

# 指定管理導入施設実績評価シート（平成27年度）

	<b>施設所管課</b>	健康保険部長寿政策課
<b>施設名</b>	大津市立唐崎デイサービスセンターほか3施設	
<b>指定管理者</b>	社会福祉法人 大津市社会福祉事業団	
<b>指定期間</b>	平成 27年 4月 1日 ~ 平成 28年 3月 31日	
<b>指定管理料</b>	年額 29,915,000 円	（総額89,745,000円）
<b>設置目的</b>	介護保険法に基づき要介護・要支援認定を受けた高齢者が、可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、必要な日常生活上の世話及び機能訓練を行うことにより、利用者の社会的孤立感の解消及び心身の機能の維持並びに利用者家族の身体的及び精神的負担の軽減を図る。	
<b>業務内容</b>	センターにおいては、介護保険法(平成9年法律第123号)第8条第7項に規定する通所介護、同法第115条の45第1項第1号ロに規定する第1号通所事業その他の老人福祉法第5条の2第3項に規定する老人デイサービス事業を行う。 大津市立唐崎デイサービスセンターにおいては、デイサービス事業のほか、高齢者の生きがいづくり及び健康の増進のための場所の提供に関する事業を行う。	

<b>主な成果</b> <small>(自主事業含む)</small>	介護保険収入	目標	160,932,000 円	⇒	実績	169,475,016 円
	入浴料	目標	468,000 円	⇒	実績	614,700 円
	稼働率	目標	70 %	⇒	実績	72.4 %
	一般及びデイ利用者数計	目標	22,950 人	⇒	実績	26,493 人
	<b>【主な自主事業実施による成果】</b>					
デイサービス事業において7施設合同研究発表会を開催し、デイサービス事業での取り組み内容等発表し情報共有を行なった。 デイサービス夏祭りに地域の方を招待し交流を深めた。						

<b>総合評価</b>	I～IVによる総合評価	<b>総合評価コメント</b>
	B	目標数値を上回り、また営業も工夫するなど概ね適正に運営された。次年度も更なるサービス内容の充実や新たな事業を展開するなど引き続き努力してほしい。

	評価項目及び評価の視点	確認資料	自己評価	所管課評価
<b>I 実施体制</b>	<b>施設の設置目的の達成</b> 施設の設置目的を十分に理解し、それを踏まえ管理運営に努めていたか。	事業計画書、事業報告書	B	B
	<b>職員の勤務実績・配置状況・労働条件</b> 事業計画書に沿った職員を配置していたか。 必要な資格、経験を有する職員を確保していたか。 出勤状況、勤務形態等、労働条件が適正であったか。 障害者の雇用促進に努めていたか。	事業計画書、日報、勤務表、資格証、実地調査	B	B
	<b>職員の研修</b> 事業計画書に基づき、業務に必要な研修、教育が実施できたか。	事業計画書、事業報告書、研修資料等	B	B
	<b>法令等遵守</b> 関係法令、条例等を遵守していたか。	仕様書、関係書類等、実地調査	B	B
	<b>個人情報保護・情報公開</b> 個人情報・情報公開の取り扱いについて、協定書に基づき適切に行っていたか。	協定書、管理方法（実地調査）	B	B
	<b>管理記録</b> 業務日誌等を適切に整備、保管していたか。 点検結果や修繕履歴等を適切に記録・保管していたか。	日報、点検結果等関係書類、実地調査	B	B
	<b>連絡体制</b> 市と指定管理者間で十分に連絡、調整を行っていたか。 事業計画書、月報、事業報告書、その他報告書等の提出や内容が適正であったか。	事業計画書、事業報告書等関係書類	B	B
	<b>緊急時対応</b> 事故・災害等の緊急時の連絡体制が確保されていたか。 緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練等を行うなど、職員への指導徹底を図っていたか。	事業計画書、事業報告書、緊急時対応マニュアル	B	B
<b>《I 総括》 業務の実施体制に関する評価【標準8項目／当施設 項目】</b>			B	B

