した。	B（良好）	概ね計画どおり実施している。
	維持管理 ☐ 施設、設備の保守管理（点検・修繕）を計画的に実施したか。 ☐ 修繕が必要な箇所について、適切に対応したか。 ☐ 日常の清掃、保安、警備は適切に実施しているか。 ☐ 備品台帳に基づき備品を管理、修繕したか。 ☐ 植栽、樹木等の維持管理を定期的に実施し、美観が保たれていたか。	仕様書、備品台帳、点検結果、委託契約書、実地調査	B（良好）	計画的、迅速に修繕を行った。 周囲の植栽管理を、美観を意識し実施した。	B（良好）	緊急な修繕対応を適切に対応している。
	情報提供 ☐ 施設案内、事業の開催案内等のパンフレット類を整備し、情報発信に努めていたか。 ☐ ホームページ等の管理及び更新は適切に行っているか。	パンフレット・ホームページ等、実地調査	B（良好）	会館パンフレット、事業チラシ作成を行い情報発信を適切に行った。	B（良好）	広報おおつやチラシ等を活用することで情報発信に努めている。
	環境配慮 ☐ 省資源、省エネルギー等環境への配慮、リサイクル等の推進等に努めているか。	関係書類、実地調査	B（良好）	エコペーパーの購入、裏紙使用等省エネ推進に努めた。	B（良好）	適正に実施している。
	ユニバーサルデザイン等への配慮 ☐ 施設内各所への案内表示がユニバーサルデザインや障害者に配慮しているか。 ☐ 「障害者に対しての合理的配慮の提供事例集（障害福祉課作成）」の該当項目について遵守できているか。	関係書類、実地調査	B（良好）	障害者への配慮を意識している	B（良好）	適正に実施している。
	生涯学習専門員等に対するサポート ☐ 公民館講座等に対する指導や助言、情報提供等ができているか。 ☐ 大津公民館が主体となった研修会や情報交換等のサポートができているか。	指導、助言、情報提供報告書、研修報告書	B（良好）	近隣の公民館・コミュニティーセンターに毎月チラシを送付し、情報の共有化に努めている	B（良好）	生涯学習専門員等研修会の講師を担うなど、生涯学習専門員、コミュニティセンター従事者に対するサポートを行っている
	各種団体等の活動成果が活かせる拠点となる取り組み ☐ 地域や各種団体との交流を充実させ、情報交換等ができているか。 ☐ 各種団体の活動成果が活かせる拠点となる取り組みと地域公民館等の活動のサポートができているか。	指導、助言、情報提供報告書、研修報告書	B（良好）	公民館文化祭事業や団体との共催事業を積極的に取り組みを行っている	B（良好）	利用者団体運営委員会の参加や文化祭をとおして情報交換や団体のサポートを実施している。
	意見・要望・苦情 ☐ 意見・要望・苦情等を把握する仕組みを確立しているか。 ☐ 要望・苦情等の対応に迅速かつ適切に対応し、可能なものは管理運営に反映しているか。	事業計画書、事業報告書、日報、アンケート	B（良好）	ご要望等に対してはスピーディーに対応している	B（良好）	適正に実施している。
	利用者アンケート ☐ 利用者アンケート調査等を実施するなど、利用者ニーズを積極的に把握し、その結果を管理運営に反映していたか。	事業計画書、アンケート、実地調査	B（良好）	ご意見箱を2箇所設置、満足度調査を年に1度行った	B（良好）	アンケートを用いて、管理運営に反映している。
	《Ⅱ総　括》　業務の内容・水準に関する評価　【標準11項目／当施設13項目】		B（良好）		B（良好）	