# 指定管理導入施設実績評価シート（平成27年度）

評価項目及び評価の視点	確認資料	自己評価	所管課評価
<b>施設管理</b> 開館日、開館時間を遵守していたか。 事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じていたか。	事業計画書、日報	B	B
<b>利用状況</b> 利用者数、稼働率等が前年度実績や目標と比較し適正な水準であったか。	事業計画書、事業報告書	A	A
<b>利用者対応</b> 利用許可や案内等、職員の対応は迅速かつ適切に行っていたか。 服装、言葉遣い、接客態度等の接遇は適切であったか。 利用者に対して設備、備品等を適切に提供したか。	業務マニュアル、意見・苦情等受付簿、アンケート、実地調査	B	B
<b>事業運営</b> 事業計画書に則し、事業を計画どおり実施したか。 施設の設置目的に沿った自主事業を実施したか。 利用者の満足度を高める工夫がされたか。 自主事業の実施により市民サービスの向上に効果があったか。	事業計画書、事業報告書、自主事業計画書、実地調査	B	B
<b>維持管理</b> 施設、設備の保守管理(点検・修繕)を計画的に実施したか。 修繕が必要な箇所について、適切に対応したか。 日常の清掃、保安、警備は適切に実施しているか。 備品台帳に基づき備品を管理、修繕したか。 植栽、樹木等の維持管理を定期的に行い、美観が保たれていたか。	仕様書、備品台帳、点検結果、委託契約書、実地調査	B	B
<b>情報提供</b> 施設案内、事業の開催案内等のパンフレット類を整備し、情報発信に努めていたか。 ホームページの管理は適切に行っていたか。	パンフレット・ホームページ等、実地調査	B	B
<b>環境配慮</b> 省資源、省エネルギー等環境への配慮、リサイクル等の推進等に努めていたか。	関係書類、実地調査	B	B
<b>意見・要望・苦情</b> 意見・要望・苦情等を把握する仕組みを確立しているか。 要望・苦情等の対応に迅速かつ適切に対応し、可能なものは管理運営に反映していたか。	事業計画書、事業報告書、日報、アンケート	B	B
<b>利用者アンケート</b> 利用者アンケート調査等を実施するなど、利用者ニーズを積極的に把握し、その結果を管理運営に反映していたか。	事業計画書、アンケート、実地調査	B	B
<b>《Ⅱ総括》 業務の内容・水準に関する評価【標準9項目／当施設 項目】</b>		B	B
<b>経理事務</b> 専用口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っていたか。 経理区分を設け、指定管理料を適正に執行していたか。 料金徴収、減免、還付の手続きは適切に処理していたか。	預金通帳、出納帳、利用申請書・減免申請書等、実地調査（金庫等）	B	B
<b>収支状況</b> 予算と決算に大幅な相違がなく、収入－支出はプラスとなっているか。 収支状況が対前年度比及び当初の目標を達成しているか。	事業計画書、事業報告書	A	A
<b>経費節減の取組</b> 経費削減に向けた取り組みを積極的に実施し、その効果が上がったか。 清掃、警備、保守点検、修繕等の再委託が適切な水準、内容で実施されたか。	仕様書、事業計画書、委託契約書、実地調査	B	B
<b>《Ⅲ総括》 経費の収支等に関する評価【標準3項目／当施設 項目】</b>		B	B
<b>その他</b>			
<b>《Ⅳ総括》 その他に関する評価【当施設 項目】</b>			

<b>特記事項等</b> (課題・成果)	<b>【指定管理者】</b> デイサービス事業においては、前年度より増となった。要因としては、「質の高いサービス」を提供するため、①理学療法士によるリハビリ巡回指導 ②他事業所(山口県)の視察研修を実施し、実践方法を学ぶとともに、その一部をレクリエーションに取り入れた(選べるレク等) ③地域交流や事業団デイサービスをより知ってもらう目的で、デイサービスで開催される夏祭りに利用者家族や地域の方を招待 ④お試し日の無料化やケアマネ事業所への訪問等の営業活動の強化 などを実施した結果、稼働率や介護保険収入が目標数値に到達した。次年度においても、引き続き稼働率向上に向け努力する。 職員の研修については、事業団主催で階層別研修(リーダー研修・一般職員研修)を実施し、事業団への帰属意識を高めるとともに、職員1人1人のスキルアップを図った。また、今年度のデイサービス事業研究発表会では、「地域密着への取り組みについて」を題材に発表を行ない、他センターの取り組み内容の把握・情報を共有した。
	<b>【施設所管課】</b> 外向けの営業活動や新たな事業展開だけでなく、職員の研修も充実したものになっているので、引き続きサービスが向上し、利用者が増加するよう努力してほしい。

※評価基準：項目別評価、《総括》、総合評価の評価基準(A～D)は、モニタリングチェックシートと同様とする。