指定管理導入施設実績評価シート（令和7年度）

Ⅲ収支等	**経理事務** ☐ 専用口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行ったか。 ☐ 経理区分を設け、指定管理料を適正に執行していたか。 ☐ 料金徴収、減免、還付の手続きは適切に処理していたか。	預金通帳、出納帳、利用申請書・減免申請書等、実地調査（金庫等）	B（良好）	適切に実施している	B（良好）	適切に実施している。
	収支状況 ☐ 予算と決算に大幅な相違がなく、収入―支出はプラスとなっているか。 ☐ 収支状況が対前年度比及び当初の目標を達成しているか。	事業計画書、事業報告書	B（良好）	概ね水準通りを維持している	B（良好）	概ね水準どおりである。
	経費節減の取組 ☐ 経費削減に向けた取り組みを積極的に実施し、その効果が上がったか。 ☐ 清掃、警備、保守点検、修繕等の第三者への委託が適切な水準、内容で実施されたか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、委託契約書、実地調査	B（良好）	購入先の比較等を行い、経費節減を実施している	B（良好）	適正に実施している。
	《Ⅲ総　括》　経費の収支等に関する評価【標準3項目／当施設3項目】		B（良好）		B（良好）	
自Ⅳその他（独の取組等ー）	**その他** ☐ その他として掲げた①地域貢献活動、②障がい者の積極的な雇用、③地域経済活性化の取組を推進したか。	仕様書、事業計画書、事業報告書、実地調査	B（良好）	利用者団体運営委員会に毎回館長が参加、意見交換を行っている	B（良好）	文化祭を実施し、地域貢献活動を推進している。
	《Ⅳ総　括》　その他に関する評価【当施設1項目】		B（良好）		B（良好）	

主な成果（全体）	使用料（利用料）	目標	1,155,510 円	⇒	実績	1,135,960 円
	稼働率	目標	34.7 %	⇒	実績	36.4 %
	利用者数	目標	43,992 人	⇒	実績	49,453 人

【指定管理者コメント】

・令和6年度実績を稼働率・利用者数の目標とした結果、稼働率・利用者数においては上回ったが、使用料は下回った。
・修繕は、安全安心を意識した緊急性の高いものに加え、大津市20歳のつどい開催に伴い美観も意識し、迅速に行った。
・利用者団体運営委員会に毎月館長が出席し、利用者意見の集約・対処報告を行った。

【施設所管課コメント】

使用料（利用料）、稼働率、利用者数は概ね水準どおりであり、適正な運用を行っている。
計画的に保守点検を実施している。また突発的な修繕が発生した場合も迅速に対応している。

自主事業実施による成果

＜主な自主事業の実施状況＞

事業名	指定自主事業・自主事業の別	事業内容	実施状況（実施・追加・未実施）	特記事項（「未実施」の場合はその理由）
暮らしうるおう金継ぎ講座	自主事業	初心者向けの漆・金継ぎ講座	実施	
はじめてのヨガ講座	自主事業	初めてのヨガ体験教室として、ヨガの楽しさに触れ、体力維持、向上に努めていただく教室として開催	実施	
精進料理講座	自主事業	家庭で手軽に作れる精進料理を学び、実際に作り、試食を体験する。	実施	
自習室開放	自主事業	学生に向けた、夏季休暇での諸室を自習室として開放	実施	
大津絵入門講座	自主事業	大津絵同好会との共催事業。大津絵の文化や基本的な描き方を学ぶ初心者向け講座。	実施	

【指定管理者コメント】

大津公民館利用者団体との共催事業を11事業実施した。「広報おおつ」への掲載やチラシの作成等の広報協力が集客に結びつき、利用者団体からは喜びの声が多く寄せられた。
主催事業では、精進料理講座、人気のある金継ぎ講座、学生に向けた自習室として諸室開放、健康講座としてヨガ体験講座を開催した。

【施設所管課コメント】

自主事業、共催事業ともに昨年度より実施回数及び参加者人数が増加しており、市民に対して生涯学習の推進が図られている。今年度より新たに学生を対象とした自習室開放を行っている。空き室を活用する事業であり、参加者数も一定数いることから今後も身近な社会教育施設として運営を行うこと。

課題及び課題解決の結果

【指定管理者コメント】

公民館事業を広く周知していくための自主事業を企画・実施。企画実施後、市民（参加者）や事業協力者からの意見を参考に今後の事業に活かし、市民に対し貢献出来る企画を立案し、幅広く年代に参加してもるようサポートを行っていく。

【施設所管課コメント】

今後も大津市立公民館の生涯学習専門員やコミュニティセンター従事者に対して情報提供や連携を図ること。
公民館事業の周知等を行い、新たな利用者の増加を図ること。

特記事項等	施設の老朽化が著しいため、関係者間での情報共有を密にすること。

※評価基準：項目別評価、《総括》、総合評価の評価基準（A～D）は、モニタリングチェックシートと同様とする。

※評価手順

